

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



Ковачевац
септембар 2026. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основни циљеви и задаци дефинисани овим планом за школску 2026/2027. годину проистичу из следећих полазних основа програмирања:

- **Закон о основама система образовања и васпитања, члан 62. (Службени гласник, бр.88/2017, 27-2018 и други закони и 10-2019, 6/20 и 129/2021,92/2023, 19/2025)**
- **Закон о основном образовању и васпитању, члан 29. (Службени гласник РС бр. 55/13 101/2017, 27-2018 и други закони и 10-2019 и 129/2021, 92/2023, 19/2025)**
- **Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.**

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН

Развојни циљеви школе су:

1. Укључење свих кључних циљних група у израду Развојног плана (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)
2. Унапређење наставног процеса увођењем савремених метода и облика рада и савремених наставних средстава
3. Коришћење ресурса школе и околине у извођењу наставе
4. Повећање нивоа ученичких постигнућа на Завршном испиту и на такмичењима
5. Коришћење резултата иницијалног и годишњег тестирања у индивидуализацији подршке у учењу
6. Унапређивање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање
7. Безбедност ученика (превенција насиља)
8. Развијање атмосфере прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу
9. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса ван школе и учешће у међународним пројектима
10. Побољшање материјално-техничких услова за рад у школи

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти за праћење остварености
Израда акционог плана за ШРП	Сва већа и активи, ученички парламент, Савет родитеља	Август 2026.	У израду акционог плана су укључене све циљне групе	Извештаји носилаца активности
Иницијално процењивање	Сви наставници и стручни сарадник	Септембар 2026.	Сви ученици учествују у изради иницијалног теста. На основу резултата се планира даљи рад наставника.	Извештаји носилаца активности; Оперативни планови
Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници	Септембар 2026.	Предметни наставници анализирају резултате и планирају мере за побољшање успеха	Извештаји наставника у записницима Стручних већа
Семинар „Коришћење вештачке интелигенције у настави“	Сви наставници	Август 2026	Сви наставници користе АИ у припремању и извођењу наставе	Припреме за час, извештаји педагога и директора са посећених часова
Коришћење дигиталних уџбеника	Сви наставници	Током школске	Наставници и ученици користе	Педагошке припреме з

		године	дигиталне уџбенике у настави	час, извештаји педагога са посећених часова
Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције	Сви наставници, педагог и директор школе	Током школске године	Наставници међусобно сарађују у оквиру пројеката, тимских и часова корелације	Записници Тима за међупредметне компетенције
Набавка дигиталне опреме	Директор школе	Током школске године	Све учионице и кабинети опремљени су потребном опремом за извођење наставе	Извештај директора
Коришћење Интернета у изради ученичких задатака	Сви наставници, ученици	Током школске године	Сви ученици користе податке са Интернета у изради задатака	Педагошке припреме за час, планови пројеката, извештаји педагога са посећених часова
Дигитални прилози за сајт школе и Facebook страницу школе	Наставници, ученици	Током школске године	Наставници и ученици припремају дигиталне прилоге за сајт школе и Facebook страницу	Увид у сајт школе и Facebook страницу школе
Додатна подршка ученицима у настави на даљину путем Гугл учионице	Сви наставници	Током школске године	Ученици имају потребну подршку у учењу на даљину и без већих потешкоћа остварују планиране исходе учења	Извештаји носилаца активности, записници ЧОС-а и родитељских састанака
Полугодишњи тест	Сви наставници	На крају првог полугодишта	Резултати полугодишњег теста показују напредовање свих ученика	Извештаји носилаца активности
Повећање заступљености ученичких пројеката у настави	Сви наставници	Током школске године	Сви ученици учествују у току школске године у настави са својим мини пројектима	Педагошке припреме за час, резултати пројеката, извештаји педагога са посећених часова
Извођење амбијенталне наставе у школском парку, дворишту, учионици на отвореном, локалној средини, на Космају и	Сви наставници	Током школске године	Настава се одвија у школском парку и дворишту, као и у локалној средини	Педагошке припреме за час, оперативни планови, извештаји педагога са

Селтерс бањи. Посета етно-селу у Америћу.	Учитељи			посећених часова, фотографије
Реализација припремне наставе за ученике 8.разреда током целе школске године	Предметни наставници	Током школске године	Часови припремне наставе се реализују према утврђеној динамици током школске године.	Извештаји носилаца активности, увид у ес дневник
Мотивисање ученика за редовно похађање часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине	Током школске године	Сви ученици 8.разреда редовно похађају часове припремне наставе. Смањен је број изостанака на нивоу одељења у односу на претходну школску годину.	Извештаји носилаца активности, увид у ес дневник
Идентификација ученика за рад по ИОП-у 3 Израда, реализација и анализа плана рада са талентованим ученицима Учешће талентованих ученика у сликарској колонији у школи	Предметни наставници, педагог, одељењске старешине	Септембар и октобар 2026. Август 2027.	Повећан је број ученика који раде по ИОП-у 3 у односу на претходну школску годину. Рад са овим ученицима се планира и анализира. Ученици учествују у сликарској колонији	Извештаји носилаца активности
Предавања родитеља различитих занимања о свом послу, као подршка професионалној оријентацији ученика	Одељењске старешине, директор	Током школске године	Предавања родитеља су одржана у 7.и 8.разреду, по једно у сваком полугодишту	Извештаји носилаца активности
Упознавање ученика, родитеља и запослених у школи са правилима понашања у школи	Директор, педагог, одељењске старешине	Септембар 2026.	Ученици, родитељи и запослени у школи су упознати са правилима понашања у школи	Извештаји носилаца активности
Сарадња са релевантним институцијама ван школе (МУП, Дом здравља, Црвени крст, Ватрогасна служба, ...)	Директор, педагог, одељењске старешине	Током школске године	Представници МУП-а, Дома здравља, Црвеног крста, ... одржавају предавања из свог домена за ученике и запослене у школи	Извештаји носилаца активности
Радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијски и службеници, Тим за заштиту од дискриминације,	Током школске године	Радионице су реализоване према плану	Извештаји носилаца активности

	насиља, злоставља ња и занемарива ња, ватрогасци			
Посете запослених културним дешавањима ван школе (позоришна представа, изложбе)	Сви запослени	Током школске године	Посте позоришту и другим културним догађајима су бар по једна у току полугодишта	Извештаји носилаца активности
Наставничка екскурзија (Долина Западне Мораве)	Директор	Септемба р 2026.	Екскурзија се реализује најмање једном у току школске године	Извештаји носилаца активности
Пружање подршке родитељима у јачању родитељских компетенција (предавања, трибине, обуке)	Директор, педагог, одељењске старешине	Током школске године	Предавања за родитеље су организована и добро посећена	Извештаји носилаца активности
Предавање за родитеље „Улога родитеља у образовању детета“	Педагог, одељењске старешине	Новембар 2026.	Родитељи су на родитељским састанцима упознати са датом темом	Извештај педагога, записници час- а
Успостављање и неговање сарадње са привредним subjektima у локалној средини (Млекара Границе)	Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Представници привредних предузећа сарађују са школом. Ученици посећују предузећа у оквиру амбијенталне наставе.	Извештаји носилаца активности
Комплетна адаптација Доње школе	Директор	Током школске године	Доња школа је комплетно адаптирана за рад.	Извештај директора
Ограђивање школског дворишта и замена постојеће оgrade	Директор	Током школске године	Радови су изведени према плану	Извештај директора
Изградња учионице на отвореном	Директор	Током школске године	Радови су изведени према плану	Извештај директора
Постављање антипаник расвете	Директор	Током школске године	Радови су изведени према плану	Извештај директора
Побољшање видео надзора	Директор	Током школске године	Радови су изведени према плану	Извештај директора
Евалуација	Стручни актив за ШРП	Јануар, јун 2027.	Све планиране активности су реализоване	Извештаји Стручно гактива за ШРП

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, стручних сарадника, представника ученика и савета родитеља. одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ :

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вредније резултате рада наставника, или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Стојановић Александра-руководилац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Данијела Михајловић
5. Марија Живановић
6. Бобан Вићентијевић
7. Родитељ
8. Ученик-

На основу анализе рада школе у протеклој школској години уочили смо да у областима: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА имамо простора за унапређење:

Програмирање би требало да се заснива на аналитичко-истраживачким анализама и проценама квалитета рада установе, планирање би требало више ускладити са развојним циљевима уз уважавање специфичности школе.

Планирање би требало да буде усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања и међупредметних компетенција. Пре планирања обавезна је анализа уз јасно истицање циља.

Извештавање – детаљније извештавање о раду тима (сви у школи знају области вредновања и укључују вредновање у свој рад), евентуалне корекције акционог плана, уврштавање личног вредновања рада у извештај (шта је дало добре резултате а шта не).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – у овој области сматрамо да посебну пажњу треба посветити људским ресурсима (напредовању и стручном усавршавању наставника). Из анализе стручног усавршавања наставника долази се до закључка да се наставници више окрећу општем класичном стручном усавршавању (семинари у школи, угледни часови, семинари у оквиру актива и сл.) а да не учествују у трибинама, конференцијама, конкурсима за примере добре праксе, студијским путовањима, међународним пројектима, сарадњи међу школама, програмима за стицање знања. Такође немамо ни евиденције о примени стечених знања и вештина (наставници их користе али нема јасне евиденције). Стога треба наћи могућности за побољшање компетенција наставника у овој области, мотивисати их да прошире област деловања, као и да презентују свој рад и успехе.

У школској 2026/2027. вредноваћемо ДВЕ области:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
1 Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања септембар	Чланови тима	Септембар	Записници
2 Информисање Наставничког већа о плану рада тима и предлози за унапређење Акционог плана	Руководилац Тима	Септембар	Увид у документацију
3 Избор и израда инструмената за самовредновање (анкете, чек листе)	Тим за вредновање	Септембар/октобар	Увид у документацију
4 Прикупљање података.Кванитативна и квалитативна обрада података-анализа, уочавање проблема	Тим за вредновање	Октобар/новембар	Увид у документацију
Извештавање наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о реализацији активности самовредновања	Тим за вредновање	Јануар/јун	Увид у документацију
Праћење реализације Акционог плана, уочавање евентуалних пропуста и корекција плана	Тим за вредновање	Фебруар јун	Увид у документацију
Годишњи извештај о раду тима, анализа реализованих/нереализованих активности	Тим за вредновање	Јун-август	Увид у документацију
Анализирање резултата вредновања. Предлог области вредновања за наредну школску годину	Тим за вредновање	Јул-август	Увид у документацију

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда годишњег плана рада, школских програма , развојног плана и осталих школских докумената. Наведена школска документа одликује, аутентичност, свеобухватност и јасноћа изражавања циљева и	Наставници,	Август-	Увид у

активности. Приликом планирања, имају се у виду релевантни циљеви развоја, потребе школе и специфичности. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Поређење ових планова показује да постоји тимски рад, да сви теже истим циљевима и да имају исто разумевање потреба за даљим развојем.	стручни сарадници, директор	септембар	документацију
Иницијално тестирање (наставници дају ученицима иницијалне тестове и <u>резултате користе</u> у циљу пружања подршке ученицима у областима у којима показују слабије резултате) (сви наставници имају анализу иницијалног теста и о томе информишу родитеље, он им је полазна основа у раду са ученицима)	наставници	септембар	Увид у документацију
Препознавање ученика који ће радити по ИОП-у (израда индивидуалних планова за ове ученике, праћење напредовања)	Наставници, педагог, психолог	Септембар-октобар	Иницијални тестови, педагошке свеске наставника
Планирање допунског и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика -(обавезно је и извештавање родитеља о напредовању ученика али и о присуству часовима допунске и додатне наставе)	Наставници, педагог, родитељи	Током целе школске године	Увид у документацију
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (анкете и интервјуи са ученицима и наставницима) и резултати истраживања се анализирају	Ученици. Наставници, родитељи, ученички парламент	Септембар--октобар	Увид у документацију , анализа анкете, записник интервјуа са ученицима
Извештавање родитеља о изостанцима ученика	Наставници, родитељи	Током целе године	Увид у записнике
Анализа допунске наставе и ИОП-а (посећеност, напредовање, мотивација за похађање, разговор са родитељима)	Тим за ИОП и Стручни активи,	јануар	Увид у дневнике рада

	педагог, директор		наставника
Мотивација ученика за редовно похађање наставе (уочен велики број изостанака у претходној школској години), обавезна оправдања и потврде родитеља.	Ученици, наставници, родитељи, разредне и одељенске стрешине	Током школске године	Записници са Чос-а, записници педагога и психолога
Планирање припремне наставе за завршни испит (засноване на анализи претходних резултата ЗИ)	Ученици, наставници, родитељи, одељенске старешине, педагог, психолог, директор	Током другог полугодишта	Увид у документацију
Планирање личног развоја наставника (сваки наставник планира за наредну годину унапређење личних компетенција)	Наставници, стручна друштва и активи	јун	План личног развоја
Планирање пројеката школе на основу истраживања и анализе; (ове године пројекат школе биће усмерен на спорт и развијање здравих животних навика) Извештавање о реализацији школских пројекта.	Педагошки колегијум, стручни активи	Август-септембар Током целе школске године	Увид у документацију
Извештај о личном вредновању (наставници че квартално попуавати чек – листу о личном вредновању и учешћу у раду тима)	Тим за вредновање, наставници	Квартално	Увид у документацију

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сваки наставник подноси извештај директору о стручном усавршавању у претходној години и планира лични развој за наредну школску годину. Директор подстиче професионални развој и обезбеђује услове за остваривање. Сваки запослени анализира резултат стручног усавршавања и примену стечених знања и вештина.	Наставници, директор	август	Увид у извештаје
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Стручна друштва, активи и наставници других школа	Током школске године	Увид у документацију
Учешће школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес, сарадња између школа у оквиру мреже школа.	Школе у окружењу, међународне институције	Током школске године	Увид у документацију
Учешће у пројектима, студијским путовањима, трибинама, конференцијама и сл. Учешће на конкурсима примера добре праксе и сл.	Међународне институције, стручна удружења и активи, друштва	Током школске године	Увид у документацију (извештај о стручном усавршавању и примени стечених знања и вештина)
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. (у припреми за час се нагласи које вештине су искориштене и са ког стручног усавршавања)	Наставници, педагошки колегијум, стручни актив	Током школске године	Увид у записнике
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (наставници организују стручне посете културним и научним институцијама, сајмовима, трибинама и сл.)	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Увид у документацију
Директор развија сарадњу и мрежу	Локална	Током	Увид у

са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (посебно у домену амбијенталне наставе која је уједно и развојни циљ)	заједница, наставници, родитељи,	школске године	документацију
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. (Тим за међупредметне компетенције планира активности)	Тим за међупредметне компетенције, наставници, ученици	Током школске године	Увид у документацију.
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. (Тим за предузетништво планира активности)	Тим за предузетништво, ученици, наставници	Током школске године	Увид у документацију
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. (Укључивање што већег броја ученика и родитеља у пројекте школе)	Ученици, родитељи, наставници	Током школске године	Увид у документацију
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (кроз сарадњу са другим школама реализују се заједничке активности: нпр. замена наставника из друге школе, заједнички час са ученицима из других школа, посете школским библиотекама у окружењу и слично; контакти са школама на међународном нивоу: Еразмус и сл.)	Ученици, наставници, наставници других школа, библиотекари.	Током школске године.	Увид у документацију.
Извештавање о резултатима стручног усавршавања (објављени радови наставника, учешће на трибинама, објављени примери добре праксе ...) и похваљивање таквих наставника.	Наставници, директор	Током школске године	Увид у документацију
Организација стручних екскурзија за наставнике	Наставници, стручни активи, директор	Јун-август	Извештај са реализоване екскурзије

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа у којој се сви осећају безбедно и прихваћено и у којој се негују другарство, толеранција и здраве навике.

У којој се прате савремени токови кроз примену савремених наставних метода.

Наставници разумеју и прихватају поступке и очекивања ученика, мотивишу их да самостално раде и уче.

Трудимо се да будемо школа у којој ученици разумеју и цене жељу наставника да им помогну у стицању и примени знања и где са радошћу и жељом за успехом учествују у такмичењима.

А приоритет нам је да будемо место где се негује дух толеранције и уважавају и прихватају различитости.

Школа где се међу ученицима ствара такмичарски дух и предузетништво као и припрема за будући живот и остварење потенцијала и жеља.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ

На основу Развојног плана школе, Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину и поштујући потребе и интересе ученика, родитеља и друштвене средине Стручни актив за развојно планирање је израдио Акциони план за школску 2026/2027. годину у ком су постављени примарни задаци у раду школе.

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.

Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.

- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу.

-Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;

-Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дејим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.

-Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.

-Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе.

-У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и професионалној оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника.

-Наставити са опремањем школе наставним средствима и литературом.

- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада.

Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима.

Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа.

На стручним већима анализирати примену иновација у настави.

- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини.

Унапредити наставу на даљину кад то изискују околности. Обезбедити техничка средства за наставнике и ученике.

Организовати пројектне активности у школи како би се постигла међупредметна компетенција и виши ниво квалитета образовања и васпитања.

Развијати и подстицати дух заједништва и другарства, толеранције и емпатије међу ученицима и свим актерима рада школе
Развијати предузетништво код ученика
Развијати здраве навике, спорт и рекреацију

У току прошле школске године урађено у нашој школи:

-Набављене школске клупе, столице и ормарићи за учионице у приземљу школе

Ђачки пианино

Опрема за домара школе, косачица и тример

Од стране Министарства просвете набављене су књиге за библиотеку и Смарт табла

За следећу школску годину планирано је следеће:

- Набавка намештаја за учионице**
- Пројекат за прелазак грејања са лож уља на гас**
- Реконструкција и адаптација Доње школе**

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ПРЕДМЕТ	СТАЖ	ЛИЦЕНЦ А	%
Весна Јовановић	VI степен, Виша педагошка школа	Српски језик и књижевност	38	да	100
Марко Аврамовић	VII степен, Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	8	да	66,6
Бојана Ранковић	VII Степен, Факултет ликовних уметности	Ликовна култура	12	да	45
Ивана Ћосић	VII степен, Филолошки факултет	Енглески језик	22	да	30
Ивана Бошковић	VII степен, Филолошки факултет	Енглески језик	22	да	87,7
Бобан Вићентијевић	VII степен, Географски факултет	Географија	5	Да	30
Стефан Ненадовић	VII степен, Факултет музичке уметности	Музичка култура	13	не	45
Марина Јовановић Итић	VII степен, Филозофски факултет	историја	16	Да	60
Данијела Михаиловић	VII степен, Географски факултет	Географија	26	Да	40
Дубравка Живојиновић	VII степен, Саобраћајни факултет	Информатика Математика	12	Не	116,6
Радмило Илић	VII степен, Математички факултет	математика	45	да	88,8
Аница Трајковић	VII степен, Биолошки факултет	биологија	18	Да	40
Александра Глишић	VII степен	хемија	12	да	30
Јелена Вићовац	VII степен, Технички факултет	Техника и технологија	6	не	100
Јована Новаковић	VII степен, Физички факултет	Физика	5	не	60
Ана Каралеић	VII степен, ДИФ	Физичко и здравс.васпитањ	22	да	100
Тања Мојсиловић	VII степен, Филолошки факултет	Француски језик	22	Да	77,7
Теодора Марковић	VII степен Теолог	Верска настава	3	не	65
Владан Нешић	VII Биолошки факултет	Биологија	15	да	30
Дејан Јанић	VII Машински факултет	Техника и технологија Информатика	6	не	30
Марија Вићовац	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	3	не	100
Милица Петровић	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	3	не	100
Светлана Јовановић	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	29	да	100

Светлана Савковић	VII Степен Учитељски факултет	Рсзредна настава	35	да	100
Снежана Вићовац	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	30	да	100
Драгана Иванчевић	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	32	да	100
Катарина Сретеновић	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	3	не	100
Марија Живановић	VII Учитељски факултет	Разредна настава	14	да	100
Данијела Ескић	VII Степен Учитељски факултет	Разредна настава	31	да	100
Слађана Цветић	VII Степен, Учитељски факултет	Разредна настава	16	да	100
Анита Остојић	VII Филолошко-уметнички факултет	Енглески језик	1	не	60

ВАННАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	СТРУКА	РАДНИ СТАЖ	ЛИЦЕНЦА	%
Милијана Крстић	VII-Учитељски факултет	директор	31	ДА	100%
Стојановић Александра	VII-Филолошки факултет	библиотекар	21	ДА	50%
Драгана Александрић	VII-Правни факултет	Правник-секретар	20	ДА	100%
Виолета Захаријев	VII-Филозофски факултет	Педагог	25	ДА	100%
Нада Станојевић	VI Факултет за медије и комуникације Сингидунум	Психолог	3	НЕ	50%
Јовановић Јасмина	VI- економиста	Шеф рачуноводства	19		100%
Сашка Ристић	IV-Економски техничар	Административни радник	3		50%
Наташа Иванчевић	I	Спремачица	4		100%
Чокић Марина	I	спремачица	4		100%
Јанићијевић Весна	I	Спремачица	35		100%
Симеуновић Драгана	II	Спремачица -Сервирка	25		100%
Кузмић Виолета	I	Спремачица	23		100%
Иванчевић Мирјана	I	Спремачица	5		100%
Јованче Цмиљановић	металостругар	Домар	13		100%

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И БРОЈ УЧЕНИКА

МАТИЧНА ШКОЛА

Разред и одељење	Разредни старешина	Мушки	Женски	Укупно
I-1	Светлана Јовановић	12	5	17
I-2	Светлана Савковић	10	9	19
II-1	Драгана Иванчевић	7	9	16
II-2	Слађана Цветић	8	8	16
III-1	Снежана Вићовац	9	12	21
III-2	Катарина Сретеновић	8	15	23
IV-1	Марија Вићовац	8	8	16
IV-2	Милица Петровић	7	9	16
V-1	Марина Јовановић Итић	10	7	17
V-2	Марко Аврамовић	9	9	18
VI-1	Јелена Вићовац	11	10	21
VI-2	Стефан Ненадовић	10	10	20
VII-1	Весна Јовановић	15	12	27
VIII-1	Дубравка Живојиновић	7	10	17
VIII-2	Бобан Вићентијевић	12	8	20
УКУПНО		143	141	284

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Разред и одељење	Разредни старешина	Мушки	Женски	Укупно
I -3 III-3	Данијела Ескић	0	1+6	6
II-3 IV-3	Марија Живановић	2+2	2+2	8
				14

УКУПНО УЧЕНИКА 298

Ученици који прате наставу по ИОП-у 2

Разреди	Број ученика
1-1	2
3-1	1
3-2	2
4-2	1
5-1	2
6-1	1
6-2	1
8-1	2
8-2	1

РИТАМ РАДА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА МЛАЂИ РАЗРЕДИ	
ПРЕТЧАС	7.10-7.55	12.25-13.10	
1.	8.00-8.45	13.15-14.00	
2.	8.50-9.35	14.05-14.50	
3.	9.55-10.40	15.10-15.55	
4.	10.45-11.30	16.00-16.45	
5.	11.35-12.20	16.50-16.55	
6.	12.25-13.10	17.40-18.25	
7.	13.15-14.00		

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ДОЊА ШКОЛА

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8.30-9.15
2.	9.20-10.05
3.	10.20-11.05
4.	11.10-11.55
5.	12.05-12.50
6.	12.55 – 13.40

Распоред смена:

Настава у Доњој школи одржава се увек пре подне.

КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027.годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1.септембра 2026.године, а завршава се среду, 30. децембра 2026.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027.године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027.године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027.године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5 % од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак 10.новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, Сретењски, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду 11.новембра 2026.године, а завршав се у петак, 13.новембра 2026.године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026.године а завршава се у петак 15.јануара 2027.године.

Сретењски распуст почиње у понедељак 15. фебруара 2027.године, а завршава се у петак 19.фебруара 2027.године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027.године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027.године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак 31.8.2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.(Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21.октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
2. 27.јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава
3. 22.април 2027.године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
4. 9.мај 2027.године као Дан победе
5. 28.јун 2027.године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника
2. 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика
3. 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
4. Недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. Православци – на први дан крсне славе
2. Припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. На први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. Године на први дан Курбан бајрама
3. Припадници јеврејске заједнице – 21. септембар 2026. године, на први дан Јом Кипура
4. Припадници верских заједница који обележавају праунике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића
5. Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића
6. Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26 до 29. марта 2027. године, православни од 30 априла до 3. маја 2027. године)

Годишњим планом рада, школа ће утврдити излете, екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовали излети и екскурзије.

Дан школе је 25.3.2027. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак . 8 јануара 2027. године.

Свечана подела сведочанства, ђачких књижица и диплома за ученике од првог до седмог разреда обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава за ученике осмог разреда обавиће се у среду, 9. јуна 2027. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 19. марта 2027. године, и у суботу 20. марта 2027. године а завршни испит у понедељак 14. јуна, уторак 15. јуна и у среду 16. јуна 2027. године.

Пријемни испит за упис у средњу школу, и то: у уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће есе од 9. до 18. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић,, обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37.	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
Јул		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Редни Број	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Прво полугодиште	1.9.2026. године 31.12.2026.
2.	Пријем ученика у школу од стране директора и одељењских старешина	1. септембар 2026. године
3.	Обележавање Европског дана језика	25.септембар 2026.
4.	Обележавање Дечије недеље	Октобар 2026. године
5.	I класификациони период	24. 10. 2026. године
6.	Дан просветних радника	8. 11. 2026. године
7.	Прослава Нове године	Последња недеља децембра
8.	Крај првог полугодишта	31.12. 2026.године
9.	Зимски распуст	31. 12. 2026. године – 15.1.2027. године
10.	Друго полугодиште	18. 1. 2027. године до 28. 5. 2027. – осми разред и до 11. 6. 2027. године – остали разреди
11.	Школска слава - Свети Сава	27. 1. 2027. године
12.	III класификациони период	27. 3. 2027.године
13.	Општинско такмичење из географије у нашој школи	Март 2027.
14.	Прослава 8.марта	8.март 2027.
15.	Дан школе	25. март 2026.
16.	Пролећни распуст	30. 4. 2027. – 4. 5. 2027. године
17.	Пролећни крос – спортски дан	Мај 2027.
18.	Матурско вече ученика 8. разреда	Мај – јун 2027.
19.	Припремна настава за ученике осмог разреда	Фебруар – јун 2027. године
20.	Подела књижица и сведочанстава	I полугодиште 8. 1. 2027. године II полугодиште 28. 6. 2027. године
21.	Летњи распуст	11. 6. 2027. – 31. 8. 2027. године
22.	Излети, екскурзије, рекреативна настава	мај – надокнада
23.	Разредни испити	По договору и потреби
24.	Поправни испити	По договору и потреби

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

При изради распореда часова водити рачуна што је могуће више о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима, а то су: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље.

Одељењски старешина обавезан је да распоред часова упише у Дневник рада са датумом усвајања.

Ученици мењају смену сваког месеца. Настава у Доњој школи се одвија само пре подне.. За време одмора два дежурна наставника дежурају у школском дворишту, а остали у холу и на спрату. У обављању послова помажу им спремачице и домари ради веће безбедности ученика. Дежурни наставник води књигу дежурства у коју уноси своја запажања која се односе на целокупну динамику рада школе.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ПРЕ ПОДНЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Приземље	Тања Мојсиловић	Ивана Бошковић	Марко Аврамовић Ивана Бошковић	Јелена Вићовац	Јована Новаковић
Двориште 1	Ана Каралеић– Владан Нешић	Јелена Вићовац	Весна Јовановић	Дејан Јанић	Ана Каралеић
Спрат	Радмило Илић Весна Јовановић Бојана Ранковић	Аница Трајковић Бобан Вићентијевић Стефан Ненадовић	Тања Мојсиловић Данијела Михаиловић Јована Новаковић	Дубравка Живојиновић Александра Глишић Марина Итић Марко Аврамовић	Радмило Илић Александра Глишић Дубравка Живојиновић

РАСПОРЕД ЧАСОВА – млађи разреди

I-1 Светлана Јовановић (после подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12.25-13.10	претчас		Рецитаторска секција			Допунска настава
13.15-14.00	1.	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик
14.05-14.50	2.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Математика
15.10-15.55	3.	Математика	Музичка култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
16.00-16.45	4.	Свет око нас	Математика	Ликовна култура	Математика	ЧОС
16.50-17.35	5.	Грађанско васпитање	Српски језик	Математичке игре	Српски језик	
17.40-18.25	6.					

I-2 Светлана Савковић (после подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12.25-13.10	претчас	Игром и песмом кроз свет (фолклор)	Енглески језик (допунска)	Игром и песмом кроз свет (фолклор)		Допунска настава
13.15-14.00	1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
14.05-14.50	2.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска настава	Свет око нас	Математика
15.10-15.55	3.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
16.00-16.45	4.	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Математика	ЧОС
16.50-17.35	5.	Грађанско васпитање	Математичке игре	Ликовна култура	Српски језик	
17.40-18.25	6.					

II-1 Драгана Иванчевић (после подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12.25-13.10	претчас					
13.15-14.00	1.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
14.05-14.50	2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
15.10-15.55	3.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
16.00-16.45	4.	Дигитални свет	Српски језик	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
16.50-17.35	5.	ЧОС	Допунска настава	Математичке игре	Свет око нас	Ликовна култура
17.40-18.25	6.					

II-2 Слађана Цветић (после подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
12.25-13.10	претчас					
13.15-14.00	1.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
14.05-14.50	2.	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
15.10-15.55	3.	Математика	Математика	Музичка култура	Српски језик	Математика
16.00-16.45	4.	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Математика	Ликовна култура
16.50-17.35	5.	ЧОС	Допунска настава		Свет око нас	Ликовна култура
17.40-18.25	6.					

Распоред дежурства (после подне)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Приземље	Светлана Јовановић	Светлана Савковић	Ивана Ћосић	Слађана Цветић	Слађана Цветић
Двориште	Светлана Савковић	Драгана Иванчевић	Драгана Иванчевић	Теодора Марковић	Светлана Јовановић

III-1 Снежана Вићовац (пре подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.10-7.55	претчас					
8.00-8.45	1.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
8.50-9.35	2.	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање
9.55-10.40	3.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
10.45-11.30	4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Верска настава/ Грађанско васпитање	Енглески језик	ЧОС
11.35-12.20	5.	Додатна настава	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Допунска настава
12.25-13.10	6.					

III-2 Катарина Сретеновић (пре подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.10-7.55	претчас					
8.00-8.45	1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
8.50-9.35	2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
9.55-10.40	3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
10.45-11.30	4.	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
11.35-12.20	5.	ЧОС	Верска настава	Грађанско васпитање	Енглески језик	Допунска настава
12.25-13.10	6.	Додатна настава				

IV-1 Марија Вићовац (пре подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.10-7.55	претчас		Енглески језик (допунска)			
8.00-8.45	1.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
8.50-9.35	2.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
9.55-10.40	3.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Дигитални свет
10.45-11.30	4.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
11.35-12.20	5.	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС	Верска настава/ Грађанско васпитање	Ликовна култура
12.25-13.10	6.					

IV-2 Милица Петровић (пре подне)

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.10-7.55	претчас					
8.00-8.45	1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8.50-9.35	2.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
9.55-10.40	3.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
10.45-11.30	4.	Природа и друштво	ЧОС	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура
11.35-12.20	5.	Допунска настава	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Додатна настава
12.25-13.10	6.			Енглески језик (допунска)		

Распоред дежурства (пре подне)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
приземље	Катарина Сретенковић	Анита Остојић	Снежана Вићовац	Милица Петровић	Марија Вићовац
двориште	Снежана Вићовац	Марија Вићовац	Катарина Сретенковић	Теодора Марковић	Милица Петровић

I-3 и III-3 Данијела Ескић

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.40-8.25	претчас	Дечије стваралаштво (фолклорна и ритмичка секција)	Дечије стваралаштво (литерарно-рецитаторска секција)			
8.30-9.15	1.	Музичка култура	Свет око нас / Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик
9.20-10.05	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
10.20-11.05	3.	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Верска настава / Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање
11.10-11.55	4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас / Природа и друштво	Ликовна култура
12.05-12.50	5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Математичка секција / Додатна настава	Ликовна култура (3. разред)
12.55-12.40	6.			Допунска настава (3. разред – енглески језик)		

II-3 IV-3 Марија Живановић

Време	Р.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7.40-8.25	претчас	Дечије стваралаштво (фолклорно-ритмичка секција)	Дечије стваралаштво (литерарно-рецитаторска секција)			
8.30-9.15	1.	Музичка култура	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас / Природа и друштво	Српски језик
9.20-	2.	Српски језик	Математика	Дигитални	Математика	Математика

10.05				свет		
10.20-11.05	3.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
11.10-11.55	4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас / Природа и друштво	Математика	Српски језик	Ликовна култура
12.05-12.50	5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Математичка секција / Додатна настава	Ликовна култура
12.55-12.40	6.			Допунска настава (енглески језик)		

Распоред дежурства – Доња школа

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данијела Ескић	Марија Живановић	Анита Остојић	Данијела Ескић	Марија Живановић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА

RASPORED

	Ponedjeljak								Utorak								Sreda								Četvrtak								Petak								
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Jovanović Vesna					5-1	5-2	8-1						7-1	5-1	5-2				7-1	5-2		5-1	8-1			7-1	5-1	8-1	5-2					5-2	8-1	5-1	7-1				
Avramović Marko		6-2	8-2	6-1						6-1	8-2	6-2						6-1		8-2	6-2								8-2	6-2	6-1										
Bošković Ivana										7-1	6-2	5-1		5-2	6-1					8-1	5-2	8-2							5-1	7-1			6-1	6-2	8-2	8-1					
Mojsilović Tanja		8-2	6-1	5-1	6-2	8-1	7-1											8-1	8-2		5-2	6-2	6-1										7-1	5-1	5-2						
Ranković Bojana		5-2	5-2	8-2	7-1	5-1	5-1																															6-2	8-1	6-1	
Itić Marina													5-2	8-2	8-1			6-2	5-1	6-1	8-2	7-1				5-1	7-1	6-1		8-1	6-2										
Živojinović Dubravka	6-2	8-1	8-1	7-1	8-2					6-2	5-1		8-2	7-1			8-2	8-2	8-1	7-1	7-1						6-1	7-1	8-1						8-2	8-1	6-1	7-1	8-2		
Ilić Radmilo		5-1	6-2			6-1						5-2		6-1				5-2	6-2	5-1						6-2	5-2	5-1		6-1				5-1	6-1		5-2	6-2			
Novaković Jovana				8-1	6-1	8-2	6-2														8-1	7-1											8-2	7-1	6-2		6-1				
Vićentijević Boban										8-2	8-1															8-2	8-1														
Mihailović Danijela			7-1		5-2	6-2	6-1											7-1	6-1	6-2	5-1																				
Vićovac Jelena	7-1	6-1								5-1	5-1	8-1	8-1	7-1	7-1		5-1	5-1		7-1						6-1	6-1	6-2	6-2	8-2	8-2					6-1	5-2	5-2			
Janić												8-1	8-1		5-1										8-1	5-2		6-2	6-2	8-2	8-2										
Trajković Anica												6-1	6-2	8-1	8-2											8-1	6-2	8-2	6-1												
Nešić Vladimir		7-1	5-1	5-2																									7-1	5-2	5-1										
Glišić Aleksandra									8-2	8-1	7-1																8-2						8-1	8-1		7-1	8-2				
Nenadović Stefan										5-2	6-1	7-1	5-1																				6-2	5-2		5-1	8-2	8-1			
Karalejić Ana				6-2	8-1	7-1	8-2	5-1			5-2	8-2	6-1	6-2				5-2	8-1	6-1	8-2	6-2					5-2	5-1	7-1	8-1				6-1		5-1	7-1				
Marković Teodora														6-2	8-2						6-1	5-1	8-1						5-2	7-1											

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	АКТИВНОСТИ	СТРУЧНА ВЕЋА
Светлана Јовановић	I-1	Допунска, Грађанско, математичке игре и рецитаторска секција	
Светлана Савковић	I-2	Допунска, фолклор, математичка игра	
Драгана Иванчевић	II-1	Допунска, Математичке игре, грађанско васпитање	Тим за професионалн и развој
Слађана Цветић	II-2	Допунска, ритмичка и математичка секција	Дечји савез
Снежана Вићовац	III-1	Допунска и додатна настава и драмска секција	Тим за транзицију
Катарина Сретеновић	III-2	Допунска, додатна настава и грађанско	
Марија Вићовац	IV-1	Допунска, додатна настава и хор	Стручно веће учитеља
Милица Петровић	IV-2	Допунска и додатна настава, грађанско васпитање	
Данијела Ескић	I-3 III-3	Допунска, додатна и Дечје стваралаштво, грађанско Једносменски рад	Одељењсо веће млађих разреда
Марија Живановић	II-3 IV-3	Допунска, додатна, математичка игре и Дечје стваралаштво Једносменски рад	Тим за безбедност

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗ.СТАРЕШИН	ОДЕЉЕЊЕ	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	СТРУЧНИ ОРГАНИ
Весна Јовановић	7-1 Српски језик	5-1,2 7-1, 8-1	Допунска, додатна, Ковачи речи	
Марко Аврамовић	5-2 Српски језик	6-1,2 8-2 5-2	Допунска, додатна Театар у школи Медијска писменост	Тим за летопис
Ивана Ћосић	Енглески језик	1-1,3-2 р.	Допунска настава	
Анита Остојић	Енглески језик	1-1,2 3-1,2 ДШ	Допунска настава	Тим за инклузију
Дејан Јанић	Техника и технологија Информатика	6-2, 8-1,2 5-1,2	Техничка секција	
Ивана Бошковић	Енглески језик	5-8. р 4-1	Допунска, додатна	
Бојана Ранковић	Ликовна култура	5-8р. 6-1,2	Креативна радионица Цртање, сликање и вајање	Стручно веће друштвено-језичких предмета
Стефан Ненадовић	6-2 Музичка култура	5-8. р	Хор и оркестар Једносменски рад	
Марина Јовановић Итић	5-1 Историја	5-8. р 5-1	Додатна настава Медијска писменост 5-1	Тим за међупредметне компетенције
Бобан Вићентијевић	8-2 Географија	8-1, 8-2	Додатна настава Једносменски рад Грађанско васпит	Стручно веће природно-матем
Данијела Михаиловић	Географија	5-1,2 6-1,2 7-1	Додатна настава	Тим за школско развојно планира
Дубравка Живојиновић	8-1 Математика информатика	7-1,8-1,2 5-1, 6-1,2	Допунска и додатна настава	
Радмило Илић	Математика	5-1,2 6-1,2	Допунска и додатна настава	
Аница Трајковић	Биологија	6-1,2 8-1,2	Додатна настава	Тим за кризне ситуације
Александра Глишић	Хемија	7-1, 8-1,2	Допунска и додатна настава Домаћинство 8-1,2	
Јелена Вићовац	6-1 Техника и технологија	5-8	У свету технике	Тим за AI
Јована Новаковић	Физика	6-1,2 7-1 8-1,2	Допунска, додатна	
Ана Каралеић	Физичко и здрав.васпитање	5-8	Спортска секција	
Тања Мојсиловић	Француски језик	5-8	Допунска и додатна	Одељењско веће старијих разреда
Владан Нешић	Биологија	5-1, 2 7-1	Додатна настава	Тим за екологију
Теодора Марковић	Верска настава	1-8 р.		

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Име и презиме	разред	редовна	Разредно	допунска	додатна	СНА	екскурзије	Ваннаста	укупно	припрема	Рад у	руковођењ	Струч.	дежурство	проценат	Укупно сати
Весна Јовановић	5-1,2 7-1, 8-1	18	1	1	1		1	2	24	12	1	1	1	1	100	40
Марко Аврамовић	6-1,2 8/2	12	1	0,5	0,5	1		1	16	8	1	1	0	1	66,6	27
Ивана Бошковић	5-8р, 4-1	16	0	4	1	0	0	0	21	10	1	0	1	2	87,7	35
Бојана Ранковић	5-8р.	9	0	0	0	2	0	1	12	4	1	0	0	1	45	18
Стефан Ненадовић	5-8.р	9	1	0	0	0	0	2	12	4	1	0	0	1	45	18
Марина Ј. Итић	5-8.р	12	1	0	1	1	0	0	15	7	1	0	0	1	60	24
Данијела Михаиловић	5-1,2 6-1, 2 7-1	8	0	0	2	0	0	0	10	4	1	0	0	1	40	16
Јована Новаковић	6-8.р	10	0	1	1	0	0	0	12	5	1	0	1	1	50	20
Дубравка Живојиновић	М 7/1, 8-1,2	12	1	1	1	0	1	0	16	8	1	0	0	1	66,6	26
Дубравка Живојиновић	И 5-8р.	10	0	0	0	0	0	2	12	5	1	0	1	1	50	20
Радмило Илић	5/1,2 6/1,2	16	0	3	2	0	0	0	21	10	1	1	0	2	88,88	35
Аница Трајковић	6-1,2 8/1,2	8	0	0	2	0	0	0	10	4	0	1	0	1	40	16
Јелена Вићовац	5-8.р	20	1	0	0	0	1	2	24	10	1	1	2	2	100	40
Теодора Марковић	1-8 р.	17	0	0	0	0	0	3	20	10	1	1	1	1	70	34
Бобан Вићентијевић	8/1, 8-2	4+1	1	0	1	0	0	0	7	2	0	0	0	1	25	10
Тања Мојсиловић	5-8.р	14	0	2	2	0	0	0	18	9	1	1	1	1	77,7	31
Ивана Ћосић	2-1,2 4-2	6	0	1	0	0	0	0	7	3	1	0		1	30	12
Владан Нешић	5-1, 7-1	6	0	0	1	0	0	0	7	3	0	0	1	1	30	12
Ана	5-8.р	20	0	0	0	0	0	3	24	10	2	1	1	2	100	40

Каралеић		+1														
Александра Глишић	7/1,8/1,2	8	0	0, 5	0, 5	0	2	0	11	4	0	0	0	1	40	16
Анита Остојић	1-1,2 3- 1,2 ДШ	12	0	4	0	0	0	0	16	7	1	1	1	1	60	27
Дејан Јанић	5-1,2 6- 2, 8-2	9	0	0	0	0	0	1	12	5	0	0	0	1	45	18

ЧЕТРЕДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	разред	редовна	Разредно ст.	допунска	додатна	изборни	екскурзије	Слактивности и	укупно	припрема	Рад у стрч.орг.	руковођење	Струч. усавишавање	дежурство	проценат	Укупно сати
Светлана Јовановић	1/1	18	1	1	/	1	1	2	24	12	1	/	1	2	100	40
Светлана Савковић	1/2	18	1	1		0	1	3	24	12	1		1	2	100	40
Драгана Иванчевић	2/1	19	1	1	/	1	1	1	24	12	1	/	1	2	100	40
Слађана Цветић	2/2	19	1	1	/	0	1	2	24	12	1	/	1	2	100	40
Снежана Вићовац	3/1	19	1	1	1	0	1	1	24	12	1	/	1	2	100	40
Катарина Сретеновић	3/2	19	1	1	1	1	1	0	24	12	1	/	1	2	100	40
Марија Вићовац	4/1	19	1	1	1	1	0	1	24	12	1	1	1	1	100	40
Милица Петровић	4-2	19	1	1	1	0	1	0	24	12	1	/	1	2	100	40
Данијела Ескић	1/3, 3-3	18	1	1	1	1	1	1	24	12	1	1	1	1	100	40
Марија Живановић	2-3 4-3	19	1	1	1	0	1	1	24	1	1	1	1	1	100	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУЧНИ САРАДНИК	Планирање и програмирање	Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика	Рад са ученицима	Професионална оријентација	Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	Сарадња са родитељима	Учешће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	Аналитичко истраживачки рад	Вођење документације	Припреме за рад	укупно
Педагог Виолета Захаријев	4	8	2	2	2	2	3	2	1	3	1	10	40
Психолог Нада Станојевић	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	5	20
Библиотекар Александра Стојановић	2	3		10	1			1	1		2		20

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

	Име и презиме	Израда домаћих задатака	Спортске активности	Слободне активности	Цртамо и програмирамо	Припрема за оброк	Свега	Припрема за рад	Рад у стручним органима	Педагошка документација	Свега
1.	Бојана Стефановић	10	5	7	5	3	30	7	1	2	40
2.	Милица Грашић	10	5	7	5	3	30	7	1	2	40
3.	Сандра Ескић	7	3	7	5	3	25	3	1	1	30

НАСТАВНИ ПЛАН, НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Предмет	1. разред		2.разред		3.разред		4. разред		5. разред		6. разред		7.разред		8. разред	
	Не д	год	не д	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	138
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја									1	36	2	72	1	72	1	68
Географија									1	36	2	72	2	72	2	68
Физика											2	72	2	72	2	68
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија									2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија													2	72	2	68
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36								
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
Француски језик									2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	34
Информатичка секција									1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102
Хор									1	36	1	36	1	36	1	34
Свет око нас	2	72	2	72												
Природа и друштво					2	72	2	72								
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска српски	1	18	1	18	1	18	1	18	1	36	1	36	1	36	1	34
Техничка секција									1	36	1	36	1	36	1	34

Допунска математика	1	18	1	18	1	18	1	18	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска енглески	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска француски									1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска физика											1	36	1	36	1	34
Допунска хемија													1	36	1	34
Додатна српски									1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна математика				1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	34
Додатна енглески								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Додатна француски								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Додатна историја								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Додатна географија								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Додатна физика										1	36	1	36	1	36	34
Додатна хемија												1	36	1	36	34
Додатна биологија								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Домаћинство															1	34
Медијска писменост								1	36							
Цртање, сликање и вајање										1	36					
У свету речи, стихова и глуме	3	108	3	108	3	108	3	108								
Математичке игре	1	36	1	36	1	36	1	36								
Дечије стваралаштво	1	36	1	36	1	36	1	36								
Игром и песмом кроз живот	1	36	1	36	1	36	1	36								
Животне вештине										1	36					
Ковачи речи								1	36	1	36	1	36	1	36	34
Техника и технологија								2	72	<u>2</u>	72	2	72	2	72	72
Филозофија са децом												1	36			
Театар у школи								1	36	1	36	1	36	1	36	34

**РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И ЧОС-а
ПРЕ ПОДНЕ**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Весна Јовановић	7.час-допунска	7.час-секција	7.час-секција	Претчас – ЧОС	Претчас-додатна
Марко Аврамовић	Претчас-допунска- додатна	Претчас-ЧОС	Претчас-секција	7.час СНА	
Ивана Бошковић		7.час-допунска	7.час-допунска	7.час-додатна	Претчас-допунска
Тања Мојсиловић	Претчас-допунска		Претчас-додатна 7.час-допунска		Претчас – додатна
Бојана Ранковић	Претчас-секција 7.час СНА				7.час-СНА
Радмило Илић	Претчас-допунска		Претчас-додатна	претчас-допунска	Претчас-додатна
Јована Новаковић			7.час-допунска		Претчас-додатна
Дубравка Живојиновић	Претчас-додатна	Претчас – допунска	Претчас-секција		7.час-ЧОС
Бобан Вићентијевић		Претчас-додатна		Претчас-ЧОС	
Данијела Михаиловић	7.час-додатна		Претчас-додатна		
Александра Глишић		Претчас-СНА		Претчас- допунска,додатна	Претчас – СНА
Аница Трајковић		7.час-додатна		Претчас-додатна	
Марина Јовановић Итић		7.час-додатна	Претчас-СНА		
Јелена Вићовац		Претчас-секција		Претчас-ЧОС	
Владан Нешић	Претчас-додатна			Претчас -СНА	

Ана Каралеић		7.час-секција	7.час-секција	7.час-секција	Претчас-секција
Стефан Ненадовић		Претчас-ЧОС			Претчас-секција 7.час-секција
Дејан Јанић		7.час-секција		7.час-секција	

- Допунска настава ће се обавезно изводити за све ученике који имају тешкоће у раду и савладавању одређених наставних садржаја из појединих предмета.

- Допунска настава се организује из следећих разлога:

- Дуже одсуство због болести;
- Прелазак из друге школе и тешкоће у прилагођавању на нову средину;
- Негативне оцене из наставног предмета.

- Предметни наставник је дужан да реализује планирани фонд допунске наставе и да на седницама одељенских већа поднесе извештај о реализацији и анализе резултата остварених у току рада.

- У старијим разредима (V-VIII) допунска настава ће се изводити из следећих предмета: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија и физика. У млађим разредима (I - IV), допунска настава ће се држати из српског језика, математике и енглеског језика у трећем и четвртом разреду

ДОДАТНА НАСТАВА

- Додатна настава ће бити организована за ученике који показују посебне резултате, и шира интересовања из појединих предмета.
- Додатна настава ће бити организована за ученике од IV до VIII разреда и организоваће се из следећих предмета: Српски језик, енглески језик, француски језик, физика, математика, хемија, биологија, историја, географија.
- Настава је на добровољном избору ученика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

- У току школске године биће организована два вида припремне наставе:
 1. Припремна настава за ученике VIII разреда који се припремају за полагање завршног испита за упис у средњу школу.
 2. Припремна настава у августовском року за ученике који су упућени на полагање поправног испита из одређених предмета и овај вид припремне наставе ће бити организован у трајању од по 5 дана са по 2 часа дневно.
 3. Припремна настава у јунском и августовском року за ученике који су упућени на полагање разредног испита из одређених предмета и овај вид припремне наставе ће бити организован у трајању од по 5 дана са по 2 часа дневно.

ИЗБОРНА НАСТАВА

На почетку школске године сви ученици од I до VIII разреда се опредељују за један од два обавезна изборна предмета – Верска настава или Грађанско васпитање.

Ученици од V до VIII ће се определити за обавезни изборни предмет, страни језик (француски језик).

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности и то

5.разред Медијска писменост

6.разред Цртање, сликање и вајање

7.разред Филозофија са децом

8. разред Домаћинство

Винаставне активности у првом циклусу: Дечије стваралаштво, У свету речи, стихова и глуме, Игром и песмом кроз живот

У другом циклусу: Ковачи речи, Театар у школи, Фотографије насмејаних лица, Спортска секција, Информатичка секција, Хор,

У свету технике, Кретивна радионица,

РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

ПРЕДМЕТ	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН
Српски језик	2 часа	4 часа	3 часа	3 часа	8 часова
Математика	2 часа	4 часа	3 часа	3 часа	8 часова
Биологија	1 час	2 часа	2 часа	2 часа	3 часа
Историја	1 час	2 часа	2 часа	2 часа	3 часа
Географија	1 час	2 часа	2 часа	2 часа	3 часа
Физика	1 час	2 часа	2 часа	2 часа	3 часа
Хемија	1 час	2 часа	2 часа	2 часа	3 часа

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

	Верска настава	Грађанско васпитање	Медијска писменост	Цртање, сликање и вајање	Филозофија са децом	Домаћинство
1-1	16	1				
1-2	17	2				
2-1	13	3				
2-2	12	4				
3-1	20	1				
3-2	15	8				
4-1	12	4				
4-2	11	5				
5-1	16	1	17			
5-2	17	1	18			
6-1	21	0		21		
6-2	19	1		20		
7-1	27	0			27	
8-1	13	4				17
8-2	18	2				20
1-3 3-3	4	2				
2-3 4-3	8	0				

БРОЈ ГРУПА

	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
1.РАЗРЕД	2	
2.РАЗРЕД	1	
3.РАЗРЕД	2	
4, РАЗРЕД	1	
5.РАЗРЕД	2	1 група 5. и 6. разред
6,РАЗРЕД	2	
7.РАЗРЕД	1	
8.РАЗРЕД	2	1
ДОЊА ШКОЛА	1	

УКУПНО: 14 група

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда (једна група) и ученицима трећег и четвртог разреда (друга група) и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задаца у редовној настави.

У продуженом боравку ради учитељ.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак

Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку

Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад

Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца

Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад

Сарадња са учитељима првог, другог и трећег разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија

Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

Сарадња са стручном службом

Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности

Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази

Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима(рачунар)

Сусрети са уметницима из разних области и организовање вечери поезије

Организовање јавних наступа

Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Рад са ученицима којима је потребна подршка кроу индивидуални образовни програм

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

АКТИВНОСТИ:

Обавезне – израда домаћег задатка и учење

Слободне – гледање ТВ програма, вежбање задатака, шетња, спорт, читање књига, забава...

Време за топли оброк и одмор

Акценат је на изради домаћег задатка јер је веома важно да га деца раде самостално (уз помоћ наставника, тј. надгледање) и да се уради тачно и уредно. Све што није јасно деца питају и одмах добијају повратну информацију у виду објашњења, одговора и образложења. Ученици,

такође, у продуженом боравку имају разне логичке, физичке, ликовне активности и слично. Обавезно, ако време дозволи, бораве на свежем ваздуху

Ученицима је на располагању фискултурна сала, библиотека, спортски терени и игралиште у оквиру школе.

У продуженом боравку деца свакодневно добијају топли оброк, али родитељи нису у обавези да га узимају за своје дете, већ само ко жели. Укупан износ за протекли месец плаћа се на почетку наредног и то уплаћивањем одговарајућег износа на рачун школе, путем уплатнице. Износ за улаћивање рачуна за свако дете појединачно учитељ пошаље родитељима.

Простор у продуженом боравку је опремљен неопходним техничким средствима: телевизор, ДВД плејер, ЦД плејер...

Деца која бораве у продуженом боравку поред простора за учење и забаву имају на располагању школско двориште (спортск активности, рекреација, такмичења...)и библиотеку која је опремљена савременим наставним средствима, неопходним лектирама и осталим насловима која деца радо читају (дечји часописи, сликовнице, енциклопедије...)

Најважније од свега је да овај вид организације наставе и слободног времена у школи пуно помаже и деци и родитељима јер омогућава квалитетно време проведено у учењу и игри. Такође је веома важно то што су деца на сигурном месту и безбедна су, а родитељи могу бити безбрижни.

Учитељ у продуженом боравку поред рада са децом, води и Дневник рада (евиденција долазака деце и узимања топлот оброка, дневних активности, података о деци и белешке којима се прати њихов рад и напредовање), контактира са родитељима (индивидуално и кроз родитељске састанке) и учитељима који су у непосредном контакту са ученицима у настави.

Реализација васпитно-образовног рада обухвата:

Учење (самосталан рад)

Активности ученика у слободном времену

Оријентациони програм садржи следеће елементе:

Развој личности ученика у интелектуалном и друштвено моралном погледу

Васпитање за колективизам

Радно-техничко васпитање

Сарадња са родитељима и ученицима

РАСПОРЕД РАДА

Одмор: од 11.30 до 12.00

Ручак: од 12.00 до 12.30

Провера градива из матерњег језика и израда домаћег задатка од 12.30 до 13.15

Спортске активности: од 13.15 до 15.00

Провера градива из математике и израда домаћег задатка: од 14.00 до 14.45

Одмор: од 14.45 до 15.00

Рад у библиотеци и дигиталном кабинету: коришћење библиотечког фонд и уређење Веб сајта школе: од 15.00 до 16.00

Шетња: од 16.00 до 16.00

Креативна радионица од 16.30 до 17.20

Преузимање деце од родитеља од 17.20 до 17.40

Распоред активности је исти сем сатнице и код промене смене. Кад се промени смена, активности почињу од 7.00 часова.

**ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ШКОЛЕ ЗА ДОДАТНУ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ ДОЊА ШКОЛА КОВАЧЕВАЦ

„Практична и уметничка природа“

Реализатор: **Бобан Вићентијевић**

Годишњи фонд: **72 сата**

Опис пројекта: Ученици током школске године са различитим активностима у природи и учионици упознају природу и природне појаве у свом окружењу кроз разноврсне облике рада. У природи кроз игру и истраживање сналазе се у простору, сакупљају биљке и делове биљака и праве инсталације. У учионици анализирају и користе таблете да праве фолдере за одређене области и преве фотографије и паное са сакупљеним узорцима.

Начин рада: Реализација планираних садржаја организоваће се једном недељно, пре или после редовне наставе, у трајању од два часа. (није могуће учење на даљину коришћењем вибер групе и Гугл учионице током целе школске године, већ само на појединим темама).

Циљеви: Мотивисати ученике за успешно сналажење у природи кроз игру и практичан рад; развијање одговорности према природи и естетског размишљања. Повезивање наученог градива из других предмета и стицање новог знања потребног за даље школовање. Активно учествовање ученика у групи.

Област/ тема	Садржај	Очекивани исходи	Међупредметна повезаност
Географија, екологија и ликовна и примењена уметност	Облици рељефа, стране света, сунце и облаци, атмосфера, литосфера, хидросфера и биосфера. Облици у природи, боје у природи, нијансе, мотиви; Инсталације, панои, Фолдери и обрада фотографије, употреба таблета и лаптопа.	Ученици ће бити у стању да: - Препознају области у свом окружењу, облике рељефа, одређују стране света, сналазе се у простору - Анализирају врсте биљака, самостално увиђају значај биосфере за живот људи, - слободно изражавају мишљење и ставове - Самостално уочавају облике и боје у природи, - Креативно предлажу предлоге за уметнички пројекат Сагледавају и препознају појам естетског у природи - изражавају мисли, осећања, - користе претходна знања и вештине и примењују их	Ликовна култура Географија Техника и технологија Информатика и рачунарство

		у различитим ситуацијама, индивидуално и у групи, - самостално и критички користе информационе и комуникационе технологије за учење и комуникацију, - успешно комуницирају, сарађују, размењују информације и помажу једни другима -процењују свој рад.	
--	--	--	--

Месец	Тема	Број часова	Активности	
септембар	Крај лета у мом завичају	8	- Почетак и крај лета – сликање летњег пејзажа; - Летње активности – сликање; - Израда колажа од цвећа; - Светски дан туризма (27 септембар – туристичке брошуре – панои, од природних материјала);	
октобар	Јесен и боје јесени	10	- Сликање јесењег пејзажа; - Светски дан за смањење природних катастрофа (11. октобар); - Упознавање са најближом околином; - Дан јабука (20. октобар); - Јесења радионица – прављење слика од природних материјала које се проналазе у дворишту;	
новембар	Атмосфера и боје неба	8	- Светски дан чистог ваздуха (3. новембар); - Падавине и њихов значај; - Мерење падавина; - Израда ветрењача.	
децембар	Оријентација у простору	8	- Одрђивање страна света, компас, карта; - Дан планина (11 децембар) – осликавање каменчића; - Како се оријентисати помоћу боја на карти (израда колажа);	
јануар	Зимске боје и чари зиме	4	- Вегетација – зима – сликање зимског пејзажа; - Прикупљање биљака.	

фебруар	Народни обичаји и природа	8	- Примењена радионица – прављење маски „Бела недеља“ - Завичајне легенде - Проналажење месних имена - Посебности места	
март	Природн е одлике краја, топоним и – месна имена и називи	8	- Упознавање са топографском картом; - Светски дан шума (21 март); - Светски дан воде (22 март); - Сат за нашу планету (27 март);	
април	Пролеће у мом дворишт у	6	- Сликање пролећног пејзажа; - Израда Света од глине; - Дан планете Земље (22 април) – писање плаката за очување природе; - Израда скулптура од глине;	
мај	Игре сенки и светлост и	8	- Инсталације од камења; - Међународни дан птица (9 мај); - Европски дан паркова (24 мај); - Осликавање камења.	
јун	Инстала ције у природи	4	- Светски дан океана (9 јун); - Дан Сунца (21 јун); - Израда паноя.	
укупно		72	-	

„ПЛЕСОМ КРОЗ ИГРУ“

Циљ учења активности „Плесом кроз игру“ је да ученик овлада знањем, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

Годишњи фонд: 36 сати

Реализатор: Марија Живановић

Активност	Време реализа ције	План иран о часо ва	Оствареност исхода Ученик ће бити у стању да:	Опште међупредметне компетенције
-Договор са ученицима о раду - Вежбама и живим здрво	Септем бар	3	-дефинише појам здравља и образлаже позитиван утицај вежбања на здравље, -разликује правилно и неправилно вежбање.	– Компетенција за целоживотно учење – Комуникација

-Храним се здраво -Ходам и трчим -Бацам и хватам -Скачем и прескачем	Октобар	8	-наведе принципе правилне исхране и примењују их у свакодневном животу, -одржава равнотежу у различитим кретањима, -поштује правила игре, -правилно дише током вежбања.	– Одговоран однос према здрављу – Одговоран однос према околини
-Наши мали полигони	Новембар	4	-поштује правила игре, -навија и бодри учеснике у игри, -прихвати победу, као и пораз.	– Сарадња
-Плесови-Бечки валцер -Плесови-Танго -Плесови-Диско	Децембар	6	-научи да игра стандардне и латиноамеричке плесове, -развија музикалност и осећај за ритам.	
-Српске народне игре	Јануар	2	-научи да игра српске народне игре, -развија музикалност и осећај за ритам.	
-Ритмика	Фебруар	2	-изведе кратак састав уз пратњу музике, -развија музикалност и осећај за ритам.	– Одговорно учешће у демократском друштву
-Тимски спортови -Кошарка	Март	3	-поштује правила игре, -навија и бодри учеснике у игри	
-Одбојка -Фудбал	Април	4	-поштује правила игре, -навија и бодри учеснике у игри	
-Наши мали полигони	Мај	3	-поштује правила игре, -навија и бодри учеснике у игри, -прихвати победу, као и пораз.	
-Анализирамо рад и напредак	Јун	1		

„КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА“

Циљ учења активности *Креативне радионице* је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања, да развија креативност, уредност и прецизност; да развија финансијску писменост и хумани однос.

Реализатори: Марија Живановић и Данијела Ескић

Активност	Време реализације	Оствареност исхода Ученик ће бити у стању да:	Опште међупредметне компетенције
-----------	-------------------	--	----------------------------------

-Договор са ученицима о раду -Радионица на тему „Јесен” -Уређење учионица	Септембар Октобар Новембар	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице. -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.	– Компетенција за целоживотно учење – Комуникација – Одговоран однос према здрављу – Одговоран однос према околини – Сарадња – Одговорно учешће у демократском друштву -Компетенција за учење -Естетичка компетенција
-Радионица на тему „Нова година и Божић” -Продајна изложба	Новембар Децембар	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.	– Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
-Радионица на тему „Дан жена”	Јануар Фебруар	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском	

		раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.
-Радионица на тему „Школа новца за основца" -Продајна хуманитарна изложба	Март	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.
-Радионица на тему „Дан планете Земље", изложба у холу школе	Април	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.
-Радионица у оквиру пројекта школе (По узору на велике мајсторе) „Уметност у души"	Мај	-познаје и користи различите технике и материјале, – црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; – обликује, у самосталном и тимском

		раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице -одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност.
-Анализа рада	Јун	

„ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ИЗРАДИ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА“

Наставник: Данијела Ескић

Годишњи фонд: 36 сати

Циљ: Утврђивање и проширивању знања стечених на часовима редовне наставе. Развојање међупредметних компетенција ученика. Формирање и развијање радних навика. Развијање прцизности и тачности у раду. Развијање логичког мишљења и закључивања.

Опис: Диференцирани рад са ученицима од 1. до 4. разреда на увежбавању и проширивању знања из области српског језика и математике.

Образложење: Програм је осмишљен као помоћ наставника ученицима у изради домаћих задатака из српског језика и математике. Акценат је овде стављен не само утврђивање и проширивање знања, већ и на њихово осамостаљивање у изради истих.

У оквиру основног нивоа ученици увежбавају основна (кључна) знања о:

- правилном читању и писању, основним правописним и граматичким правилима;
- рачунским операцијама, јединицама мере и постављању израза са једном рачунском операцијом на основу текстуално исказаног задатка.

У оквиру средњег нивоа са ученицима се ради на:

- богаћењу речника и правилном усменом и писменом изражавању;
- методологији израде сложенијих израза са више рачунских операција и текстуално исказаних задатака.

У оквиру напредног нивоа ученици:

- самостално решавају проблемске задатке.

Диференцирани рад омогућује ученицима самоевалуацију, увид у напредовање и њиме се ученици мотивишу за постизање бољих резултата.

Област/ тема	Садржај	Очекивани исходи	Међупредметна повезаност
Српски	-Читање и	Ученици ће:	Садржаји из српског

језик	писање ћирилице и латинице -Правопис -Граматика -Усмено и писмено изражавање -Књижевност -Скуп природних бројева -Основне рачунске операције -Текстуални и проблемски задаци -Мерење и мере -Геометрија	- у већој мери савладали наставне садржаје из српског језика и математике - постављати питања у вези свих нејасноћа -добити додатна објашњења и подршку у савладавању садржаја - добити повратну информацију о нивоима својих постигнућа - добити јасне препоруке за даље напредовање -да развијају радне навике, поступност, систематичност и континуитет у раду -да развијају прецизност, тачност и упорност у раду	језика и математике су уско везени за све садржаје из других наставних предмета: • Свет око нас • Природа и друштво • Ликовна култура • Музичка култура • Физичко и здравствено васпитање • Дигитални свет
-------	---	--	--

„ЧУВАРИ ОСМЕХА“

Реализатор: Виолета Захаријев, педагог

1-4.разреда, Доња школа

Циљ: Развој сазнања о себи, сазнања о сопственим осећањима и потребама, развој самопоуздања, маште, сарадње и развој креативне личности.

Начин реализације: разговор, дијалог, радионице, описивање, илустрације, симулације, глума

Годишњи фонд: 36 сати

Месец	Тема	Број часова	Активности
септембар	Упознавање Времплов	2 +2	Представљање, разговор
октобар	Осећања Бриге	2+3	Илустрације, дијалог
Новембар	комуникација	4	Разговор, дијалог
децембар	Надимци, сарадња	4	Радионице, симулација
Јануар и фебруар	Машта и снови	5	Илустрација, приповедање
март	Бес, толеранција	5	Разговор, симулација
Април	страх	4	Подела улога
Мај	Туга, жеље	4	Приповедање
Јун	Шта смо научили	1	разговор

„GAME ON ENGLISH, УЧИМО ЈЕЗИК КРОЗ ИГРУ“

Реализатор: Анита Остојић

Годишњи фонд : 36 сати

Опис пројекта

Ученици кроз игру (друштвене игре, видео игре, креативне радионице, прављење предмета, коришћење коцки и других материјала) на забаван начин уче енглески језик.

Циљ је развијање комуникативних вештина, тимског духа, сналажљивости и креативности. Настава је осмишљена тако да се енглески језик усваја природно, кроз активност и игру.

Циљеви

- Мотивисати ученике да уче енглески кроз игру и практичан рад.
 - Развијати комуникативне вештине и богатити вокабулар.
- Повезивати научене речи и изразе са реалним животним ситуацијама.
 - Подстицати креативност, критичко мишљење и сарадњу у групи.
- Усмеравати ученике да користе енглески у контексту игара и активности.

Начин рада

Реализација планираних садржаја организоваће се једном недељно, после редовне наставе.

Активности ће се реализовати у учионици, школском дворишту или дигиталном окружењу (онлајн видео игре и интерактивне платформе). Настава ће бити организована кроз:

- друштвене игре на енглеском језику (memory, board games, escape room, role play),
 - коришћење видео игара и дигиталних алата,
- креативне радионице (цртање, израда постера, маске, модела од коцки и картона),
 - игре сналажења и такмичарске активности,
 - рад у пару и малим групама ради развијања сарадње.

План рада по месецима

Септембар – Back to School Games (3 часа)

- Игре упознавања („Find someone who...“, мемори карте са речима/сликама).
 - Основни школски речник кроз креативне игре (цртање, погађање).
 - Израда плаката „My English Game World“.

Октобар – Colors, Shapes & Autumn Fun (5 часова)

- Игре са коцкама у боји („Roll the dice – say the color/shape“).
- Crafting: прављење јесењег дрвета уз описивање боја на енглеском.
 - „Autumn treasure hunt“

Новембар – Animals & Nature (4 часа)

- Видео игра/анимација: учење животиња кроз дигиталне слике.
 - Друштвена игра „Guess the animal“.
 - Израда memory картица са животињама.

Децембар – Winter Wonderland (4 часа)

- **Crafting:** прављење снежних декорација уз коришћење вокабулара.
- **Role play:** „Winter shop“ – деца купују и продају предмете на енглеском.
 - Песме и ритмичке игре о зими.

Јануар – My Family & Friends (2 часа)

- „Family tree“ activity – ученици праве породично стабло.
 - Игре улога: „Introduce my friend“.

Фебруар – Food & Drinks (3 часа)

- **Cooking game:** измишљање јеловника уз коришћење вокабулара.
 - **Game:** „Restaurant role play“.
 - **Crafting:** мени на енглеском.

Март – Clothes & Weather (4 часа)

- **Dress-up game** (користе папирнате лутке или сличице).
- Игре „What’s the weather like?“ – погађање времена кроз мимику.
 - Видео материјали/песме о времену.

Април – My House & Rooms (5 часа)

- **Lego/коцке:** прављење куће и именовање соба/намештаја.
 - **Board game:** „Find the object in the house“.

Мај – Travel & Transport (4 часа)

- **Dice game:** „Move around the city“.
- **Role play:** куповина карте за аутобус/воз.
 - Израда плаката „My dream trip“.

Јун – Review Games & Summer Fun (2 часа)

- **Escape room activity** (понављање целог вокабулара кроз игре загонетки).
 - **Outdoor games:** English picnic quiz.

„ХОР И ОРКЕСТАР“

Реализатор: Стефан Ненадовић

Годишњи фонд: 72 сата

Циљ програма / активности

Оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;

- Неговање способности извођења музике;

- Упознавање основа музичке писмености и изражајних музичких средстава;
- Стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- У слушним примерима препознати различите тонске боје, темпо, динамику...
- Оспособљавање ученика да уоче вредности и улогу музике у свакодневном животу;
 - Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима;
 - Изражавање и стварање музике;
 - Развијање критичког мишљења;
- Креирање пратње за песме, стихова ритмичким и звучним ефектима, користећи притом различите изворе звука;
 - Креирање покрета уз музику коју певају или слушају ученици;
- Импровизација мелодије на задати текст на инструментима Орфовог инструментаријума.
- -Развијање fine моторике код ученика кроз заједничку сарадњу

Исходи

Пева свира самостално у групи, техника дусања, развија кординацију и моторику, користи различита средства певања и свирања, исказе осећања, сарадња, учешће у приредбама
 Изражава се покретима за време слушања музике, вербализује доживљај, идентификује елементе који утичу на тело и осећања, анализира извођачки састав, илуструје примере коришћења плесова и музике, музички бонтон

Наставна средства

Клавир, разни музички инструменти, ударачки и мелодијски, интернет, youtube

Редни број теме	Назив наставне теме/ активности	Број часова по теми
1	Певање песама -једногласно певање песама народног, класичног, забавног и децјег карактера, вокализе, технике дусања, испевавање, динамика, опсег	28
2	Извођење песама(свирање) -извођење ритма на ударачким инструментима, металофони, звечке	36
3	Музичко стваралаштво -прављење ритмичке пратње за композиције, импровизација дијалога	8
	Укупно:	72

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештај директора у школској 2025/2026. години. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину - Једносменски рад - Продужени боравак - Организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика. - Упознавање чланова Наставничког већа са евентуалном потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а - Акциони план за развојно планирање, самовредновање - Организација рада школе, распоред звоњења, кабинетска настава	IX	Директор Педагог Тим за ИОП Тим за самовредновање	Записник Наставничког већа Есдневник Записници Стручних већа Записници Одељењских већа
- Разматрање успеха и владање ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха. - Реализација наставних планова и програма. - Вођење педагошке документације	XI	Одељење старешине Педагог	Педагошки колегијум Записници тимова
- Анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељењских заједница, описно оцењивање у првом разреду...) - Обележавање Дана Светог Саве - Школска и општинска такмичења - Семинари за време зимског распуста. - Самовредновање рада школе	I	Одељење старешине Педагог Директор Руководиоци	Педагошка документација Полугодишњи извештаји о остварености рада школе
- Полугодишњи извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима. - Полугодишњи извештај о раду школе - Реализација програма стручног усавршавања (семинари за време зимског распуста). - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Школско развојно планирање	II	Директор Стручни сарадници Руководиоци	Извештај о раду директора

Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења. - Припреме за обележавање Дана школе - Извештај Стручног актива за вредновање и самовредновање рада школе - Извештај Стручног актива за школско развојно планирање - Школски пројекти	III	Директор Наставниц и Александра Стојановић Данијела Михаиловић	Сајт школе Школски часопис Кораци
Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог. - Реализација часова редовне наставе и других часова. - Учесће ученика на такмичењима и постигнути резултати. - Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа. - Усвајање програма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину - Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	IV	Одељењске старешине Руководиоц и Педагог Наставниц и	Похвале ученицима Извештаји са посећених часова
Припрема за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину. Организација Дана заједништва - Извештај о реализацији реализованим екскурзијама и настави у природи. - Актуелности око полагања завршног испита. - Организовање Другарске вечери..	V	Директор Одељењске старешине Библиотекар	Педагошка документација
- Извештај о успеху и дисциплине ученика VIII разреда на крају другог полугодишта. - Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика VIII разреда. - Избор ученика генерације.	VI	Одељењске старешине Директор	
- Извештај о успеху и дисциплине ученика од I – VII разреда - Поправни и разредни испити - Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика - Реализација наставног плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности - Анализа рада руководиоца стручних и одељењских већа. - Самовредновање рада школе- извештај - Анализа завршног испита	VI	Директор Одељењске старешине Руководиоц и педагог	
- Успех и дисциплина ученика на крају школске године - Подела задужења и предмета на	VIII	Педагог Директор	

-Извештај о раду Одељењског већа -Израда годишњих и месечних планова рада -Распоред часова -Програм рада Одељењског већа за наредну школску годину	Август		
---	--------	--	--

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
План писаних задатака и проверавања знања Распоред часова Годишњи и месечни планови рада Упознавање са инклузивним планом	септембар	Предметни наставници и педагог Педагог и предметни наставници	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Реализација наставног плана и програма	октобар/ новембар	Одељењске старешине Предметни наставници, педагог и директор Одељењске старешине	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха Реализација наставног плана и програма Школска и општинска такмичења Стручно предавање – Пад мотивације и дисциплине код старијих ученика	јануар	Одељењске старешине Педагог, директор и предметни наставници Предметни наставници Стефан Ненадовић	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Похвале и награде ученицима за Дан школе Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	март	Предметни наставници Директор, педагог, одељењске старешине,	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода Мере за побољшање успеха Педагошка документација Реализација наставног плана и	април	Одељењске старешине Директор, педагог и одељењске старешине	Увидом у ес дневник и документациј у школе

програма		педагог	
Екскурзије ученика Припремна настава за ученике осмог разреда	мај	Одељењске старешине Предметни наставници	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Успех и дисциплина ученика осмог разреда Реализација наставног плана и програма Завршни испит за ученике осмог разреда Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта Реализација наставног плана и програма Разредни и поправни испити Упис ученика осмог разреда у средње школе Успех и дисциплина ученика на крају шк. год.	јун	Одељењске старешине Одељењске старешине педагог Одељењске старешине Одељењске старешине, педагог Педагог педагог Педагог	Увидом у ес дневник и документациј у школе
Годишњи и месечни планови рада наставника за следећу школску годину Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности Педагошка документација Извештај Стручног тима о инклузивном образовању Извештај руководиоца Одељењског већа о раду одељењског већа у школској 2026/2027. години	август	Педагог Педагог Педагог, предметни наставници Стручни тим за ИОП Руководилац одељењског већа старијих разреда	Увидом у ес дневник и документациј у школе

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Годишњи и месечни планови рада редовне, додатне наставе и слободних активности Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и слободне активности и слободне наставне активности Усвајање Годишњег Акционог плана за два пројекта „Корак по корак – школа здравих навика“ Анализа завршног испита и дискусија Иницијално тестирање и анализа Организација рада школе (сатница збожења и смене) Упознавање са правилима понашања у школи Родитељски састанци – нови правилник о понашању	Септембар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Усаглашавање критеријума оцењивања и стандарди постигнића Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу – инклузија Биологија 7.разред – огледни час Излет на Космај Стручно предавање – „Здрава исхрана“	Октобар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Успех ученика на крају првог класификационог периода по предметима Извештај педагога и директора са посећених часова Извештај о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Новембар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Транзиција, процењивање адаптације ученика петог разреда Угледни час - Географија 8. разред Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима Реализација часова	Децембар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Анализа рада Актива Школска и општинска такмичења Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји

Отворени час из географије 6 р. Анализа рада додатне наставе и слободних активности Извештај са посећених семинара Школска и општинска такмичења Угледни час (Корелација информатике и технике и технологије)	Фебруар	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Отворени час из физичког и здравственог васпитања 6.разред Огледни час из информатике 6.разред Угледни час из хемије 7.разред Обележавање Дана школе, корелација математика, физика, биологија, хемија, информатика, географија Квиз знања из области природних наука	Март	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Успех ученика на крају трећег класификационог периода по предметима Извештај о постигнутим резултатима ученика натакмичењима Извештај педагога и директора са посећених часова Пројекат „Дан планете Земље“ Стручно предавање у оквиру пројекта „Дан планете Земље“ – „Еколошки проблеми савременог света“ Отворени час - математика 7.разред Отворени час – физика 6.разред	Април	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници, Дубравка Живојиновић, Јована Новаковић, Ланијела	Записници, извештаји
Експо Отворени час – математика, 8.разред Фестивал науке – Београд Угледни час -Биологија 6. разред Еко - квиз Београд (транзиција за четврти разред) Извештај са такмичења Похвале и награде успешних ученика Природна заједничка активност (квиз) и упознавање ученика четвртог разреда Пројекат „Дани заједништва (Катарина Сретеновић)	Мај	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници Радмило Илић, Катарина Сретеновић	Записници, извештаји
Анализа рада стручног већа Програм рада стручног већа за наредну школску годину Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима	Јун	Педагог, предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји
Извештај са посећених семинара Извештај стручног већа о инклузивном образовању Анализа завршног испита Међупредметне компетенције	Јун - август	Педагог, директор, предметни наставници и стручни сарадници	Записници, извештаји

Техничка подршка (презентације, коришћење пројектора, рачунара)	Прво и друго полугодисхе	Наставница технике и технологије, наставница рачунарства и информатике и ученици	Записници, извештаји, посмаграње
---	--------------------------	--	----------------------------------

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Адаптација ученика првог разреда на школску средину. Транзиција ученика са разредне на предметну наставу 2. Педагошка документација 3. Иницијално тестирање ученика; образовна постигнућа 4. Допунска, додатна настава и слободне активности 5. Транзиција ученика четвртог разреда 6. Идентификација ученика за инклузивно образовање 7. Европски дан језика-„Језици ујединитељи“	Септембар, 2026.	Сарадња са Тимом за транзицију и подршку ученицима, учитељи, предметни наставници, С. Јовановић, С. Савковић, А. Ост ојић, И. Ђосић, И. Бошковић, Тим за ИОП, С. Вићовац	Записници Стручног већа разредне наставе; записници Тима за транзицију; записници ЧОС-а; увид у педагошку документацију

1.Пројекат „Покренимо нашу децу“ 2.Дечија недеља 3.Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 4.Такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту?“ 5.Позоришни фестивал у Младеновцу 6.Сарадња са родитељима 7.“Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ 8.Пројекат „Воћни дан“ у оквиру великог пројекта „Корак по корак,школа здравих навика“	Октобар, 2026.	Учитељи,Дечији савез,учитељи трећег и четвртог разреда, представници МУП-а	Записници ЧОС-а,акциони планови пројеката,записници сарадње са родитељима.
1.Успех ученика на крају првог класификационог периода 2.Извештај о инклузивном постигнућу ученика 3.Учешће на конкурсима Друштва учитеља 4.Тимски час-Физичко васпитање у првом разреду 6.Пројекат „Здраве навике“-продужени боравак	Новембар, 2026.	Учитељи,руководилац ИОП Тима,С.Јовановић, С.Савковић,С.Ескић,Б.Павловић	Извештаји учитеља за Већа,писане припреме за реализацију
1.Транзиција ученика четвртог разреда 2.Извештај педагога и директора са посећених часова 3.Пријаве и укључивање ученика за такмичење „Мислиша“ 4.Новогодишња и Божићна радионица 5.Школско такмичење из Математике 6.Тимски час-Природа и друштво у четвртом разреду	Децембар, 2026.	Предметни наставници друштвених наука,педагог и директор школе,учитељи,Т.Ма	Извештаји педагога и директора школе,записници са ЧОС-а
1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Извештај о инклузивном постигнућу ученика 3.Анализа иницијалног тестирања ученика и смернице за даље напредовање 4.Школска слава Свети Сава 5.Сарадња са родитељима	Јануар, 2027.	Учитељи,руководилац Тима за ИОП,предметни наставници,Т	Извештаји учитеља за Већа,Записници посета родитеља и
1.Извештај са посећених семинара и реализованих вебинар 2.Тимски час-Математика у трећем разреду(примена вештачке интелигенције) 3.Школско такмичење рецитатора 4.Обележавање Дана матерњег језика 5.Стручно предавање „У здравом телу,здрав дух“ 6.Учешће у изради школског часописа Кораци	Фебруар, 2027.	Учитељи,предметни наставници,А.Стојановић,,Д.Иванчевић.С.Вићовац,К.Сретенковић,С.Јовановић	Извештаји учитеља,писана припрема за реализацију часа питањани и

1.Уџбеници за наредну школску годину 2.Такмичење „Мислиша“ 3.Приредба-Осми март 4.Приредба-Дан школе 5.Похвале и награде успешним ученицима поводом Дана школе 6.Пројекат „Школа новца за основца“ 7.Отворени час-Свет око нас у II/2(примена вештачке интелигенције у настави)	Март, 2027.	Учитељи, педагог и директор школе, Д.Ескић, М.Живановић, С.Цветић	Извештаји учитеља, Записници Стручног већа, акциони план пројекта, стручно
1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2.Извештај о инклузивном постигнућу ученика 3.Пројекат „Чувајмо планету“ 4.Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 5.Предлози и избор релација за екскурзију, рекреативну наставу и излет 6.Ускршња радионица 7.Отворени час-Верска настава	Април, 2027.	Учитељи, руководилац ИОП Тима, представници МУП-а, Т.Марковић	Извештаји учитеља, Записници Тимова и Већа, акциони план пројекта, писане припреме за реализацију
1.Транзиција ученика четвртог разреда 2.Ехро-посета 3.Сарадња са планинарским друштвом „Гребен“ 4.Извештај са ученичких такмичења 5.Пролећни крос 6.Недеља заједништва и сећања 7.Отворени час-Српски језик у II/1 8.Отворени час-Физичко васпитање-Доња школа 9.Завршна приредба ученика четвртог разреда	Мај, 2027.	Учитељи, предметни наставници природних наука, М.Вићовац, М.Петровић, Д.Иванчевић, Д.Ескић, М.Живановић, планинарско друштво	Извештаји учитеља, писане припреме реализованих наставних часова, Записници ЧОС-а
1.Успех ученика на крају школске године; награђивање и похваљивање ученика на крају школске године 2.Извештај о инклузивном постигнућу ученика 3.Другарско вече ученика четвртог разреда 4.Извештај стручног тима за ИОП	Јун, 2027.	Учитељи, педагог и директор школе, руководилац Тима за ИОП, М.Вићовац, М.Петровић	Извештаји учитеља и руководиоца Тима за ИОП, Записници
1.Анализа рада Стручног већа млађих разреда 2.Извештај о раду Стручног већа разредне наставе 3.Програм рада Стручног већа за наредну школску годину 4.Подела задужења наставницима 5.Годишњи и месечни планови рада наставника 6.Распоред часова 7.Договор о радним свескама за изборне предмете за наредну школску годину	Август, 2027.	С.Јовановић, учитељи, директор, педагог, предметни наставници задужени за рад у млађим разредима	Извештај и Записник Већа, увид у педагошку документацију

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

ВРЕМЕ РЕАЛИ ЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Септембар	Годишњи и месечни планови рада редовне, додатне наставе и слободних активности Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и слободне активности и слободне наставне активности Европски дан језика (25.9.) Тема: Корак по корак школа здравих навика, у реализацији пројекта користити могућности вештачке интелигенције На часовима редовне наставе наставници ће говорити о: -Организација школе -правилник понашања и смена Анализа завршног испита и дискусија Иницијално тестирање ми анализа Усаглашавање критеријума оцењивања и стандарди постигнућа Увођење нових наставника у посао (специфичности школе и начином рада). Отворени час из Енглеског језика у шестом разреду	Педагог и наставници Предметни наставници Предметни Наставници, стручни сарадници Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Ивана Бошковић
Октобар	Сајам књига у Београду (посета ученика и наставника) Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу – инклузија Излет на Космај Отворени час из Француског језика у петом разреду	Предметни наставници Наставници, стручни сарадници Наставница француског језика
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода по предметима Отворени час из историје: Први светски рат Извештај педагога и директора са посећених часова Извештај о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у Отворени час из музичке културе Стефан Ненадовић, 7.разред Квиз знања- Александра Стојановић	Марина Итић Педагог и директор школе Стручни тим за ИО Стефан Ненадовић Александра Стојановић
Децембар	Транзиција, процењивање адаптације ученика петог разреда Литерални и ликовни конкурс "Корак по корак школа здрави навика" , у реализацији пројекта користити могућности вештачке интелигенције Отворени час из српског језика у 6.разреду Успех ученика на крају другог полугодишта по	Одељењске старешине 5.разреда Наставници српског језика Бојана Ранковић Марко Аврамовић

	предметима Реализација часова	Предметни наставници Наставници
Јануар	Анализа рада Актива Школска и општинска такмичења Отворени час из веронауке у петом разреду Отворени час из енглеског језика и биологије "здрав тањир" Обележавање Дана Светог Саве Литерарни и ликовни конкурс о Светом Сави	Наставници, педагог Наставници Наставник веронауке Предметни наставници Предметни наставници Наставници
Фебруар	Анализа рада додатне наставе и слободних активности Израда новог школског програма и постигнућа са 8. разред Школско такмичење рецитатора Извештај са посећених семинара Школска и општинска такмичења Обележавање Дана матерњег језика Презентација књига о уметности	Предметни наставници Наставници српског језика Предметни наставници Предметни наставници Библиотекар
Март	Изложба ликовних и литерарних радова поводом Дана школе Обележавање Дана школе, корелација српски јез., музичко, ликовно Издавање школског листа „Кораци“ – тема "Корак по корак школа здрави навика" Општинско такмичење рецитатора Дани франкофоније /ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ/	Наставница ликовног Наставници Весна Јовановић Тања Мојсиловић
Април	Успех ученика на крају трећег класификационог периода по предметима Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Извештај педагога и директора са посећених часова Пројекат: Посета културно-историјским споменицима Ускршња изложба -хуманитарна изложба Отворени час из ликовне културе у шестом разреду	Наставници Наставници Директор и педагог Предметни наставници Вероучитељ и наставници ликовног Бојана Ранковић
Мај	Отворени час из музичке културе у шестом разреду Извештај са такмичења Похвале и награде успешних ученика Ликовна изложба ученичких радова на тему: Прочитано дело (Моја илустрација прочитаног дела) 5.разред Дани заједништва Експо 2027.	Стефан Ненадовић Наставник ликовне културе и српског језика Предметни наставници

Јун	Анализа рада стручног већа Програм рада стручног већа за наредну школску годину Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима Посета Музеја афричких уметности	Наставници Руководилац већа Наставници Бојан Ранковић
Август	Извештај са посећених семинара Извештај стручног већа о инклузивном образовању Анализа завршног испита Међупредметне компетенције	Наставници Стручно веће за ИОП Наставници Предметни наставници

ЧЛАНОВИ ТИМОВА У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
Милијана Крстић - руководицац
Виолета Захаријев
Александра Стојановић
Данијела Михаиловић
Лука Живановић – Школски одбор
Кристина Павловић-родитељ

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Данијела Михаиловић-руководилац
Милијана Крстић
Виолета Захаријев
Александра Стојановић
Светлана Савковић
Нада Пантић-родитељ
Радослав Дамњановић-ШО

ТИМ ЗА САМОВРЕНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Александра Стојановић - руководицац
Милијана Крстић
Марија Пантић-ШО
Данијела Михаиловић
Марија Живановић
Лана Ђурић-ученик

Сандра Томић-родитељ
ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
Виолета Захаријев - руководица
Милијана Крстић
Радмило Илић
Ивана Бошковић
Дејан Јанић
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Марина Итић Јовановић - руководица
Јована Новаковић
Драгана Иванчевић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Анита Остојић - руководица
Милијана Крстић
Виолета Захаријев
Нада Станојевић
Дубравка Живојиновић
Ивана Ћосић
Светлана Јовановић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Драгана Иванчевић - руководица
Тања Мојсиловић
Милијана Крстић
Марија Вићовац
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
Марија Живановић-руководилац
Виолета Захаријев
Теодора Марковић
Катарина Сретеновић
Драгана Александрић
Коста Ивановић-ученик
Јелена Ескић-родитељ
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ У ШКОЛИ
Аница Трајковић-руководилац
Милијана Крстић
Драгана Александрић
Виолета Захаријев
Владан Нешић
Јованче Цмиљановић
Виолета Кузмић

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Јованче Цмиљановић-руководилац
Милијана Крстић
Јасмина Јовановић
Нада Станојевић
Јасмина Јовановић

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
Виолета Захаријев-руководилац
Ана Каралеић
Александра Стојановић
Нада Стојановић
Снежана Вићовац
Јелена Арамбашић Јовановић- родитељ

ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА
Снежана Вићовац – руководилац
Нада Станојевић
Слађана Цветић
Стефан Ненадовић
Јелена Вићовац
Бојана Јованчевић
Марко Аврамовић

ТИМ ЗА СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
Ана Каралеић – руководилац
Милица Петровић
Дејан Јанић
Бобан Вићентијевић

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
Весна Јовановић – руководилац
Стефан Ненадовић
Бојана Ранковић
Марко Аврамовић
Катарина Сретеновић
Дубравка Живојиновић
Милица Петровић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Владан Нешић – руководилац
Ана Каралеић
Милица Грашић
Теодора Марковић
Аница Трајковић
Анита Остојић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА
Марко Аврамовић – руководиолац
Весна Јовановић
Александра Глишић
Слађана Цветић
Данијела Ескић

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ
Милијана Крстић-руководилац
Данијела Ескић
Бојана Ранковић
Марко Аврамовић
Стефан Ненадовић

ТИМ ЗА ПРИМЕНУ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ
Јелена Вићовац-руководилац
Дубравка Живојиновић
Катарина Сретеновић
Бобан Вићентијевић
Јована Новаковић
Нада Станојевић
Марко Аврамовић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
Бобан Вићентијевић-руководилац
Ивана Бошковић
Милица Петровић
Тања Мојсиловић
Јована Новаковић
Александра Глишић

ДЕЧЈИ САВЕЗ
Слађана Цветић-руководилац
Весна Јовановић
Бојана Ранковић
Ана Каралеић
Анита Остојић
Стефан Ненадовић
Катарина Сретеновић

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Виолета Захаријев – руководилац
2. Милијана Крстић
3. Ивана Бошковић
4. Радмило Илић
5. Дејан Јанић

Стручни актив за развој школског програма састајаће се континуирано у току целе школске године.

Стручни актив за развој Школског програма ће пратити и остваривање образовних стандарда и примену истих по предметима и разредима.

Ажурно ће се водити евиденција о раду Стручног тима. Школски програми су усклађени са Годишњим планом рада а у току године ће се усклађивати са евентуалним инклузивним образовним планом ако га буде било потребно израдити. У случају потребе урадиће се Анекс Школског програма и ускладити са актуелним Правилницима о плану и програму наставе и учења.

На крају школске године Стручни актив ће урадити извештај о раду овог актива током целе школске године који ће бити саставни део Извештаја о раду школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Утврђивање годишњих и оперативних плановарада	септембар	Наставници, педагог	Увид у планове наставника
Праћење остваривања планираних наставних планова и програма	Новембар, јануар, април, јун	Наставници, Стручна већа, педагог	есдневник
Евентуалне корекције у планираним активностима	Током целе школскегодине	Наставници, педагог	Анекси
Анекси Школских програма	По потреби и по истицању важења	Наставници, Стручна већа, педагог	Документација
Извештај о раду Тима за Школског програма	јун	Тим за развој Школског програма	Извештај о остварености ГПРШ

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Ивана Ћосић
2. Анита Остојић - руководицац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Дубравка Живојиновић
5. Драгана Иванчевић
6. Нада Становјевић
1. Светлана Јовановић

У складу са чланом 76. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 - др. закон, 10/2019 и 6/2020) Тим за инклузивно образовање стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада ученика којима је потребна подршка у раду, тако што врши идентификацију таквих ученика, планира и прати њихов рад, сарађује са њиховим родитељима и Интерресорном комисијом, обезбеђује им нова и прилагођава постојећа наставна средства.

У том циљу, Тим за ИОП уводи наставнике у рад и стално сарађује са њима, Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу и даровитих ученика	септембар, октобар и по потреби током целе шк. године	Тим за ИОП, учитељи, раз. Старешине, наставници и родитељи	педагошка документација, извештај Интерресорне комисије
Израда педагошких профила	септембар, октобар и по потреби током целе шк. године	учитељи, наставници, Тим за ИОП	педагошка документација
Извештаји Интерресорне комисије	септембар, октобар и по потреби током целе шк. године	Интерресорна комисија	извештај Интерресорне комисије
Израда ИОП-а	септембар, октобар и по потреби	учитељи, наставници, Тим за ИОП	педагошка документација

	током целе шк. године		
Праћење напретка и подршка ученицима који раде по ИОП-у и вредновање рада	током целе шк. године	учитељи, наставници, Тим за ИОП, родитељи	извештаји наставника, педагошка документација, ес-дневник
Укључивање ученика у школске активности	током целе шк. године	учитељи, наставници, Тим за ИОП, родитељи	извештаји наставника, педагошка документација, ес-дневник
Сарадња са родитељима	током целе шк. године	учитељи, наставници, Тим за ИОП, родитељи	извештаји наставника, педагошка документација, ес-дневник
Анализа безбедности ученика	током целе шк. године	Тим за безбедност, учитељи, наставници, Тим за ИОП, родитељи	извештаји наставника, педагошка документација, ес-дневник, извештаји Тима за безбедност
Развијање толеранције и емпатије међу ученицима	током целе шк. године	Тим за безбедност, учитељи, наставници, Тим за ИОП, родитељи	извештаји наставника, педагошка документација, ес-дневник
Стручно усавршавање - семинари	током целе шк. године	Тим за ИОП, наставни кадар	педагошка документација, извештај Тима за стручно усавршавање, извештај Тима за ИОП
Размена искустава и примера добре праксе	током целе шк. године	Тим за ИОП, наставни кадар	педагошка документација, извештај Тима за ИОП
Набавка наставних средстава и стручне литературе	по потреби	Тим за ИОП, руководство школе	шк. документација, извештај Тима за ИОП
Извештаји о напредовању ученика	на крају I и III класификац ионог периода и I и	Учитељи, наставници, Тим за ИОП	извештаји наставника, Тима за ИОП, педагошка документација, ес- дневник

	II полугодишта		
Извештаји о раду Тима за ИОП	јун	Тим за ИОП	извештај Тима за ИОП

ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда програма рада Евиденција међупредметних компетенција које се достижу и развијају током иницијалног процењивања ученика;	Крај августа Септембар	Координатори тимова, предметни наставници и наставници разредне наставе, реализатори ваннаставних активности, Савет родитеља, Ученички парламент, одељењске старешине, Тим за професионални развој, Тим за школско развојно планирање, председници стручних већа, полицијски службеници	Приредбе, ликовни и литерарни конкурси, израђени панои, продукти тематске и пројектне наставе, интернет страница школе, легопис, друштвене мреже, школска, општинска, окружна такмичења, израда школског часописа, реализовани огледни, угледни, отворени, тематски часови и часови корелације, хуманитарне акције
Пружање подршке у организовању нових слободних наставних активности и у реализацији нових ваннаставних активности које доприносе развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима; У сарадњи са Тимом за транзицију пружа се подршка новим наставницима на јачању и развијању потребних међупредметних компетенција;	Октобар Током првог полугодишта		
Развијање предузетништва кроз оснаживање ученика у активностима које претходе припреми обележавању Светског дада језика, новогодишњег вашара, припреми прославе Дана школе, организовању пројеката стручних већа (Фестивал науке), организовању пројеката локалне заједнице;	Током школске године		
Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских настава, пројеката школе и локалне заједнице (Шумарски вишебој, посета Сајму књига, спортска такмичења, посета изложби Ехро), пројектних настава, такмичења , угледно/огледних часова, отворених часова, часова корелације; Јачање међупредметних компетенција кроз пројекат МУП- а „Заједно и безбедно кроз	Током школске године		

детинство“, који обухвата радионице у одељењима оба циклуса образовања и реализује се током целе школске године ;			
Развијање бројних међупредметних компетенција кроз главни пројекат школе: „Корак по корак-Школа здравих навика“. У оквиру овог пројекта стручна већа друштвених и природних наука јачају компетенције кроз прилагођен садржај о одговорном односу према здрављу и окоolini, о здравим навикама, пре свега здравој исхрани.	Током школске године		
Развијање дигиталних компетенција кроз промоцију визије школе на друштвеним мрежама, додавање актуелног садржаја на интернет страницу школе и израду школског часописа и летописа; Примена наученог на семинару „Вештачка интелигенција у настави.“ кроз угледне/огледне часове и часове корелације	Током школске године		
Достизање и развијање естетичке компетенције, предузетништва, вештина за живот у демократском друштву, комуникације и сарадње кроз наставне предмете (српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура, француски језик, енглески језик), слободне наставне активности и ваннаставне активности, директним или посредним учествовањем у школским приредбама, изложбама, ликовним и литерарним конкурсима; Евиденција међупредметних компетенција (комуникације, сарадње, одговорног односа према здрављу, одговорног односа према окоolini, одговорног учешћа у демократском друштву, компетенције за учење) које се достижу и развијају током тематске наставе у Недељи сећања и заједништва, кроз сарадњу Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања; Израда извештаја о раду Тима.	Током школске године	Мај Јануар, јун 2027.	

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

1. Данијела Михаиловић - руководицац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Светлана Савковић
5. Александра Стојановић
6. , ученик
7. , родитељ
8. , Школски одбор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Тим за развојно планирање упознаје наставнике, стручне сараднике, Савет родитеља и Школски одбор са Планом и програмом рада Тима, такође рад овог тима је у корелацији са Тимом за ПО	Руководилац или члан Тима упознаје органе са планом и програмом на седницама	Тим за ШРП и Тим за ПО
ОКТОБАР	Праћење реализације развојног плана рада, уредно вођење евиденције реализованих активности, бележење значајних детаља који су битни за евалуацију	Тим је у обавези да се састаје бар једном месечно, да прати и анализира рад	Тим за ШРП и остали носиоци предвиђени Акционим планом
НОВЕМБАР	На седници Наставничког већа руководицац или члан Тима информишу Наставничко веће о реализованим активностима, добрим странама и евентуалним тешкоћама у реализацији.	На седницама Наставничког већа руководицац или члан Тима информише	Руководилац или члан Тима
ДЕЦЕМБАР	Континуирано праћење и уочавање примера добре праксе и евентуалних слабости, проналажење решења.	Уочавање проблема и њихово решавање на седницама Актива и већа	наставници, стручни сарадници и директор
ФЕБРУАР	Писање извештаја Тима за ШРП и Извештавање о реализованим активностима Савету родитеља и Школском одбору	Тим за ШРП анализира свој рад у првом полугодишту и подноси писани извештај	Руководилац или члан Тима

МАРТ	Праћење реализације развојног плана рада, остваривања циљева и задатака, уредно вођење евиденције реализованих активности, бележење значајних детаља који су битни за евалуацију; Стручни Тим за ИО даје инструкције за побољшање рада кроз школско развојно планирање, а такође и Тим за ПО предлаже евентуалне корекције.	На састанку Тимова за ШРП, ИО и ПО анализира се рад и предлажу корекције	Тим за ШРП, Тим за ИО и Тим за ПО
АПРИЛ	Сарадња са Активом за Школски програм и Годишњим планом рада школе у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом . Праћење ефеката предузетих мера.	Тим за ШРП и Тим за развој Школског и Годишњег програма остварују сарадњу и прате ефекте предузетих мера	Тим за ШРП и Тим за развој Школског и Годишњег програма
МАЈ	Усаглашавање ефекта реализације постављених задатака са очекиваним резултатима, уочавање евентуални непланирани позитивни ефекти, утврђује се да ли остварене промене иницирају нове циљеве и задатке	Уочавање позитивних ефеката и утврђивање евентуалних нових циљева	Сви наставници, стручни сарадници, директор
ЈУН	Евалуација Акционог плана, укључивање што већег броја наставника у овај процес	Сви наставници, стручни сарадници, директор дају своје мишљење о ефектима реализације Акционог плана	Тим за ШРП, наставници, стручни сарадници
АВГУСТ	Израда новог акционог плана. Саставни део овог плана биће и део Акционог плана за ПО, Заштиту деце као и ИО -Извештавање стручних органа о евалуацији Развојног плана	Сви наставници, стручни сарадници, директор дају своје предлоге за Акциони план за наредну шк.годину	Тим за ШРП, Сви наставници, стручни сарадници, директор

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:

Крстић Милијана – директор школе

Захаријев Виолета – педагог школе

Бојана Ранковић– руководилац стручног већа друштвено-језичког смера

Бобан Вићентијевић– руководилац стручног већа природно-математичког подручја

Светлана Јовановић– руководилац стручног већа млађих разреда

Тања Мојсиловић– руководилац Одељењског већа старијих разреда

Данијела Ескић– руководилац Одељењског већа млађих разреда

Данијела Михаиловић– руководилац стручног тима за развојно планирање

Александра Стојановић – Руководилац стручног актива за вредновање и самовредновање

Задаци педагошког колегијума

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усаршавање рада наставника и стручних сарадника
- планира стручно усавршавање запослених
- утврђивање стандарда образовања
- Праћење напредовања ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Смернице за реализацију програма у септембру, тематски дани - израда програм рада стручног усавршавања наставника који предвиђа Годишњи план рада школе - Анализа рада Тимова - Формирање Тимова за нову школску годину - програм развојног плана за школску 202/2026.год. - разматрање Годишњег плана рада школе, Школских програма од првог до осмог разреда и договор о начину праћења остваривања предвиђених садржаја програма за школску 2025/2026. годину - програм ИОП-а - Годишњи извештај рада школе и директора - Школски програми - Једносменски рад - Идентификовање ученика за ИОП	Август септембар	Чланови Педагошког колегијума	Записници састанака педагошког колегијума, извештаји Томова, чек листе, извештаји школе. Извештаји педагога
- Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Сагласност за израду ИОП-а - Сарадња са родитељима - Школски пројекти	октобар		
- Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Извештај педагога и директора са посећених часова - Трибина за родитеље	новембар		
- Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Извештај тима за ИОП	децембар		
- Обележавање школске славе – Светог Саве - Школска такмичења ученика - Успех ученика на крају првог полугодишта	јануар		
- Задужења Стручних већа - Извештаји са посећених семинара - Општинска такмичења ученика из појединих предмета - Припремна настава за ученике осмог разреда	фебруар		
- Рад допунске, додатне наставе и слободних активности	март		

- Припрема за обележавање Дана школе			
- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Задужења стручних већа за наредни период - Анализа постигнутог успеха ученика на такмичењима из појединих предмета - Извештаји са посећених часова - Уџбеници за наредну школску годину	април	Чланови педагошког колегијума	Записници састанака педагош, ч ког колегијума, извештаји Тимоваск листе, извештаји школе. Извештаји
- Рад на изради Школских програма од првог до осмог разреда за наредну школску годину (анекси) - Задужења руководиоца Стручних већа - Припрема другарске вечери - Дани заједништва - Припрема завршног испита	мај		
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Анализа Извештаја стручног усавршавања запослених	јун		

ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		Педагог	
-Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;	IX	Учитељи	Педагошка документација
-Смернице за реализацију програма у септембру, тематски дани		Наставници и Родитељи	
-Израда оперативног плана за септембар	IX	Директор	Есдневник
-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),		Стручна већа	Дневник рада педагога
-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX		
-Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	X	Тимови	Записници тимова
-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,			
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,			
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,			

-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, слободних активности, -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред -Учешће у пројектима школе			
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, -Праћење реализације образовно-васпитног рада, -Координација наставе на даљину -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника, -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином), -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. -Праћење наставе на даљину и платформи за учење ученика	Током целе школске године		
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада,	Током целе школске		Есдневник Записници Стручних већа Записници тимова

-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, -Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, -Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.	године		
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА -Испитивање детета уписаног у основну школу, -Праћење дечјег развоја и напредовања, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, -Учешће у раду Ученичког парламента -Организовање Дана заједништва -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Током целе школске године		Ученички парламент Посете часовимаИнди видуални и групни разговори ИОП

-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. -Тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда Рад на пројекту школе „Корак по корак до здравих навика,,			
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. -Ментално здравље -Рад на пројекту школе о здравим навикама ученика	Током целе школске године		Есдневник Родитељски састанци Трибине Индивидуални разговори Савет родитеља Радионице са родитељима
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на	Током целе школске године		

заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.			
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. -Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током целе школске године		Записници Стручних већа, одељењских већа и тимова
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање. -Сарадња са општинским Саветом родитеља	Током целе школске године		
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на			

Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.			
---	--	--	--

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке науке психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе; -Смернице за реализацију програма у септембру, тематски дани -Израда оперативног плана за септембар -Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), -Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, слободних активности, -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред -Учешће у пројектима школе	IX IX IX X	Психолог Учитељи Наставници и Родитељи Директор Стручна већа Тимови	Педагошка документација Есдневник Дневник рада педагога Записници тимова
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, -Праћење реализације образовно-васпитног рада, -Координација наставе на даљину -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника, -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	Током целе школске године		

-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином), -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. -Праћење наставе на даљину и платформи за учење ученика			
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, -Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	Током целе школске године		Есдневник Записници Стручних већа Записници тимова

-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалације.			
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА -Испитивање детета уписаног у основну школу, -Праћење деце развоја и напредовања, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, -Учешће у раду Ученичког парламента -Организовање Дана заједништва -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. -Тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда - Рад на пројекту школе „Корак по корак до здравих навика,,	Током целе школске године		Ученички парламент Посете часовима Индивидуални и групни разговори ИОП

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. -Ментално здравље	.Током целе школске године		Есдневник Родитељски састанци Трибине Индивидуални разговори Савет родитеља Радионице са родитељима
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током целе школске године		
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током целе школске године		Записници Стручних већа, одељењских већа и тимова

-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.			
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање. -Сарадња са општинским Саветом родитеља	Током целе школске године		
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању.			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

Стручи сарадник-библиотекар доприноси остваривању и уапуређивању васпитно-образовног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, а такође подстиче ученике на перманентност учења током целог живота.

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар реализује следеће задатке:

- Развија и негује навику читања и коришћења школске библиотеке код ученика, наставника и свих запослених у школи,
- Развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација
- Ствара услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивише ученике за учење и подстиче на перманентност образовања,
- Сарађује са ученицима, наставницима и родитељима,
- Прати и подстиче ученике у индивидуалним способностима,
- Пружа помоћ обдареним ученицима и ученицима којима је потребна подршка,
- Ствара услове за непосредан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,
- Припрема и реализује програм библиотекарa,
- Користи савремене облике и методе рада са ученицима,
- Чува библиотечки фонд

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
- Израда Годишњег програма рада библиотекарa, Програма рада Тима за самовредновање и Социјалну заштиту ученика, израда месечних и оперативних планова -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе - Ревизија	Библиотекар, Тимови за самовредновање и социјалну заштиту	Септембар Током школске године	Увид у документацију
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ			

РАДА			
-Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања установе школе -Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности -Праћење реализације плана рада библиотекара Студијско путовање	Библиотекар , наставници	Септембар-Јун	Увид у документацију
РАД СА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња везана за рад на промоцији читања ради задовољства кроз све облике васпитно-образовног рада -Сарадња у припремању ученика за самостално коришћење библиотечке грађе, разноврсних извора информација и истраживачки рад -Сарадња везана за учешће ученика у разним читалачким пројектима -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе -Организација обележавања значајних датума /Дан европских језика, Светски дан књиге за децу, Нушићеви дани) обележавање Дана матерњег језика и сл./ -Сви послови везани за унапређење наставе (међупредметне компетенције) -Активности везане за издавање школског листа -Писање чланака за Летопис, -Укључивање ученика у пројекте које организује школска библиотека, -Репортажа из школске клупе -Дани заједништва, дружење у библиотеци Библиотерапија	Наставници, библиотекар , ученици Децембар-март	Септембар-Јун	Увид у документацију
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
Остваривање сарадње са родитељима везане за читалачке навике ученика, -Сарадња везана за реализацију Пројекта у којима учествују ученици, сарадња везана за пројекат „Културни кутак“	Библиотекар , ученици, родитељи	Септембар-Јун	Увид у документацију
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ			
-Сарадња везана за набавку грађе -Информисање о набавци нове литературе -Учешће у припреми и организовању културних активности школе -Учешће у припреми материјала за сајт школе -Набавка књига за награде ученицима -Активности везане за издавање школског листа	Библиотекар , педагог, директор	Током школске године	Увид у документацију
РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА			
-Рад у школским тимовима на изради Годишњег плана рада школе и Школског програма, израда плана рада Тима за самовредновање и социјалну заштиту деце, -Периодично извештавање о раду и раду тимова чији је руководиоц библиотекар	Библиотекар , стручни тимови	Током школске године	Увид у документацију
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ			

-Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама - Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије и Друштвом школских библиотекара, Пројекат Актива школских библиотекара Општине Младеновац		Библиотекар , стручна удружења	Током школске године	Увид у документацију
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, -Праћење и вредновање реализације рада школског библиотекара -Евидентирање свих активности у којима библиотекар узима учешћа -Стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа школски библиотекари		Библиотекар , ученици, наставници	Током школске године	Увид у документацију
ОСТАЛО	-Организација одласка ученика на Сајам књига -Књижевни сусрети - Трибине - Обележавање значајних датума - Учешће у организацији такмичења у школи - Учешће у организацији завршног испита - Стручно усавршавање Учешће на конкурсима и пројектима у организацији Друштва школских библиотекара: и Актива школских библиотекара Општине Младеновац . Пројекат «Културни кутак» Учешће у пројекту школе «Уметност у души-по узору на велике мајсторе Милена Павловић Барили и Надежда Петровић»	Библиотекар , ученици, наставници, родитељи, пријатељи школе, ДШБС, Актив школских библиотекара	Током школске године	Увид у документацију

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Редни Број	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Планирање и програмирање: -планирање и учествовање у изради Школског програма, Годишњег програма рада и Развојног плана школе Оперативни план за септембар -израда Акционог плана и Плана рада директора -израда Плана стручног усавршавања наставника Стручно усавршавање кроз семинаре, активе директора, међународне симпозијуме и друго Јеносменски рад – организација Праћење реализације пројекта у школи Смернице за остваривање програма у септембру, тематски дани Рад на пројекту школе „Корак по корак ка здравим навикама,,	VIII,IX	директор, педагог, наставници	Школски одбор, школска управа (финансијска служба), просветни инспектори, увид у документацију
2.	Материјално финансијски послови: -израда финансијских показатеља школе -текуће и инвестиционо одржавање школе -обезбеђивање материјално-технолошких услова за рад школе -набавка савремених наставних средстава и стручне литературе за наставнике и ученике -материјално-финансијско пословање школе	IX-VIII	директор, шеф рачуноводства	
3.	Послови у вези радног односа и спровођења закона: -запошљавање радника, распоређивање запослених, доношење решења о радном времену и одморима радника, именовање комисија итд. Рад са новопридошлим радницима	IX-VIII		

4.	Организационо-управни послови: -руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума и Тима за унапређивање квалитета рада установе -организација тимског рада у школи -обезбеђивање комуникације међу запосленима засноване на међусобној сарадњи и поштовању -координација рада органа управљања, стручних органа и других служби -усмеравање и усклађивање рада стручних органа -подела одељења и предмета на наставнике, задужења наставника и стручних сарадника у 40-то часовној радној недељи -праћење избора руководиоца стручних већа, одељенских већа, ученичких организација, секција и комисија -организација припреме за почетак школске године -организација уписа ученика у први разред -организација такмичења ученика -организација завршног испита за ученике осмог разреда -организација припремну наставу, поправне испите и разредне испите -организација екскурзије -организација прославе Дана школе, Дана Светог Саве, матурске вечери -обезбеђивање редовне презентације школе кроз израду сајта и школског листа Рад на платформи „Чувам те,, -обезбеђивање учешћа наставника и ученика на манифестацијама и трибинама Сарадња са општинским Саветом родитеља Руковође општинским активом директора	IX-VIII IX-VIII VIII IX IV VI X,V	директор, педагог, наставници	
----	---	--	--	--

5.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад: -педагошко-инструктивни рад и надзор -предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника -педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са тематском наставом -праћење стручног усавршавања запослених -предузимање мера за извршење налога просветног инспектора, просветног надзорника и санитарних инспектора -старање да се настава несметано одвија по усвојеном распореду часова и да се реализују сви планирани облици васпитно-образовног рада -старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада -старање о реализацији Годишњег програма рада, Школског програма и Развојног плана школе -праћење примене васпитно-дисциплинских мера код ученика	IX-VIII IX-VIII IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	директор, педагог, наставници	
6.	Аналитички рад: -анализирање реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада -преглед годишњих планова и програма рада наставника, стручних сарадника и административно-финансијских радника -преглед планова и програма рада одељенских већа, стручних већа, стручних актива, ученичких организација и слободних активности -преглед дневника рада и матичне књиге -пружање помоћи у изради анализа, информација и извештаја о оствареним резултатима у настави и ваннаставним активностима (на квалификационим периодима и полугодиштима) -анализа посећених часова редовне, допунске и додатне наставе -израда Извештаја о раду школе -израда Извештаја о раду директора школе -разматрање Извештаја о самовредновању -разматрање Развојног плана школе -анализа резултата такмичења ученика у знању и стваралашту и награђивање ученика и наставника -учешће у анализи успеха и дисциплине ученика	X,XII,IV ,VI IX IX VI,IX X,XII,IV ,VI X,III,IV XII,VI	директор, педагог, наставн.	

7.	Сарадња са друштвеном средином и родитељима: -сарадња са родитељима у вези са остваривањем задатака из Развојног плана школе -сарадња са родитељима у вези са проблемима понашања ученика -стална сарадња са Центром за социјални рад Младеновац, Домом здравља Младеновац и МУП-ом -сарадња са месним заједницама -сарадња са основним и средњим школама -сарадња са СО Младеновац итд.	IX-VIII	директор, педагог, наставници родитељи.	
8.	Остали послови: -информисање свих заинтересованих за унапређење живота и рада школе -старање о благовременом информисању запослених, стручних и управног органа -учешће у раду актива директора. -предузимање превентивних мера из противпожарне заштите. -праћење остваривања хигијенско-техничких услова рада школе. -учешће на семинарима. и саветовањима -проучавање закона и прописа -организиција годишњег пописа инвентара	IX-VIII	директор, педагог, секретар.	

ПРОГРАМ УПРАВНОГ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора су:

Данијела Ескић, председник Школског одбора

Ивана Бошковић

Бојана Ранковић

Марија Пантић

Јелена Арамбашић Јовановић

Радослав Дамњановић

Драган Иванчевић

Лука Живановић

Бранко Чокић

Сходно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;**
 - 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;**
 - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;**
 - 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;**
 - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;**
 - 6) расписује конкурс за избор директора установе;**
 - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе**
 - 8) закључује са директором установе уговор из члана 124 став 1 овог закона**
 - 9) одлучује о правима и обавезама директора установе**
 - 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110 -113. Закона**
 - 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе**
 - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;**
 - 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;**
 - 13) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;**
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.**
- Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду, представник Синдиката у установи без права одлучивања. Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду два представника Ученичког парламента без права одлучивања**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Усвајање Годишњег плана рада за 2026/2027. годину -Усвајање Извештаја о остварености у претходној школској години -Усвајање извештаја рада директора школе Доношење Плана стручног усавршавања запослених	Директор, педагог, секретар	IX	Записник Школског одбора
-Успех ученика на крају прве програмске целине -Упознавање Школског одбора са реализацијом Акционог плана Вредновања и самовредновања рада школе и Школским развојном планирањем	Директор, педагог, секретар	XI	
-Усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну -Успех ученика на крају другог полугодишта -Финансијски план за 2027. годину -Усвајање извештаја рада директора за прво полугодиште Усвајање полугодишњег извештаја о остварености годишњег плана рада школе	Директор, педагог, секретар, шеф рачуноводс тва	II	
-Успех ученика на крају треће програмске целине -Текућа питања	Директор, педагог, секретар,	III	
-Успех ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада у школској 2026/2027. години -Извештај о раду Стручног актива за самовредновање -Извештај о раду Стручног актива за Школско развојно планирање -Усвајање извештаја о реализацију екскурзија и наставе у природи	Директор, педагог, секретар,	VI	
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају актуелне школске године Почетак школске године	Директор, педагог	VIII	

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

Релација за једнодневну екскурзију: Ковачевац – Пећинци (посета Музеју хлеба) – Засавица (резерват природе, сафари) - Ковачевац

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релације за једнодневну екскурзију: Ковачевац – Бранковина, гроб Десанке Максимовић, народни музеј у Ваљеву, манастир Трноша, Вукова кућа, Тршић - Ковачевац

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Гучево (први циклус)

ИЗЛЕТИ

Авала (за све разреде)

Космај

Баточина

Посета специјализованој изложби ЕХРО 2027

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Релација дводневне екскурзије: Први дан: Ковачевац – етно село Моравски конаци – Крушевац – Ђавоља варош

Други дан: Обилазак локалитета у Нишу(Ћеле кула, Спомен парк Бубањ или логор на Црвеном крсту, Чегар, Нишка тврђава - Ковачевац

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Релације за дводневну екскурзију: Ковачевац – Овчарско-кабларска клисура – манастир Благовештење – Шарганска осмица – Дрвенград – Златибор (преноћиште)

Други дан: Стопића пећина – Сирогојно – ручак и слободно време на Златибору - Ковачевац

ИЗЛЕТИ: Београд (сајам књига и фестивал науке)

ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сајам књига	Дечији савез и Стручно веће друштвено-језичког смера	октобар
Фестивал науке Посета Палати науке	Стучно веће природно-математичког подручја	децембар
Посета позоришту	Дечији савез	октобар
Посета сајму образовања	Тим за ПО	март
Концерт Музичке школе „Стеван Христић“ Младеновац	Дечији савез	април
Посета Спортском центру	Тим за ПО	април
Посета вртићу у Ковачевцу	Тим за ПО	април
Посета пошти у Ковачевцу	Тим за ПО	април
Посета школи у Јаши Томић	Ученички парламент	мај
Посета Дому здравља у Ковачевцу	Тим за ПО	април
Посета малим занатским радњама у Ковачевцу и Младеновцу	Тим за ПО	април
Посета НСЗ у Младеновцу	Тим за ПО	мај
Посета специјализованој изложби ЕХРО 2027.	Ученици и наставници	Мај-јун

ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Чланови тима су именовани на седници Наставничког већа, а чине га Милијана Крстић (директорка школе), Владан Нешић (координатор тима), Стефан Ненадовић, Дубравка Живојиновић, Марија Живановић.

Активности		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала eTwinning	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања.	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године

ПРОЈЕКАТ „КОРАК ПО КОРАК – ШКОЛА ЗДРАВИХ НАВИКА“

#biramzdravo

„Мале навике данас – велико здравље сутра“

Циљ пројекта „Корак по корак – школа здравих навика“ је подстицање ученика да усвајају и примењују здраве животне навике у свакодневном животу. Кроз активности усмерене на физичку активност, правилну исхрану, ментално здравље, безбедно коришћење дигиталних технологија, боравак у природи и укључивање породице, пројекат тежи стварању здравијег, безбеднијег и подстицајнијег школског окружења.

АКЦИОНИ ПЛАН

Област / активност	Начин реализације	Носиоци / учесници	Време	Праћење и евалуација
Јутарње разгибавање	10 минута вежбања сваког јутра.	Учитељи, наставници, ученици	Октобар–мај	Праћење реализације и учешћа
Школски полигон	Полигон са различитим моторичким задацима.	Наставници физичког, учитељи, ученици	Током године	Број учесника и повратне информације
Пешачки изазови	Пешачки изазови, укључујући „10.000 корака“.	Ученици, наставници, родитељи	Октобар–мај	Праћење учешћа и анкета
ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА „Језици уједињују“	Тематски дан европских језика са освртом и на храну и спортисте различитих држава	Ученици, наставници, учитељи	Септембар	Штандови-изложба ученичких радова, фотографије и видео записи, страница школе
ЗДРАВЕ НАВИКЕ	Свеобухватне заједничке активности ученика у боравку	Ученици нижих разреда, учитељице продуженог боравака, родитељи	Новембар–јун	Извештаји учитељица из боравака, ученички радови, фотографије и видео записи, страница школе
Спортске активности поводом Дечје недеље	Спортски полигони	Ученици, учитељице, родитељи	Октобар	Записници одељењске заједнице, страница школе, ученички радови
Светски дан пешачења	Шетња кроз Ковачевац и спортске	Ученици, учитељице	Октобар	Записници одељењске заједнице,

	активности у порти цркве			фотографије, страница школе
Мале олимпијске игре	Спортско такмичење ученика четвртог разреда	Ученици четвртог разреда, учитељице	Октобар	Записници одељењске заједнице, фотографије
Ритмика и фолклор	Активности нижих разреда на ритмичкој и фолклорној секцији	Ученици, учитељице	Током године	Извештај о активностима ученика, страница школе, учешће на приредбама током школске године
Шетња „стазама победника“ на Космају	Шетња на Космају	Ученици, наставник историје, координатор Парламента	Мај	Повратна информација учесника
Спортски дани, турнири, јесењи и пролећни крос	Спортски дани и турнири.	Наставници физичког, учитељице, ученици	Током године	Број активности и учесника
„У здравом телу здрав дух“	Предавање на стручном већу учитеља	Предавач Драгана Иванчевић, учитељи	Фебруар	Извештаји стручног већа, кратка евалуација
Тимски час физичког васпитања	Тимски час учитељица првог разреда	Ученици, учитељи	Фебруар	Праћење учешћа ученика, ученичке активности, извештај стручног већа
Спортски сусрети	Дружење и такмичење ученика наше школе и ОШ „Биса Симић“, Велика Крсна поводом Дана школе	Ученици, учитељице	Март и мај	Записници одељењске заједнице, фотографије, страница школе
Корак по корак до дуговечности: Здраве животне навике становништва Јапана	Угледни час	Наставници географије	Фебруар	Праћење учешћа ученика, ученички радови и кратка евалуација

Радионице о здравој исхрани	Интерактивне радионице прилагођене узрасту.	Наставници биологије и физичког васпитања	Октобар–мај	Кратка евалуација / ученички радови
Дан здраве хране	Тематски дан и промоција здравих намирница.	Ученици, наставници, родитељи	Једном месечно	Праћење учешћа
Здрава ужина и Дан воћа	Тематски дани и промоција здравих ужина.	Ученици, учитељи, родитељи	Током године	Праћење учешћа и анкета
ПАМЕТАН ТАЊИР – Школски час	Школски час	Наставник биологије	Јун	Праћење учешћа ученика, ученички радови и кратка евалуација
ПРАВИЛНА ИСХРАНА. Таблице исхране	Школски час	Наставник биологије	Децембар	Праћење учешћа ученика, ученички радови и кратка евалуација
„Значај спортских такмичења у ОШ“	Предавање	Наставник физичког	Март	Повратна информација ученика
Угљени хидрати	Школски час	Наставник хемије	Децембар	Праћење учешћа ученика, ученички радови и кратка евалуација
Ваздух и вода	Школски час	Наставник хемије	Фебруар	Праћење учешћа ученика, ученички радови и кратка евалуација
Емоције и ментално здравље - радионица	Радионице о емоцијама, потребама и суочавању са тешким осећањима.	Психолог, учитељи, наставници, ученици	Октобар–мај	Повратне информације и ученички продукти
Активно слушање -	Радионица	Психолог, ученици	Током године	Праћење учешћа и

радионица				повратне информације
Креирање кутка за ментално здравље	Активност Парламента	Психолог, ученици	Током године	Повратне информације и ученички продукти
Вршњачка едукација о менталном здрављу	Активност Парламента	Психолог, ученици	Током године	Праћење учешћа и повратне информације
Безбедно коришћење интернета	Едукативне радионице.	Стручна служба, наставници, ученици	Октобар–мај	Кратак квиз / анкета
Медијска писменост	Радионице о дезинформацијама и поузданим изворима.	Наставници, стручна служба, ученици	Током године	Ученички радови и евалуација
„Сат времена без телефона“	Добровољни изазов за ученике и запослене.	Ученици, наставници, учитељи, родитељи	Током године	Број учесника и повратне информације
„Дигитални детокс“ викенд	Породични изазов током викенда.	Ученици и породице	Током године	Анкета о искуствима
Садња и школска башта	Садња дрвећа и цвећа и одржавање школске баште.	Ученици, наставници, учитељи, родитељи	Октобар–мај	Праћење реализованих активности
Рециклажни пунктови	Постављање и унапређивање рециклажних пунктова.	Ученици, наставници, помоћно особље	Током године	Праћење функционисања пунктова
Часови у природи	Наставне и ваннаставне активности у природи.	Учитељи, наставници, ученици	Током године	Број реализованих часова
Вршњачка едукација о очувању животне средине	Предавање	Ученици из парламента	Током године	Повратна информација ученика
„Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	Учешће на конкурс	Ученици четвртог разреда, учитељице	Новембар	Заједнички рад ученика, извештај са конкурса
ЧУВАЈМО ПЛАНЕТУ	Радионице поводом Дана планете Земље	Ученици, учитељице, родитељи	април	Радови ученика, записници одељењске заједнице, страница

				школе
Излет са пешачењем на Космају	Пешачење и упознавање са разним активностима на Космају	Планинарско друштво „Гребенчић“, ученици четвртог разреда, учитељице	Мај	Записници одељењске заједнице, фотографије, страница школе
НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА	Систематизација и ретроспектива пројекта „Корак по корак – школа здравих навика“ у оквиру Недеље сећања и заједништва	Наставници, учитељице, ученици	Мај	Презентација активности и радова током школске године, страница школе
ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА	Представљање пројекта, плакати и тематски материјали.	Стручна служба, наставници, ученици	Септембар	Праћење реализованих активности
ПОЧЕТНА ЕВАЛУАЦИЈА	Анкета о навикама, ставовима и понашањима.	Стручна служба, ученици	Септембар	Анализа резултата
ЗАВРШНА ЕВАЛУАЦИЈА И МАНИФЕСТАЦИЈА	Завршна анкета, анализа резултата и завршна манифестација.	Стручна служба, наставници, ученици, родитељи	Јун	Поређење почетних и завршних резултата

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА “ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”

Циљ и задаци активности проистичу из пројекта „Покренимо нашу децу“ Савеза професора физичког васпитања и спорта у сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја и компанијом „Књаз Милош“ за ученике од I-IV разреда.

Циљ: превенција настанка деформитета кичменог стуба, гојазности, кардиоваскуларних и др. болести које настају као последица недовољне физичке активности.

Задаци:

- Посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље;
- Вежбе за успостављање баланса карлично- бутне мускулатуре;
- Вежбе за истезање кичменог стуба;
- Вежбе дисања;

- Вежбе равнотеже;
- Елементарне игре.

Активности пројекта су интегрисане са активностима наставе у току наставног дана (часови Музичке културе, Ликовне културе, изборни предмети , физичко васпитање, Час одељењског старешине)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Седница Стручног већа за разредну наставу и избор активности	август	Учитељице, педагог, директор школе	Записник Стручног већа за разредну наставу, фотографије
ПРВИ МОДЕЛ 1)„Весела столица“ 2) „Причам ти причу“ 3) „Здрава столица“ 4) „Здрава столица“ 5) „Разиграна палица	током целе године	Ученици од 1. до 4. разреда, учитељи	фотографије, снимци
ДРУГИ МОДЕЛ 1)„Музичка гимнастика“ 2) „Плеши и заледи се“	током целе године		
ТРЕЋИ МОДЕЛ „Јесење игарије“ 1) „Хваталица са ометањем“ 2) „Вук и овце“ 3) „Огледало“	септембар, октобар, новембар		
„Зимске игарије“ 1)„Направи Снешка“ 2) „Погоди Снешка“ 3) „Ходај мојим траговима“	децембар, јануар, фебруар		
„Пролећне игарије“ 1)„Змијски реп“ 2)„Кошење“ 3)„Лишће и плодови“	март, април, мај, јун		

„Јутарња гимнастика“ „Весела клупа“	током целе године		
ЕВАЛУАЦИЈА	јун	учитељи	извештај и

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОЈЕКАТ "ПОЛИГОН СПРЕТНОСТИ"

Циљ учења активности пројекта је да ученици кроз физичке активности подстичу правилан раст и развој тела, правилно држање тела, јачање мускулатуре тела. Развој координације покрета, сигурности и равнотеже, сналажење у простору, савладавање препрека различитим кретним активностима. Развој сарадње и подстицање тимског рада приликом учешћа у датим активностима. Оснаживање спортског и такмичарског духа, прихватање различитости и укључивање ученика у различите друштвене групе.

Разред: 4. разред

Носиоци пројекта: Учитељи и ученици 4. разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Договор са ученицима о учешћу у полигону -Избор ученика за учешће -Упознавање са полигоном -Намештање полигона -Вежбање на полигону спретности -Упознавање са организацијом и одласком у Вранић у ОШ "Павле Поповић" -Учешће у такмичењу	Септембар Октобар	-Учитељи -Ученици -Родитељи Организатори такмичења	-Извештај о раду -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Продукти рада

ПЛАН ПРОЈЕКТА „СРБИЈА ШУМЕ“

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Шумарски вишебој на Космају. Такмичење у вештинама које се састоје од неколико дисциплина. (Такмичење је подељено на неколико станица, где се свака бави одређеном вештином; прескакање пањева, прескакање преко греде, ручно круњење кукуруза, карице на марице, закуцавање ексера чекићем у пањ и трка цаковима). <i>Циљ</i> је сачувати традиционалне вештине шумара и очувати баштину кроз ово такмичење.	Октобар (јесењи Шумарски вишебој) и мај (пролећни Шумарски вишебој)	Предметни наставници, стручни сарадници	Записници, извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОЈЕКАТ " ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА "

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-договор са ученицима о раду -прикупљање материјала -израда радова -припрема музичког, литерарног и ликовног дела програма -припрема квиза	Прва, друга и трећа недеља септембра	-наставници језика -ученици	-извештај о раду - сајт школе - фејс бук страница школе -продукти рада
-припрема простора за програм -извођење програма	-четврта недеља септембра	-наставници језика -ученици	-извештај о раду - сајт школе - фејс бук страница школе -продукти рада

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОЈЕКАТ "ЧУВАЈМО ПЛАНЕТУ ЗЕМЉУ"

Циљ учења активности пројекта је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања, да развија креативност, уредност и прецизност; развијање свести за одговорно понашање и активно учешће у очувању природе

Разред: од 1. до 4 .

Носиоци пројекта: Учитељи од 1. до 4. Разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Договор са ученицима о раду -Прикупљање материјала -Израда ликовних и литерарних радова	Октобар- фебруар	-Учитељи -Ученици	-Извештај о раду -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе Продукти рада
-Припрема програма за приредбу Уређење ходника	Март	-Учитељи -Ученици	-Продукти рада
-Извођење програма	Април	-Учитељи -Ученици	-Извештаји носилаца активности -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТА „КУЛТУРНИ КУТАК“

Циљ овог пројекта је подизање културне свести запослених, укључивање родитеља, бивших ученика и пријатеља школе у живот и рад школе како би школа била препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у локалној и стручној заједници. Такође ће овај пројекат допринети развоју компетенција за целоживотно учење и стручно усавршавање.

Овај пројекат ће се одвијати у више праваца кроз:

- Културолошка предавања (предавања ће држати запослени, бивши ученици, родитељи)
- Посете културно-историјским установама и локалитетима (екскурзије, посете позоришту, музејима изложбама и сл.)
- Дружења запослених (поводом Нове године, осмог марта и сл.)

Активност	Време реализације	циљ	Носиоци активности	Начин праћења
Наставничка екскурзија Депотовац, Водопад Велики Бук Ликовна колонија „Барткод“	август	Упознавање културног и ситоријског наслеђа, упознавање природних лепота Србије, подстицање позитивних емоционалних осећаја, дружење запослених и колега из других школа ван учионице. Уметници из Србије и окружења, талентовани ученици са општине Младеновац	Запослени Уметници	Увидом у документац ију, фотографије
Колективна посета позоришту	Током првог полугодишта и другог полугодишта по једном	Развијање опште културе, стицање нових искустава, стручно усавршавање, развијање колегијалних односа	Запослени, позориште, превозник, колеге из других школа	Увид у документац ију
Предавање: „Развијање одговорних навика у циљу очувања здравља“	децембар		Др Марија Савковић Максимовић (бивши ученика)	Увод у документац ију
Колективна посета изложби „Сликарке Младеновца“	Током школске године	Пружање подршке сликаркама Младеновца, развијање осећаја за лепо, развијање критичког става према уметности.	Центар за културу Младеновац, запослени у школи	Увид у документац ију
Новогодишње дружење (и прослава одласка у пензију запослених)	Децембар	Развијање емпатије према колегама, даривање, дружење	Запослени	Увид у документац ију
Предавање „ДИЈАБЕТЕС: Природа и наука у потрази за леком“	Током другог полугодишта	Упознавање родитеља и запослених на болест модерног доба	Јелена Арамбашић Јовановић (бивши ученик и родитељ)	Увид у документац ију

<i>Изложба ученика који раде по ИОП-у 3</i>	Март Дан школе	Промовисање уметности и ученичких постигнућа, развијање културних навика и осећаја за лепо.	Ученици, наставници	Фотографије изложбе
<i>Предавање; Природне непогоде на територији Србије</i>	У току другог полугодишта	Подизање свести о значају природних непогода на простору Србије.	Бобан Вићентијевић	Увид у документацију
<i>Сликарска колонија „Барт код“</i>	Током летњег распуста /2026/	Окупљање уметника из региона, промовисање уметности, истицање школе као културне институције.	Сликари из окружења, запослени, руководств о школе, ученици	Увид у документацију

ПРОЈЕКАТ –ликовна колонија Барт –код

У оквиру фестивала „Балкански сусрети маде ин Ковачевац“, организује се ликовна колонија која окупља афирмисане и неафирмисане уметнике са циљем подстицања међугенерациске сарадње кроз уметност и укључивање младих талената из локалне заједнице.

Активност	Времереализације	циљ	Носиоциактивности	Начин праћења
<i>Ликовна колонија „Барт-код“</i>	август	Развијање гостопримства и љубавипремауметност и Дружење ванформалног окружења Развијањехуманости и подршке.	Директор школе Милијана Крстић, наставница и академски сликар Бојана Ранковић	Увидом у документацију, фотографије
<i>Слободне интерпретације</i> <i>Радионице и отворени атељеи</i> <i>Дружење, размена искуства</i>	август	Подстицања међугенерациске сарадње кроз уметност и укључивање младих талената из локалне заједнице. Развијање ликовне писмености и креативног израза	Уметници, учесници, деца учесници наставници, организатори ,	Увид у документацију

<i>Завршна изложба радова насталих на колонији</i>	август	Промоција културе и размена уметничких искустава на Балкану. Дружење ван формалног окружења.	Уметници, учесници, деца учесници наставници, организатори	Увид у документа цију
<i>Музички програм</i>				

ПРОЈЕКАТ -МУРАЛ

У циљу развијања креативног изражавања и тимског рада и примена знања из ликовне културе, деца завршне године основног образовања осликавају мурал и тако остављају свој трајни траг у школи.

Активност	Времереализације	циљ	Носиоциактивности	Начин праћења
<i>Осмишљавање идеја за мурал</i>	2 школска часа	Развијање креативног изражавања	Наставница Бојана Ранковић и ученици	Увидом у документа цију, фотографи је
<i>Селекција радова</i> <i>Припрема зида (чишћење, подлога)</i>	1 школски час 1 час / секција	Развијање критичког мишљења и заједничко доношење одлука Техничка припрема за рад	Наставница Бојана Ранковић и Ученици 8.разреда	Увид у документа цију
<i>Осликавање Мурала</i> <i>Завршне интервенције и представљање</i>	8 школских часова 1 школски час	Тимски рад и примена знања из ликовне културе Јавно представљање резултата рада	Наставница Бојана Ранковић и Ученици 8.разреда	Увид у документа цију

ПРОЈЕКАТ - ДРУЖИМО СЕ ЗАЈЕДНО

У циљу оснаживања сарадње запослених, развијању колегијалности и развијања вештине за побољшање квалитета односа на радном месту осмислили смо пројекат везан за дружење запослених. Ове активности спроводићемо кроз заједничка дружења у школи и ван ње, прославама новогодишњих празника, 8.маерта, одлазака у пензију и сл, као и заједничким посетама позоришту, музејима, изложбама.

Ова дружења имају за циљ да омогуће запосленима да се друже једни са другима ван формалног окружења које подразумева школа.. Сматрамо да ће оваква дружења допринети развијању блискости међу колегама, стварању позитивне атмосфере, поверења, уважавања и поштовања.

Активност	Време реализације	циљ	Носиоци активности	Начин праћења
Наставничка екскурзија Депотовац, Водопад Велики Бук Ликовна колонија „Барт-код“ Дружење уз ручак (опраштење са колегама који одлазе из школе) Крос "За Тадију"	август септембар септембар	Упознавање културног и ситоријског наслеђа, упознавање природних лепота Србије, подстицање позитивних емоционалних осећаја, дружење запослених и колега из других школа ван учионице. Развијање гостопримства и љубави према уметности Дружење ван формалног окружења Развијање хуманости и подршке	Запослени Уметници, наставници, запослени Сви запослени Сви запослени	Увидом у документацију, фотографије
Колективна посета позоришту /концерту	Током првог полугодшта и другог полугодшта по једном	Развијање опште културе, стицање нових искустава, стручно усавршавање, развијање колегијалних односа	Запослени, позориште, превозник, колеге из других школа	Увид у документацију
Колективна посета изложби „Сликарке Младеновица“	Током школске године	Пружање подршке сликаркама Младеновца, развијање осећаја за лепо, развијање критичког става према уметности.	Центар за културу Младеновац, запослени у школи	Увид у документацију

<i>Новогодишње дружење (и прослава одласка у пензију или јубилеја запослених)</i>	Децембар	Развијање емпатије према колегама, даривање, дружење	Запослени	Увид у документа вију
<i>Дружење поводом дана жена</i>	Март	Исказивање подршке, захвалности и дивљење женама	Запослени	Увид у документа цију
<i>Заједничко дружење (посета неком историјском локалитету у окружењу и дружење уз ручак) Космај, Топола, Аранђеловац и сл.</i>	Мај (недеља заједништва)	Неговање колегијалности и заједништва	Запослени	Увид у документа вију
<i>Сликарска колонија „Б`арт код“</i>	Током летњег распуста /2026/	Окупљање уметника из региона, промовисање уметности, истицање школе као културне институције.	Сликари из окружења, запослени, руководство школе, ученици	Увид у документа цију

Акциони план за ПРОЈЕКАТ „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Активност	Време реализације	Оствареност исхода Ученик ће бити у стању да:	Носиоци активности	Начин праћења
-Договор са ученицима о раду	IX	-разуме циљ пројекта кроз разговор	Одељењске старешине	

-Радионице у 3. и 4. разреду на теме: „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама"	X	-примени правила безбеног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу и околини, -примени правила безбеног понашања у вандредним ситуацијама.	Представници МУП-а и ватрогасци	
-Радионица у 5. разреду на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" -Радионица у 8. разреду на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"	XI	-разуме последице насилног понашања, -препозна заличите видове насиља, -усвоји стратегију и вештине за ненасилно решавање конфликта	Представници МУП-а и Тим за заштиту	
-Радионице у 1. разреду на теме: „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама" -Радионица у 2. разреду на тему: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима"	III	-примени правила безбеног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу и околини, -примени правила безбеног понашања у вандредним ситуацијама.	Представници МУП-а и ватрогасци	
-Радионица у 6. разреду на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ" -Радионице у 7. разреду на теме: „Безбедност деце у саобраћају" и	IV	-разуме последице насилног понашања, -препозна заличите видове насиља, -усвоји стратегију и	Представници МУП-а и Тим за заштиту	
		вештине за ненасилно решавање конфликта		

„Безбедност деце у вандредним ситуацијама“				
--	--	--	--	--

ПРОЈЕКАТ – НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. ДАН – „ЗАЈЕДНО СМО ЈАЧИ“ I разред: Разговор „Шта значи бити добар друг?“ и игра упознавања/сарадње. Ученици цртају себе и друга у заједничком кругу пријатељства. II разред: „Кутија лепих речи“ – ученици извлаче имена и једни другима упућују лепу реч, похвалу или захвалност. III разред: „Наш разред – наш тим“ – заједнички осмишљавају правила доброг дружења и праве плакат са порукама о поштовању и сарадњи. IV разред: „Ми памтимо оно што нас повезује“ – разговор о лепим заједничким тренуцима и израда заједничког панорама/колажа „Наше успомене“.	Први наставни дан	Учитељи I–IV разреда; ученици I–IV разреда	Фотографије активности; ученички радови и плакати; кратка рефлексција ученика на крају активности
2. ДАН – „ЛЕПА РЕЧ, ДОБРО ДЕЛО“ I разред: „Тајни пријатељ“ – свако извлачи једно мало добро дело које ће током дана учинити за друга. II разред: „Сви смо део исте слике“ – свако дете добије један део велике слике / слагалице. Може да га украси како жели. Када заврше, сви делови се спајају и тек тада се види велика порука – ЗАЈЕДНО СМО ЈЕДНО. III разред: „Мисија: учини добро“ – тимови добијају картице са изазовима (помози, охрабри, захвали, подели, укључи другог у игру). IV разред: „Порука која остаје“ – ученици пишу кратке поруке подршке и захвалности које се постављају на „Зид добрих речи“.	Други наставни дан	Учитељи I–IV разреда; ученици I–IV разреда	Фотографије; изложени радови и евиденција реализованих изазова; ученички коментари и утисци

3. ДАН – „МОЗАИК ЗАЈЕДНИШТВА“ I разред: Сликају/цртају „Моја школа је место где...“ и допуњују реченицу цртежом. II разред: Паве папирне „карике заједништва“ са именима вредности које су важне за добар разред: доброта, помоћ, пријатељство, поштовање... III разред: У групама израђују делове великог заједничког мозаика – сваки део представља једну лепу успомену, особу или вредност која их повезује. IV разред: Осмишљавају завршну поруку пројекта и помажу у спајању свих радова у заједнички пано „Наша школа – наше заједништво“. Завршница: кратко представљање радова, круг утисака и заједничка порука ученика.	Трећи наставни дан	Учитељи I–IV разреда; ученици I–IV разреда	Финални пано/изложба; фотографије; кратка ученичка рефлексја; продукти рада ученика
---	----------------------------------	--	---

Циљ пројекта: Подстицање заједништва, међусобног поштовања, емпатије, сарадње и осећаја припадности школској заједници кроз креативне, заједничке и узрасту прилагођене активности. Кроз разговор, игру, стваралаштво и мала дела пажње ученици ће учити да чувају лепа сећања, уважавају друге, пружају подршку и препознају значај заједништва.

Напомена: Активности су осмишљене тако да се реализују током три наставна дана, уз прилагођавање захтевности узрасту ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОЈЕКАТ "ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦА"

Циљ пројекта: Увођење и развој финансијске писмености код ученика.

Оспособљавање ученика за коришћење новца у реалним животним ситуацијама (куповина/продаја).

Оспособљавање ученика да схвате како се новац троши и штеди, да се упознају са основама финансијских услуга и производа.

Стицање знања и вештина за одговорно управљање личним финансијама.

Учење о томе како да постану одговорни потрошачи.

Развијање креативно-уметничких способности код деце.

Активно учествовање ученика у очувању природе у свакодневном животу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Оствареност исхода Ученик ће бити у стању да:	Инструменти за праћење остварености
Прикупљање рециклажног материјала	Ученици, наставници који реализују ОЈР	Септембар-јун	-одабира адекватна средства помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју, -познаје и користи различите технике и материјале, – обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу -учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице. -гради занимљива и оригинална ликовна решења, -развија маштовитост и креативност -разуме значај штедње и рециклаже -примени стечено знање о очувању природе у свакодневном животу -постане одговоран, да научи како се новац зарађује, како се штеди, како се мудро троши.	Фотографије, снимци, ученички радови
Прављење употребних предмета	Ученици, наставници који реализују ОЈР	Септембар-јун		
Прикупљање старог папира	Ученици, сви наставници школе, родитељи	Септембар-новембар		
Акција „Рециклирај и донирај“ -продаја папира	Ученици, наставници који реализују ОЈР	Новембар		Сајт школе
"Школа новца за основца" Продајна хуманитарна изложба	Ученици, наставници који реализују ОЈР, родитељи	Март		
Акција "Рециклирај и поклони" -поклони и честитке за будуће прваке	Ученици, наставници који реализују ОЈР, родитељи	Јун		

Промовисање-унапређивање менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање на тему	Запослени и ученици	Информације о потреби здраве	Нутриционисти	Новембар	Извештај о предузетим

„Здрави начини исхране,,		исхране			мерама
Излет на Космај	Запослени	Шетња н чистом ваздух, упознавање локалитета	Наставници биологије, географије и физичког као водичи	септембар	Извештај за веће и план за следећи излет
Лекарски прегледи	Запослени	Превентивни здравствени прегледи	Директор школе као организатор	октобар	Извештај о заинтересованости и план за следећи преглед
Предавање на тему „Добробит запослених у школи,,	Запослени	Запослене упознати са начинима препознавања и превазилежења стреса	Педагог као организатор	децембар	Утврдити заинтересованост и направити план за следеће предавање
Заједничко обележавање битних датума	Запослени, ученици и родитељи	Дружење, размена искуства, забава, опуштање	Наставници, ученици и родитељи	Током школске године(Нова година, Дан школе, 8.март...)	Летопис, фотографије, сајт школе...
Похвале за изузетан рад наставника и осталих запослених	Сви запослени	Мотивација, подршка, даље напредак, ентузијазам, позитивне мисли, елан	Директор	Дан школе, значајни датуми	Летопис, зајдничке фотографије, монографије, Школске новине
Спортске активности	Заинтервовани запослени	Рекреација, очување физичког здравља	Наставници и физичког и учитељи	март	Истицање резултата, пригодне награде
Предавање за родитеље	Савет родитеља	Интернет, друштвене мреже, мобилни телефони	Директор и педагог Савет родитеља	фебруар	Савет родитеља, дискусија
Радионице за родитеље и ученике	Родитељи и ученици млађих разреда	Заједничке активности кроз тематске радионице (јесен, Нова година, здрава	Учитељи	Током школске године	Презентације, записници, фотографије, изложба дечјих радова

		исхрана, друштвено- користан рад			
Спортска надметања	Ученици, родитељи, наставниц и	Турнир у фудбалу, крос, шах, кошарка, одбојка, стони тенис	Наставниц и физичког, учитељи, наставниц и, родитељи	Новемба р - март	Школски панои, школски часопис „Кораци,,
Излет у природу	Ученици и наставниц и	Орјентација у простору, култура понашања, очување животне средине, екологија	Учитељи и наставниц и биологије, историје и географије	Март	Фотографије посећених места

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ
РАДА**

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Посебан значај овог тима је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Улога Тима за обезбеђивањем квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у :

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Развој менталног здравља у школи
- Реализација планираних пројеката

Представници овог Тима ће континуирано, током целе школске године пратити развој установе на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018)

У сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за саворедновање рада школе и Тимом за школско развојно планирање вредновање се све области и сви индикатори остваривања стандарда. Област Настава и учење ће се вредновати по посебно сачињеном протолу за посматрање наставног часа. У све ове активности биће укључени представници родитеља, Ученичког парламента и локалне самоуправе, односно представник Школског одбора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Нова организација рада школе	Директор и запослени	Септембар
Кабинетска настава	Предметни наставници	Током школске године
Пројекти школе	Ученици, наставници и родитељи	Током школске године
Примена вештачке интелигенције	Предметни наставници	-//-
Менторски рад	Приправници и ментори	-//-
Нови Школски програми	Стручни сарадници и наставници	Друго полугодиште
Правила понашања ученика	Ученици, родитељи, наставници	Током школске године

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља.

Чланови Тима су:

1. Марија Живановић - учитељица (координатор)
2. Катарина Сретенковић - учитељица
3. Теодора Марковић - наставница веронауке
4. Милица Петровић - учитељица
5. Ана Каралеић - наставница физичког васпитања
6. Нада Станојевић - психолог
7. Виолета Захаријев – педагог
8. Драгана Александрић - секретар
9. Коста Ивановић 8-2 -ученик
10. -родитељ

Директор Милијана Крстић ће током целе школске године сарађивати са Тимом а по потреби узимати и учешће у његовом раду.

За информације и консултације, чланови тима су свакодневно на располагању ученицима, наставницима, запосленима у школи и родитељима ученика.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање поступака и процедуре за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- спровођење поступка реаговања у ситуацијама насиља;
- успостављање система ефикасне заштите;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

ЗАДАЦИ:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблемима насиља;
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;
- едукација о проблемима насиља;
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи;
- сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, Здравствени центри, МУП...)

ИСХОДИ:

- да у школи владају позитивни односи, сарадња, солидарност, уважавање, поверење међу ученицима и да се поштују права и потребе ученика и породице, добри међуљудски односи;

- да установа буде безбедна и сигурна средина и да се у њој остварују програми заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, програми социјалне и здравствене заштите ученика;
- препознавање насиља било које врсте и пружање подршке свим ученицима и развијен негативни став према насиљу;
- да у школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом;
- да се у школи организују активности везане за борбу против насиља.

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Састанак Тима за безбедност -Упознавање са Правилником о понашању и облачењу ученика, родитеља и запослених, кабинетска настава и нови распоред звоњења (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће) -Правилник о понашању и облачењу ученика, родитеља и запослених истакнути на школском сајту -Родитељски састанци-Упознавање родитеља са Правилником; упознавање родитеља са Пројектом „Заједно и безбедно за детињство“; упознавање ученика, родитеља и запослених са Националном платформом „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама - „Безбедно учење деце у саобраћају“ - едукативни материјал	IX	- Чланови Тима за безбедност - Одељењске старешине на родитељским састанцима - Ученици старијих разреда са одељењским старешинама Министарство просвете у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја (ЧОС)	-Записници са одржаних састанака Тима -Извештаји на полугодишњем нивоу -Записници са родитељских састанака -ЧОС
-Подршка ученици Еми Илић -Дечја права-Дечја недеља -„Здраве навике“ -Спортски дан-такмичења -Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама“ (3. и 4. разред) и вежбе евакуације у случају пожара -Друштвено-користан рад -Здрави начини исхране-нутрициониста	X	- Сарадња са Тимом за подршку Одељењске старешине са ученицима (ЧОС) - Дечји савез - Представници МУП-а - Одељењске старешине - Нутрициониста	

- Израда паноа на тему овогодишњег пројекта „<i>Корак по корак-школа здравих навика</i>” -Обележавање: 13.11.-Светски Дан љубазности 16.11.-Светски Дан толеранције -Радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (5. разред) „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ (8. разред) -„Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“	XI	Ученички парламент Одељењске старешине Представници МУП-а и Тим за заштиту Ученици млађих разреда са својим учитељицама (ЧОС)
-Обележавање: 10.12.-Међународни Дан људских права -Све је у вештини комуникације „Недеља лепих порука“ -Стручно предавање на тему „Безбедна употреба вештачке интелигенције”, учитељица Милица Петровић	XII	Ученици са одељењским старешинама Ученички парламент, ученици са одељењским старешинама (ЧОС) Члан Тима за безбедност
-„Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“	I	Представници МУП-а
-„Није тешко бити фин-бонтон” -„Дан розе мајица”, промовисање емпатије, поштовања различитости и толеранције -Превентивни здравствени прегледи запослених	II	Ученици млађих разреда са својим учитељицама (ЧОС) Одељењске старешине са својим ученицима Дом здравља, Младеновац
-Библиотерапија: Коришћење читања као помоћног терапеутског средства које помаже у менталном здрављу и смањењу стреса” -Спортски дан-Дан школе -Стручно предавање „Значај спортских такмичења у ОШ”, наставница физичког васпитања Ана Каралеић - Радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	III	Библиотекарка Наставник физичког васпитања Члан Тима за безбедност Представници МУП-а

(1. разред) -Радионица „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ (2. разред)		
-Анкета: „Колико се осећам безбедно у школи?“ -Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ (6. разред) -Радионица на тему: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (7. разред)	IV	(ЧОС, родитељски састанци) Представници МУП-а и Тим за заштиту
-„Недеља сећања и заједништва“ -Безбедност ученика на екскурзијама и излетима -Посета ЕХРО 2027	V	Ученици и одељењске старешине Сарадња са Министарством просвете
-Конкурс „Ђачко паркинг место“ -Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о резултатима рада -Израда извештаја о раду Тима за 2026/2027. год. -Предлог плана и програма за наредну школску годину	VI	Учитељице и ученици 4. разреда Чланови Тима за безбедност
-Израда плана и програма за наредну школску годину	VIII	Чланови Тима за безбедност
Информисање свих актера о садржајима везаним за насиље и начину поступања у случају насиља Евиденција и документација о појави насиља Разговори,презентације и израда паноа на тему ненасиља Сарадња са институцијама-(Центар за социјални рад, Дом здравља, спортска и културна друштва, МУП, Предшколска установа, Црвени крст.....) Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању Подршка деци која трпе насиље Саветодавни рад са родитељима Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу Праћење ефеката предузетих мера	Током целе године	Директор Педагог Тим за заштиту Наставници Учитељи

Током целе школске године ће се радити и на:

ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

-У циљу овога школа је за ученике по ИОП-у обезбедила:

- рампе;
- учионице у приземљу;
- персоналног асистента;
- хуманитарну помоћ;
- бесплатне излете, екскурзије, уџбенике;
- прилагођене тоалете;
- укључивање у ваннаставне активности;
- техничку подршку као што су: прилагођене столице и клупе, лаптоп и табле;
- прилагођен завршни испит.

Школа је отворена за упис ученика-избеглица у редован систем образовања и васпитања.

Запослени, а посебно чланови Тима се редовно едукују и упознају са новинама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр.46/19 и 104/2020.).

**Напомена:*

У случају потребе формирати мањи тим (вршњачки) за подршку ученицима којима је угрожена безбедност.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И ПОПЛАВА

Тим чине Јованче Цмиљановић-руководилац тима, Јасмина Јовановић, Драгана Александрић, Милијана Крстић и Виолета Захаријев.

Овај Тим је задужен за одбрану од поплава, пожара и других природних катастрофа. Задатак је стицање знања, вештина и навика неопходних за унапређивање и учвршћивање позитивних ставова и понашања значајних за заштиту од пожара ученика.

Тим ће сарађивати са Тимом за безбедност ученика и Ватрогасном службом Младеновац.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада Наставља се сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз презентације ученика Гимназије – избор занимања у ИТ- области „Како се обично бира занимање у свакодневном животу“/ седми разред „Методе и технике успешног учења“/ пети разред	Септембар Октобар	Чланови Тима, педагог, одељењске старешине 7. и 8. разреда, наставници разредне наставе	Реализоване презентације, реализовани часови одељењског старешине и записници са часова, посета Сајму образовања
„Фактори који утичу на избор занимања“/ осми разред Испитивање професионалних интересовања ученика / седми разред Занимања људи у школи / нижи разреди Успех у основној школи и избор занимања /шести разред	Новембар		
Разговор са ученицима који ће конкурисати за Војне школе или Средњу школу унутрашњих послова / осми разред	Децембар		
„Погрешан избор занимања и његове последице“ / осми разред	Фебруар		
Професионалне намере ученика 8. разреда / анкета Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна подршка око избора средње школе и начина припреме за Завршни испит	Март		
„Свако занимање има добру и лошу страну“ /пети разред Реални сусрети (посете предузећима и институцијама) Стручно усавршавање Тима за професионалну оријентацију	Април		
Услови уписа у средњу школу / осми разред Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда – упознавање ученика и родитеља са начином полагања Завршног испита и календаром уписних активности Презентација средњих школа – ученици се информишу о школама у својој околини Анализа постављених циљева и њихових остварења Извештај Тима стручним органима школе Успех у основној школи и избор занимања / шести, седми и осми разред	Мај		

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предавање – Права детета Правилна исхрана , нутрициониста-дијететичар Епидемиолошке мере против вируса	Социјални радник Весна Јовановић, ученици 7. и 8. Разреда	Према плану служби дома здравља	Паном ученика, фотографије, флајери и извештаји
Предавање – Превенција болести зависности	Психијатар Дубравка Исаковић, ученици 7. и 8. Разреда		
Предавање – Превенција менталног здравља	Психолог – Виолета Јовановић		
Општа хигијена, вируси, инфекције, превентива Осећања, емоције, страх	Одељењски старешина		
Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолог Дома здравља		
Предавање о болестима, сида, туберкулоза...	Педијатар Дома здравља		
Хигијена за ученике млађих разреда	Патронажна сестра		
Пушење, алкохолизам, наркоманија	Служба за превенцију Дома здравља		

Посебно се планирају предавања од стране МУП-а а у вези злоупотребе дрога. Предавања ће бити намењена ученицима осмог разреда. Планирају се трибине за родитеље. Наставници ће ићи на предавања на тему злоупотребе психоактивних супстанци. Овом проблему наставници ће разговарати са ученицима на часовима одељењског старешине. Кад је реч о међупредметној повезаности и пројектима наставници ће имплементирати ову тему у садржај својих предмета као што су биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија и други.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Чланови тима Транзиције и подршке ученицима и родитељима:

1. Снежана Вићовац – руководилац
2. Милијана Крстић - директор
3. Виолета Захаријев- педагог
4. Нада Станојевић - психолог
5. Мирјана Живковић- васпитачица
8. Слађана Цветић
9. Стефан Ненадовић
10. Драгана Иванчевић

ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И РОДИТЕЉИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

Како би дошли до квалитетнијег садржаја када је у питању подршка деци и њиховим родитељима приликом преласка из предшколске установе у школу урађена је анализа стања у школи везана за ову тематику. Реално смо сагледали сопствене снаге и слабости, претње и могућности из спољње околине. Сврха нам је да адекватно формулишемо циљ који ће се реализовати кроз одређене активности и јасно сагледавање потенцијалних изазова кроз призму делегирања и разграничења одговорности.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Близина предшколске установе (око 200 метара)
- Сва деца која похађају предшколску установу упишу се у нашу школу
- Сваке године је све боља сарадња између школе и предшколске установе (заједничке активности предшколаца и ученика првог разреда)
- Сарадња васпитача и учитеља

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- План и програм рада предшколске није усклађен са Школским програмом за први разред, тако да често долази до проблема у почетном читању и писању ученика
- Нису сва деца обухваћена предшколским програмом (осетљиве групе)
- Деца у вртићу су навикла на групе ученика тако да при упису у први разред родитељи инсистирају да се по угледу на вртић, групе ученика сврстају у иста одељења што је противно педагошким принципима

ЦИЉ: Унапредити и побољшати процес преласка деце и родитеља из вртића у школу. Обезбедити активности које ће омогућити што лакши и безбеднији прелазак из предшколске установе у школу односно промену средине и окружења. Ткође циљ је и пронаћи начин на који би учитељи и васпитачи могли да размене и ускладе очекивања од деце и породице. Даље, укључити породицу предшколаца у процес преласка детета из вртића у школу.

ПОДРШКА ДЕЦИ И РОДИТЕЉИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ПЕТИ РАЗРЕД

Промена социјалног контекста често ствара осећај нелагодности, забринутости па чак и страха код неких ученика и родитеља (осетљиве групе, породице у којима су се догодиле промене- развод родитеља, губитак једног родитеља, промена места становања)

У процесу преласка ученика из четвртог разреда у пети – са разредне на предметну наставу, кључна улога је наставника и педагога у развијању метода пружања подршке ученику.

У протеклим годинама предметни наставници одржавали су по један час у првом и у другом полугодишту с циљем упознавања. Међутим, на основу запажања учитеља и анализе педагога дошло се до резултата да ученици показују радозналост или

забринутост, страх шта их очекује у петом разреду. Увидела се потреба да им треба омогућити активности да таква осећања савладају тако што ће бити сигурни шта их очекује. Добробит за ученике је да се осећају самоувереним и сигурним за нове изазове који их очекују. Породице су такође забринуте и за безбедност ученика.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- сарадња наставника и учитеља
- наставници предметне наставе одржавају часове у четвртом разреду по један у првом и у другом полугодишту
- ученици у петом разреду деле учионицу са одељењем своје учитељице
- браћа и сестре похађају наставу у школи
- тим за безбедност спроводи превентивне активности за ученике
- школски полицајац је присутан у школи

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- старији и млађи су у супротним сменама
- непозната очекивања и захтеви наставника предметне наставе у односу на очекивања и приступ који су ученици имали само два месеца раније
- сарадња са родитељима (оптерећеност другим обавезама, искуство везано за властито школовање, искуство њихових родитеља у сарадњи са школом)
- забринутост породице за безбедност ученика

ЦИЉ: Оснаживање сваког ученика за што боља постигнућа и резултате учења у одељењу, повезивање наставника и родитеља у заједничком настојању да се свим ученицима осигурају потребни услови за унапређивање знања и вештина ученика за лични развој ученика, обезбеђивање атмосфере сарадње и поверења, поштовања и узајамног уважавања. Како би овај сложени циљ било могуће остварити неопходне су заједничке активности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак тима – договор и усвајање активности, носиоца и начина праћења остваривања плана транзиције у којима ће бити заступљене активности Школског пројекта „Корак по корак- школа здравих навика“ - Упознавање одељењских старешина и предметних наставника о саставу одељења и индивидуалној подршци ученика -увођење приправника	август	Чланови тима, учитељице, одељењске старешине, наставници	Записници, састанак наставника и учитеља, директора и педагога, записници, планови ученика

-Пријем првака, добродошлица, пригодни поклони - Родитељски састанак– анкетирање очекивања родитеља ученика петог разреда, сарадња-партнерство (укључивање у активности школе); - Дан европских језика „Језици уједињују“	септембар	Учитељице, родитељи, педагог, директор школе, одељењске старешине, психолог,	Записници, фотографије снимци, анкете, дечији радови
- Дечија недеља -Заједничке активности предшколаца и ученика четвртог разреда -Посета васпитачица часовима ученика првог разреда -Трибина за родитеље ученика, наставнике и васпитаче	октобар	Учитељице, васпитачице, родитељини, едшколци, прваци,	Записници, фотографије снимци, радови ученика
-Јесења икебана, изложба у школи и вртићу јесењих плодова икебана -Анкетирање ученика петог разреда процењивање адаптације ученика (потребе и изазови са којима се ученици сусрећу у петом разреду); -Квиз знања из области друштвених наука	новембар	Ученици млађих разреда, предшколци, васпитачице, учитељице, наставници,	Записници,фотографије снимци, радови ученика, анкета
-Зимска чаролија, Новогодишња приредба коју спремају ученици млађих разреда за предшколце - Новогодишњи базар, излагање радова на штандовима (радови предшколаца и ученика млађих разреда) -Анализа анкете и планирање подршке ученицима	децембар	Васпитачице, учитељице, педагог, директор, ученици и предшколци	Записници, фотографије снимци, радови ученика
-Заједнички семинар за учитеље и васпитаче	јануар	Васпитачи и учитељи	Записници, сертификати учесника
- Упознавање са библиотеком, посета предшколаца школској библиотеци, разговор о књигама	фебруар	Библиотека, васпитачи	Записници, фотографије снимци
-Обележавање 8.марта Дана жена, израда цвећа од материјала Обележавање Дана школе - Фестивал науке – Квиз знања из области природних наука	март	Родитељи предшколаца, учитељи, педагог, директор, прваци,	Записници, фотографије снимци, радови ученика

-Израда постера Добродошлице и пригодних поклона за будуће прваке које ће добити приликом тестирања; - Обележавање Дана планете земље, спортске игре на школском терену - Васкршњи базар	април	Ученици млађих разреда, учитељи, прваци, предшколци,	Записници, фотографије снимци, радови ученика
- Потрага за благом (упознавање просторија школе); - Деца из вртића шаљу поруке ученицима млађих разреда и питају све што их интересује у вези школе	мај	Предшколци, васпитачи и наставница, ученици млађих	Записници, снимци, фотографије, радови ученика
- Родитељи доводе децу на тестирање, том приликом обаве разговор са педагогом, а ученици добију поклоне које су припремили ученици млађих разреда	мај-јун	Родитељи предшколаца, предшколци,	Записници, фотографије снимци, радови
-Заједнички пројекат „Идемо у школу“ - Завршна приредба ученика млађих разреда намењена предшколцима, родитељима и васпитачима	јун	Учители, ученици четвртог разреда, васпитачи	Записници, фотографije снимци, радови
Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима (по један час у првом и у другом полугодишту)	Континуирано током године	Наставници, учитељи, ученици четвртог разреда	Записници и наставника, дневници
-Уређење странице на сајту школе која ће бити намењена родитељима предшколаца	Континуирано током године	Учители, педагог, директор школе	Објаве на сајту школе

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Програм дечијег савеза -Формирање одбора дечијег савеза -Европски дан језика	Август /септембар	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји -Увид у сајт -Увид у Facebook -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Јесењи крос -Дечија недеља -Пријем првака у Дечији савез -Сајам књига -Позоришни фестивал у Младеновцу -Пројекат "Корак по корак – школа здравих навика" -Општинско такмичење - "Шта знаш о Црвеном крсту"	Октобар	-Наставници -Учитељи -Ученици - Библиотекар	-Извештаји носилаца активности -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Изложба јесењих радова -Обележавање дана толеранције -Обележавање дана љубазности	Новембар	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји -Увид у сајт -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Новогодишње украшавање школе -Новогодишњи вашар -Новогодишња и божићна радионица	Децембар	-Наставници -Учитељи -Ученици -Родитељи	-Извештаји -Увид у сајт -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Обележавање школске славе - Свети Сава -Светосавска академија ученика од 5. до 8. разреда	Јануар	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Такмичење рецитатора -Дан матерњег језика -Дан розе мајица	Фебруар	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји -Увид у сајт -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Обележавање 8. Марта -Ликовни и литерарни конкурс на тему "Моја мама" -Школске новине "Кораци"	Март	-Директор -Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји -Увид у сајт -Увид у Facebook страницу школе

-Спортски дан -Приредба за Дан Школе -Пројекат "Школа новца за основца"		- Библиотекар	-Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Изложба ускршњих радова -Дан сећања на Доситеја Обрадовића - Дан планете Земље	Април	-Учитељи -Ученици	-Извештаји носилаца активности -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
- Обележавање светског дана пчела -Обележавање недеље заједништва и сећања - Пролећни крос -"Ехро 2027 Београд"	Мај	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји носилаца активности -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада
-Завршна приредба - 4. разред -Анализа рада у претходној години	Јун	-Наставници -Учитељи -Ученици	-Извештаји носилаца активности -Увид у сајт школе -Увид у Facebook страницу школе -Записник ЧОС-а -Продукти рада

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања и заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент доприноси могућности побољшања атмосфере у школи, тако што подстиче изградњу партнерског односа са наставницима, стручним органима, управом школе, директором.

Ученички парламент подразумева усвајање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости као и развој демократске културе.

Чланови Ученичког парламента су изабрани представници ученика VII и VIII разреда:

1. Лана Ђурић 8/1 - Председник Ученичког парламента
2. Катарина Павловић 7/1 - Заменик Председника
3. Јована Лекић 8/1 - Присуствује Школском одбору
4. Теодора Милетић 8/2 - Присуствује Школском одбору
5. Коста Ивановић 8/2 - Тим за безбедност
6. Нађа Чокић 7/1 - Тим за обезбеђивање квалитета установе
7. Лана Ђурић 8/1 - Тим за самовредновање
8. Катарина Павловић 7/1 - Тим за Школско развојно планирање

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Именовање чланова Ученичког парламента Бирање председника Ученичког парламента Утврђивање и доношење програма УП Бирање представника УП за Школски одбор Предлози секција и слободних активности	Одељењске заједнице Ученички парламент Психолог, педагог, директор	Записник УП
Октобар	Дечја недеља – активности Безбедност у школи Права и одговорности ученика Учествовање у пројекту школе Израда панора о менталном здрављу	УП Тим за заштиту ученика Психолог, педагог и директор	Програм УП Педагошка документација
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Учешће у АИ пројектима Сарадња са Ученичким парламентом других школа Учествовање у пројекту школе Предавање о менталном здрављу	УП Психолог, педагог и директор	Извештаји о успеху и дисциплини ученика, Тим за развој вештачке интелигенције
Децембар	Бирамо најуређенију учионицу Обележавање Новогодишњих празника у школи Учествовање у пројекту школе	УП Одељењске старешине Психолог, педагог и директор	Тим за безбедност
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Мере за побољшање успеха Прослава Светог Саве Осећања, другарство, толеранција, прихватање различитости	УП Директор, педагог и психолог	Панони и презентације
Фебруар	Школска и општинска такмичења	УП,	Сајт школе

	Учешће у слободним активностима Сајт школе Одабир уџбеника за следећу школску годину Предавање о екологији	Психолог, педагог и директор	
Март	Обележавање Дана школе Ликовни и литерарни конкурс поводом 8.марта –Дана жена Учествовање у пројекту школе	УП, психолог, педагог, директор, наставници	Записници УП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Мере за побољшање успеха Изостанци ученика Предавање о толеранцији за ученике школе Учествовање у пројекту школе	УП, психолог, педагог, директор	Стручно предавање
Мај	Презентација средњих школа Другарско вече Дани заједништва Завршни испит, припремна настава Посета школи у Јаши Томић Предлог за избор Бака генерације Учествовање у пројекту школе	УП, психолог, педагог, директор, наставници	Педагошка документација
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Извештај о раду Ученичког парламента Програм рада УП за следећу школску годину	УП, психолог, педагог, директор	Извештај о остварености ГПРШ

У току рада ученичког парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког ученика или председника ученичког парламента.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ АИ ТИМА ЗА СИСТЕМСКУ ПРИМЕНУ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ

Руководилац – Јелена Максимовић Вићовац

Чланови: Катарина Стереновић, Дубравка Живојиновић, Јована Новаковић, Марко Аврамовић, Бобан Вићентијевић, Нада Станојевић, Марија Вићовац, Дејан Јанић

ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ / РЕАЛИЗАТОРИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ПОКАЗАТЕЉИ
Септембар	- Формирање Школског АИ тима (6–8 чланова) - Анализа коришћења АИ алата међу наставницима и ученицима,	Школски АИ тим	Формиран АИ тим Утврђен ниво познавања АИ алата међу наставницима

	нивоа компетенција и потреба)		
Октобар	• Обнављање наученог на семинару за примену АИ у настави • Израда АИ припрема за час, и презентација у Notebook LM -у	Чланови АИ тима, сви запослени	Утврђивање знања и вештина стечених на семинару
Новембар	• Израда паноа или брошуре са смерницама за правилно коришћење АИ алата и залепити их у кабинету за информатику, технику и технологију и у ходнику школе	Школски АИ тим	Објављене АИ смернице
Децембар	• Израда АИ презентација или радних листова у оквиру сваког актива	Стручна већа, предметни наставници, учитељи	Припремљени примери примене АИ алата у оквиру различитих предмета
Јануар – Фебруар	• Отворени час – Безбедно коришћење интернета и АИ алата • Обука ученика за генерисање садржаја коришћењем АИ алата у оквиру информатичке и техничке секције	Дубравка Живојиновић, Јелена Максимовић Вићовац	Ученици укључени у АИ активности
Март	• АИ дан школе – презентација ученичких пројеката	Чланови АИ тима, наставници, ученици	Чланови информат. и техничке секције укључени у организацију Дана школе
Април	• Пружање подршке запосленима у примени АИ алата у административном и аналитичком раду школе	Управа школе, стручни сарадници, руководиоци тимова	Ефикасноснија израда школске документације и анализа
Мај	• Посета ЕХРО – а • Дискусија о томе шта смо на ЕХРО –у научили везано за АИ	АИ тим, ученици, наставници	Проширено знање о АИ алатима
Јун	• Евалуација и израда извештаја о резултатима, примерима добре праксе, мишљењу наставника и ученика о примени АИ алата у настави • Дефинисање препорука за наредну школску годину	Школски АИ тим, Наставничко веће, Ученици	Сумирање постигнутих резултата

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Школско и Општинско такмичење у пливању	Ученици од 5. до 8.раз. Сви наставници	Педагошка документација
Октобар	Недеља школског спорта -јесењи крос -одељењска такмичења у рукомету -спортске игре, између две ватре -међуодељењска такмичења у рукомету -забавни полигон, 1-4.разред Општинско такмичење у рукомету Обука Црвеног крста	Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Ученици 1-4.раз, учитељи Ученици 5-8.раз. Ученици 1-4.раз, учитељи Дечји савез	Ранг листа постигнутих резултата Похвале и дипломе ученика Освојена места
Новембар	Међуодељењско такмичење – кошарка Општинско такмичење у кошарци Полигон спретности	Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања	Педагошка документација
Децембар	Међуодељењско такмичење у одбојци Међуодељењско такмичење у игри – између две ватре Општинско такмичење у одбојци	Ученици 5-8. Раз, наставник физичког васпитања Сви наставници и учитељице	Ранг листе
Јануар	Светосавски турнир у малом фудбалу и одбојци за девојчице и дечаке	Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања	Похвале и награде
Март	Турнир у фудбалу поводом Дана школе Мали фудбал, Општинско такмичење у малом фудбалу Спортски дан поводом Дана школе Активности Црвеног крста-обука	Ученици 5-8.раз. наставник физичког васпитања Сви наставници и учитељице	Записници са такмичења Школски часопис „Кораци,, Сајт школе
Април	Недеља школског спорта -пролећни крос -општинско такмичење у атлетици -одељењско такмичење фудбалу -Прескакање вијаче -Дан изазова Одењенско такмичење у одбојци	Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Дечаци 1-4.раз, учитељи Девојчице 1-4. Раз, Ученици 1-8.раз,	Педагошка документација
Мај	Крос РТС Такмичење у трчању	Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Ученици 1-4.раз, учитељи	Извештаји о постигнутим резултатима

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Пројекат школе: „Корак по корак- школа здравих навика“(септ- јун) -ЗУОВ Обука „Дигитални свет 1234“ -Семинари, вебинари, обуке према приоритетима, компетенцијама наставника (септ- јун) -Европски дан језика- Тема: „Језици уједињују“(реализоваће се у оквиру пројекта) -Отворени час, Енглески језик, 6.разред	Септембар	Наставници, учитељи, ученици Учитељи Наставници, учитељи, стр.сарадници Предм.настав. учитељи И. Бошковић Наставници, учитељи Учитељи МУП, ватрогасци Учитељи, ученици Т.Мојсиловић А.Трајковић А.Трајковић С. Цветић С.Јовановић, С.Савковић Пр.боравак М. Итић С.Ненадовић А.Стојановић Бобан В. М.Аврамовић Наст. српског језика, Б.Ранковић М.Вићовац, М.Петровић Учитељи, ученици Т. Марковић Наставници, учитељи, ученици Аутори семинара, наставници Предметни наставници С.Вићовац, К.Сретенковић Библиотекар	Сертификати, потврде, презентације и извештаји са семинара, извештаји и планови личног професионалног развоја, чек листе са посећених часова, школски лист „Кораци“, сајт школе, фотографије и припреме наставника за отворене, тимске, огледне часове и радионице, планови пројеката, портфолио наставника
-Пројекат „Покренимо нашу децу“(окт- јун) -Дечија недеља -Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (по темама и разредима) -Пројекат: „Корак по корак- школа здравих навика“(окт-јун) „Воћни дан“ (млађи разреди) -Отворени час, Француски језик, 5.разред -Огледни час, Биологија, 7.разред -Стр.предавање: „Здрава исхрана“(Стр.веће пр.матем.предмета) -Стр.предавање: „Дигитално доба и физичка неактивност код деце“(Одељ.веће млађих разреда) -Тимски час, ФЗВ, 1.разред -Пројекат: „Здраве навике“ -Отворени час, Историја (Први светски рат) -Отворени час, Музичка култура, 7.разред -Квиз знања	Октобар Новембар		
-Угледни час, Географија, 8.разред -Отворени час, Српски језик, 6.разред -Литерарни и ликовни конкурс „Корак по корак,...“(у реализацији пројекта користити могућности АИ) -Тимски час, Природа и друштво, 4.разред -Новогодишња и божићна радионица (по разредима)	Децембар		
-Отворени час, Верска настава, 5.разред -Обележавање Дана Светог Саве	Јануар		

-Семинари, вебинари, обуке (ДУБ, републички, зимски сусрети, Група Клет,..) -Отворени час, Енглески језик и Биологија („Здрав тањир“)		Д.Михаиловић М.Итић, Ј.Вићовац Д.Иванчевић Пр.наставник Т.Мојсиловић А.Каралеић С.Цветић А.Глишић Наставници, учитељи, ученици	
-Тимски час, Математика, 3.разред -Обележавање Дана матерњих језика -Отворени час, Географија, 6.разред -Угледни час- Корелација историје и технике и технологије -Стр.предавање: „У здравом телу, здрав дух“ (Стр.веће учитеља)	Фебруар	М.Итић В.Захаријев Предметни наставници МУП, ватрогасци Дубравка Ж. Б.Ранковић Вероучитељ, учитељи, наст.лик.култ. Наставници, учитељи Данијела М. Т.Марковић Ј.Новаковић	
-Огледни час, Информатика, 6.разред -Пројекат школе „Дани франкофоније“ -Отворени час, ФЗВ, 6.разред -Отворени час, Свет око нас, 2.разред -Угледни час, Хемија, 7.разред -Обележавање Дана школе (Школски лист „Кораци“- Тема „Корак по корак- школа здравих навика“) -Пројекат „Школа новца за основца“ -Квиз знања из области природних наука -Стр.предавање: „Улога поверења у подучавању историје“(Стр.веће др.језичких предмета) -Стр.предавање: „Вештачка интелигенција у образовању“ (Наст. веће)	Март		
-Пројекат „Посета културно-историјским споменицима“ -Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (по темама и разредима) -Отворени час, Математика, 7.разред -Отворени час, Ликовна култура, 6.разред -Ускршња радионица -Ускршња изложба -Пројекат „Чувајмо планету“ (Стр.пред. у оквиру пројекта „Еколошки проблеми савременог света“) -Отворени час, Верска настава (млађи разреди) -Отворени час, Физика, 6.разред	Април		
-„Недеља заједништва и сећања“ -Отворени час, Српски језик, 2.разред -Отворени час, ФЗВ (Доња школа) -Отворени час, Математика, 8.разред -Угледни час, Биологија, 6.разред	Мај	Наставници, Учитељи, ученици Д.Иванчевић Д.Ескић, М.Живановић Р. Илић В.Нешић	

-Еко-квиз, Београд (транзиција за 4.разред) -Природна заједничка активност (квиз)-уознавање ученика 4.разреда -Пројекат: „Дани заједништва“ -Стр.предавање: „Значај спортских такмичења у основној школи“ (Тим за безбедност) -Отворени час, Музичка култура, 6.разред -Ликовна изложба ученичких радова“ Прочитано дело- моја илустрација“, 5.разред -Експо 2027.		Предметни наставници Наставници пр.мат.области К.Сретенковић Учитељица С.Ненадовић Наставници српског језика и ликовне културе Наставници, учитељи	
-Анализа рада тима- извештај -Обука ЗИ	Јун	Чланови тима Наставници, стр.сарадници	
-Доношење програма рада тима	Август	Чланови тима	

-Наставници и стручни сарадници прате иновације у настави тако што похађају разне семинаре, предавања, прате едукативне сајтове и платформе којима допуњују наставне садржаје у складу са планом и програмом.

-Наставне и ваннаставне активности усмерене су на тимски рад, развијање и неговање заједништва, сарадње, имплементацијом презентација, радионица, пројеката.

-Отворени, тимски, огледни, угледни часови, радионице, пројекти базираће се на могућностима вештачке интелигенције.

-На крају другог полугодишта сви наставници и стручни сарадници предаће директору школе извештај личног професионалног развоја, као и план за наредну школску годину.

ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ ШКОЛЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Протокол се односи начине поступања школе у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности школе за повратак у редован начин рада.

Школа формира тим за кризне догађаје, у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Специфичности школе и капацитети за реаговање у кризним ситуацијама

Школа је конституисана као јединствена организација која у свом саставу има издвојено одељење.

У школи се образују и васпитавају ученици од I – VIII разреда. У матичној школи настава се изводи у једној школској згради.

Превентивне активности

Годишњим планом превентивних активности планира се стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и рад на унапређењу безбедносне културе ученика реализацијом различитих предавања МУП-а, Ватрогасно-спасилачке јединице Младеновац, Саветовалишта за младе Дома здравља, Црвеног крста...

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и рад на унапређењу безбедносне културе родитеља реализацијом различитих предавања, радионица, као и рад на јачању компетенција за пружање психосоцијалне подршке.

Годишњим планом превентивних активности планира се такође и реализација вежби евакуације у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасно-спасилачком јединицом Младеновац, а са циљем упознавања свих у школи (како ученика, тако и свих запослених) са планом евакуације и увежбавањем свих процедура у вези са евакуацијом.

Интервентне активности у случају кризног догађаја

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је Годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања

са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

План поступања школе у кризним ситуацијама		
I	Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Ia	Поступање школе у складу са планом евакуације	Емитовање сигнала за наступајућу опасност (пожар, земљотрес, експлозија... дојава о експлозивној направи...) је испрекидан звук школског звона у трајању од 20 секунди. Након тога следи организовано напуштање учионица и свих просторија у школи унапред утврђеним трасама (путеви евакуације су видно обележени у ходницима школе) ка најближем излазу из школе, затим следи окупљање свих евакуисаних на зборном месту које се налази на школском игралишту које је на безбедној удаљености од школске зграде. Један број запослених, односно дежурних, проверава да ли су сви напустили објект, те и они одлазе на зборно место. У случају терористичког акта, ученици и запослени остају у учионицама и канцеларијама које се закључавају.
II	Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе,	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

	мобилни тим).	
III	Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
IV	Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
V	Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Va	Подршка ученицима	Помоћ ученицима директним обраћањем на тему догађаја и давањем могућности да директно изразе своја осећања у безбедном окружењу и без осуђивања. Помоћ ученицима да се изборе са тешким осећањима и око разумевања појмова губитка, смрти... Креирање безбедне и прихватајуће атмосфере у којој ће се ученици осећати слободно да потраже помоћ.

		Идентификовати ученике који су у већем ризику од емоционалног стреса. Континуирана комуникација са родитељима ученика који су осетљивији. Правовремено реаговати на попуштање у школи, на тешкоће у савладавању новог градива, на раздражљивост, повученост, анксиозност, депресивност, као и на ризична понашања.
VI	Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
VII	Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
VIII	Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активности	Носилац реализације	Време реализације	Евалуација
1. Упознавање чланова Тима са планом рада за школску 2026/2027. годину; 2. Стручно предавање школског психолога; 3. Повезаност између безбедности на интернету и појаве кризних догађаја.	директор, стручни сарадник – психолог, чланови Тима	септембар	Решења члановима Тима Записник са састанка
1.Вежбе евакуације (пожар, земљотрес);	директор, чланови Тима, ватрогасци, полицајци	октобар	Записник са састанка
1. Породица и кризни догађаји у њој (развод, смрт, болест); 2. Полугодишњи извештај о раду Тима за кризне догађаје	директор, чланови Тима, свештеник	новембар, децембар	Записник са састанка Евиденција сарадње са родитељима
1. Сарадња са Црвеним крстом; 2. Заштита и превенција од заразних болести, уједа и убода инсеката и животиња; 3. Обележавање недеље сећања и заједништва кроз активности Тима;	директор, чланови Тима, Црвени крст	април	Записник са састанка Евиденција сарадње са Црвеним крстом
1.Вежбе евакуације (пожар, земљотрес);	директор, чланови Тима, ватрогасци, полицајци	мај	Записник са састанка
1.Вежбе евакуације (пожар, земљотрес); 2. Годишњи извештај рада Тима за кризне догађаје	директор, чланови Тима, ватрогасци, полицајци	јун	Записник са састанка
Уколико се деси неки кризни догађај у току школске године биће организован ванредни састанак тог догађајаи при томе ће се обавити следеће активности: 1.Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја); 2. Благовремена адекватна реакција решавања кризног догађаја, уз	директор, чланови Тима,	по потреби у случају кризног догађаја и по потреби за сарадњом са одређеним службама	План активности Књига обавештења, вибер групе родитеља Записник са састанка

укључивање других установа, ако за тим има потребе; 2. Реализовање активности подршке; 3. Израда саопштења за запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем. 4. Сарадња са домом здравља, полицијом, ватрогасном службом. 5. Сарадња са Тимом за безбедност 6. Рад на платформи „Чувам те“			
Предлог плана рада Тима за кризне догађаје за школску 2027/2028. годину	директор, чланови Тима,	август	Записник са састанка

ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

септембар	Дан европских језика	Наставници страних језика
	Укључивање ученика у градску библиотеку	Библиотекар
октобар	Посета Сајму књига	Библиотекар и наставници
	Дечја недеља	Ученици ,учитељи и одељењске старешине
октобар	Пријем првака у Дечји савез	Ученици у млађим разредима
	Посета позоришту	Ученици и учитељи
новембар	Посета Природњачком музеју у Свилајнцу	Наставници и ученици
децембар	Сајам науке у Београд	Наставници природних наука и ученици
	Новогодишња приредба, новогодишњи вашар	Ученици , руководиоци секција
јануар	Свети Сава – свечана академија	Вероучитељ, ученици,учитељи, разредне старешине и руководиоци секција
	Наградни конкурс – ликовни и литерарни радови на тему Свети Сава	Ученици, учитељи , наставници српског језика и ликовне културе

фeбpуap	Такмичење рецитатора	Ученици млађих и старијих разреда, чланови рецитаторске секције, учитељи и руководиоци секција
	Маскенбал	Ученици млађих разреда и учитељи
март	8.март приредба	Ученици млађих разреда, учитељи
	Наградни конкурс-ликовни и литерарни радови на тему Дан жена	Ученици млађих разреда, учитељи
	Школске новине - Кораци	Ученици млађих и старијих разреда, учитељи, наставници, библиотекар
	Дан школе –свечана академија	Ученици млађих и старијих разреда, чланови секција, учитељи, наставници српског језика
	Изложба ликовних радова поводом Дана школе	Наставници ликовне културе и ученици
април	Концерт музичке школе – Стеван Христић	Наставник музичке културе
	Обележавање Дана планете Земље	Наставници и ученици
	Изложба ускршњих радова	Ученици млађих разреда и учитељи
	Ликовни конкурс – Крв живот значи	Ученици млађих и старијих разреда, учитељи и наставници ликовне културе
јун	Културно-уметнички програм поводом завршетка школске године	Ученици и учитељи четвртог разреда
	Анализа рада у претходној години	Чланови тима
август	Доношење програма рада културних активности за наредну школску годину	Чланови тима

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

1. Александра Стојановић
2. Марко Аврамовић-руководилац
3. Слађана Цветић
4. Весна Јовановић
5. Александра Глишић

Носиоци	Задужења
Руководилац	Руковођење и техничко уређење летописа
Наставници старијих разреда	Прикупљање материјала за реализацију активности у школи за више разреде и достављање у електронској форми руководиоцу Тима
Учитељи	Прикупљање материјала за реализацију активности у школи за ниже разреде и достављање у електронској форми руководиоцу Тима

Тим за израду летописа ће се састајати једном месечно како би се и издавао Месечни летопис, а материјал ће достављати по реализацији активности у школи које су предвиђене за летопис. Као прилог достављаће се сценарији приредби, квизова, представа и сл.

На огласној табли ће бити истакнуто јасно обавештење о дужностима сваког наставника везаним за летопис. На крају школске године летопис ће бити штампан.

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ И ДИРЕКТОР

Педагог и директор ће посетити све огледне, угледне и тимске часове а анализирати их заједно са наставницима и на Стручним већима. Такође ће посетити и све радионице у разредној настави. Присуствоваће и бројним родитељским састанцима.

Наставник	Разред и одељење	предмет	Време
Светлана Јовановић	1-1	Српски језик	Септембар
Светлана Савковић	1-2	Математика	септембар
Данијела Ескић	1-3	Српски језик	Септембар
Бобан Вићентијевић	8-2	Географија	Септембар
Марко Аврамовић	6-1	Српски језик	Септембар
Јелена Вићовац	6-1	Техника и технологи	Октобар
Бојана Ранковић	6-2	Ликовна култура	Октобар
Дубравка Живојиновић	8-1	математика	Октобар
Јована Новаковић	8-1	Хемија	Октобар
Ана Каралеић	8-1	Физичко	октобар
Теодора Марковић	2-1	Верска настава	октобар
Ивана Ћосић	2-2	Енглески језик	Новембар
Владан Нешић	7-1	биологија	Новембар
Марина Итић	6-1	историја	Новембар
Данијела Михаиловић	7-1	географија	новембар
Катарина Сретеновић	3-2	Музичка култура	Новембар
Снежана Вићовац	3-1	Српски језик	новембар
Слађана Цветић	2-2	математика	Децембар
Светлана Јовановић	1-1	ЧОС	децембар
Стефан Ненадовић	7-1	Музичка култура	децембар
Драгана Иванчевић	2-1	Физичко испитање	Децембар
Светлана Савковић	1-2	математика	Децембар
Радмило Илић	5-1	математика	Децембар
Бобан Вићентијевић	Доња школа	Једносменски рад	Јануар
Аница Трајковић	8-1	биологија	јануар
Стефан Ненадовић	5-2	хор	Фебруар
Бојана Ранковић	7-1	Ликовна секција	Фебруар
Александра Глишић	8-1	Хемија допунска	Фебруар
Марко Аврамовић	6-1	Српски додатна	Март
Весна Јовановић	7-1	Допунска настава	Март
Ивана Бошковић	7-1	Енглески допунска	Март
Тања Мојсиловић	6-2	Француски додатна	Март
Марко Аврамовић	5-2	Медијска писменост	Март
Марија Вићовац	3-1	математика	Април
Милица Петровић	3-2	Ликовна култура	Април
Ана Каралеић	7-1	Спортска секција	Април
Снежана Вићовац	3-1	ЧОС	Април

Драгана Иванчевић	2-1	Математика додатна	Мај
Дубравка Живојиновић	7-1	Информатика	мај
Стефан Ненадовић	Доња школа	Једносменски рад	Мај

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општи родитељски састанци	Упознавање са радом у школи, успехом и дисциплином ученика	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, јун
Групни родитељски састанци	За родитеље осмог, четвртог и првог разреда	Одељенске старешине, педагог директор	Мај, јун
Индивидуални разговори са родитељима	На иницијативу родитеља или иницијативу школе(пп службе, наставника...)	Одељ.старешине, педагог, наставници, директор	Током целе године
Отворена врата	Присуствовање образовно васпитном раду	наставници	Један дан у месецу
Анкетирање родитеља	циљ анкетирања је праћење и упознавање са родитељским потребама, сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију сарадње и самог ВР школе	Педагог, директор, одељенски старешина Тим за самовредновање Тим за сарадњу са породицом	Јануар, јун
Огласна табла за родитеље	Информисање родитеља	Тим за сарадњу са породицом	Целе године
Индиректни разговори са родитељима	Телефонски позиви, белешке	Педагог, одељенски старешина	Целе године
Учешће родитеља у тимовима (самовредновање рада школе, професионалне оријентације, тим за безбедност ученика)	Израда акционог плана, реализација програма тимова.	Тимови, Савет родитеља, директор	Током целе године
Приредбе, Спортске активности, Помоћ у акцијама школе(хуманитарне и донаторске акције) Обележавање јубилеја школе	Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности Организација културних активности у школи, маскенбала и др.	Одељ .старешине, наставници, педагог	Током целе године
Креативне радионице	Израда наставних материјала и средстава, дружење у школи	Одељ. старешине, педагог, директор	

Писана комуникација Свеска напредовања ученика,школске новине и сајт школе	Побољшање информисаности родитеља	Одељ.старешине,на асатвници,педагог	Током целе године
Организација екскурзија и излета	Учешће родитеља у организацији ових активности,савет родитеља	Наставничко веће,Савет родитеља,Школск и одбор	Април,септем бар, октобар
Учешће родитеља у изради ИОП-а свог детета и праћење реализације	Израда педагошког профила,планова за ИОП.	Наставници,педаг ог,директор	Током целе године
Присуство родитеља на часовима	Родитељи добијају увид о раду ученика на часу	Наставник, родитељ, педагог	Родитељ најављује своје присуство
Трибине за родитеље	Организовање трибина за родитеље са актуелним темама	Родитељ, наставник и педагог	

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

СЕПТЕМБАР

- Бирање члана Савета родитеља
- Осигурање, ужина ученика, Црвени крст
- Распоред часова ученика
- Правилник о понашању ученика у школи
- Правилник за родитеље

НОВЕМБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- Безбедност ученика(саобраћај, интернет, друштво)
- Улога родитеља у образовању детета - предавање

ДЕЦЕМБАР

- Успех ученика на крају првог полугодишта
- Новогодишња приредба
- Изостанци ученика

ФЕБРУАР

- Екскурзије ученика и рекреативна настава
- Школска такмичења ученика
- Мере за побољшање успеха

МАРТ

- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- Приредба поводом 8. марта Дана жена
- Осећања и страхови код деце

МАЈ

- Припремна настава за ученике осмог разреда
- Другарско вече за ученике осмог разреда
- Завршни испит за ученике осмог разреда

ЈУН

- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ ПОСЕТА РОДИТЕЉА (ОД V ДО VIII РАЗРЕДА) ПРЕ ПОДНЕ

НАСТАВНИК-ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ
Јовановић Весна-Српски језик	среда 3.час
Марко Аврамовић-српски језик	среда 2.час
Тања Мојсиловић-француски језик	Понедељак 4.час
Радмило Илић-математика	понедељак 3.час
Ивана Бошковић-Енглески језик	Уторак -4.час
Бобан Вићентијевић-географија	уторак 3.час
Бојана Ранковић-Ликовна култура	петак 3.час
Александра Глишић-хемија	Петак 4.час
Аница Трајковић-биологија	четвртак 5.час
Јелена Вићовац -техника	среда 2.час
Марина Јовановић Итић-историја	четвртак 4.час
Теодора Марковић-верска настава	уторак 5.час
Данијела Михаиловић-географија	среда 5.час
Дубравка Живојиновић-математика	уторак 3.час
Дејан Јанић-техника и технологија	Четвртак – 7.час
Јована Новаковић –физика	петак 3.час
Стефан Ненадовић-музичко	петак 3.час
Ана Каралеић – физичко	Петак 2.час
Владан Нешић-биологија	Понедељак 4.час

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник одељења
1.	Јелена Митровић	1-1
2.	Слађана Цветић	1-2
3.	Јелена Ескић	2-1
4.	Нада Пантић	2-2
5.	Бранко Чокић	3-1
6.	Сандра Томић	3-2
7.	Мирјана Јовановић	4-1
8.	Дејан Јовановић	4-2
9.	Кристина Павловић	1-3 3-3
10.	Јелена Павловић	2-3
11.	Саша Марић	5-1
12.	Мирјана Дамњановић	5-2
13.	Јелена Арамбасић - Јовановић	6-1
14.	Дијана Соскић	6-2
15.	Далиборка Јанковић	7-1
16.	Младен Дамњановић	8-1
17.	Јелена Милетић	8-2

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА				
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Верификовање мандата новим члановима	IX	пред. Савета и чланови	Школски одбор, директор, увид у документацију, присуство састанима
2.	Усвајање Плана рада Савета родитеља		родитељи	
3.	Извештај о раду директора		Директор родитељи	
4.	Извештај о раду школе и постигнутим резултатима		директор	
5.	Упознавање са Годишњим планом рада школе Школско развојно планирање Вредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Онлајн настава у случају потребе		директор	
6.	Давање сагласности на програм екскурзија		родитељи	

7.	Давање сагласности на избор културно-уметничких садржаја		родитељи	
8.	Осигурање ученика, ужина ученика		Одељ. старешине	
9.	Упознавање са програмом Професионалне оријентације		Руководилац	
10.	Извештај о успеху и дисциплини ученика; Безбедност ученика у школи Пројекти школе	X	директор, педагог, родитељи	
11.	Однос према школској имовини		директор, родитељи	
12.	Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације и посебних васпитно-образовних програма	XI XII	Педагог, родитељ и	
13.	Избор фотографа за фотографисање ученика осмог разреда на другарској вечери и осталих ученика на крају школске године и за календаре		Директор, родитељи	
14.	Извештај о успеху и дисциплини ученика Безбедност ученика Учествује у поступку избора уџбеника	II	директор	
15.	Извештавање о такмичењима ученика	IV V	педагог	
16.	Организација другарске вечери за ученике осмог разреда		директор	
17.	Завршни испит ученике осмог разреда	VI	Директор родитељи	
18.	Анализа рада Савета родитеља, израда Извештаја о раду		родитељи	
19.	Извештај о успеху и дисциплини ученика		директор, педагог	
20.	Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи		Вође пута, директор	

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ				
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Родитељски састанци (информација о раду школе)	IX-VI	одељењске старешине	-присуствовање активностима,директор -увид у педагошку документацију; -увид у записнике стручних и управних органа.
2.	Ажурирати сајт школе и ФБ страницу	IX-VI	ученици,одељењске старешине	
3.	Изложбе стваралаштва ученика и сарадња са ликовом колонијом Младеновац	IX-VI	ученици,одељењске старешине	
4.	Табеларни и графички прикази успеха ученика	IX-VI	педагог	
5.	Објављивање на сајту школе о раду и дешавањима у школи	IX-VI	ученици,секције	
6.	Трибине – Толеранција, Људска права , Здрав живот, Болести зависности	IX-VI	Педагог наставници	
7.	Сарадња са родитељима у вези са радом школе (Савет родитеља, Школски одбор);	IX-VI	директор наставници	
8.	Организација школских приредби Пројекат школе	IX-VI	директор наставници	
9.	Хуманитарне акције и акције солидарности Дани заједништва	IX-VI	ученици, наставници	
10.	Прослава матурске вечери за ученике осмог разреда	VI	ученици, наставници	
11.	Уређивање школског листа	IV,V	Школски тим	
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
1.	Такмичења ученика -општинска, градска, републичка	IV,V,VI	задужени наставници	
2.	Учешће ученика на литерарним, ликовним и наградним конкурсима	током године	ученици,наставници и	
3.	Сарадња са Домом здравља (прегледи ученика и предавања), предшколским установама	током године	наставници,лекар	

4.	Сарадња са Црвеним крстом-хуманитарне акције	током године	ученици, наставници	
5.	Сарадња са Центром за социјални рад у вези са породичним и вршњачким насиљем и другим проблемима	током године	социјални радници, одељењске старешине, педагог	
6.	Сарадња са месним заједницама, локалним медијама на актиелне теме	током године	наставници, директор	
7.	Сарадња са предузећима и институцијама у окружењу у пројекту ПО Сарадња са аутопревозником „Ласта,, Младеновац	Април, мај	Директор, Тим за ПО	
8.	Сарадња са СО Младеновац; епортал и новине Младеновац	током године	наставници, директор	
9.	Сарадња са туристичким агенцијама Сарадња са православном црквом	IX, IV, V	директор, наставници	
10.	Сарадња са издавачким кућама (презентација уџбеника)	III, IV, VI	директор, одељењске старешине	
11.	Сарадња са Градским секретаријатом за образовање, Школском управом и Министарством просвете	током године	Директор, чланови Стручног актива за развојно планирање	
12.	Сарадња са културно-уметничким друштвом „Љубомир Ивановић Геца,, Ковачевац и планинарским друштом Гребен Младеновац	Током године		
13.	Сарадња са организацијом „Српско-руско пријатељство,,	Током године		

Програм вредновања и самовредновања рада школе садржи активности везане за школски маркетинг и оне ће се одвијати према Акционом плану.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ			
Р.број	Предмет праћења	Субјекти који прате	Начин праћења
1.	Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Министарство просвете, школски надзорници	увид у документацију
2.	Послови педагога и библиотекара	директор, школски надзорници	увид у документацију
3.	Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља	Школски одбор, директор, секретар	непосредни увид
4.	Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Школски одбор Наставничко веће директор	увид у документацију
5.	Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима уч.	директор педагог	увид у документацију
6.	Одржавање хигијене у школи и чување и одржавање школске имовине	директор, секретар наставници	непосредан увид
7.	Рад стручних органа.	директор педагог	увид у документацију

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину. Биће настављен програм “Самовредновање и вредновање рада школе” за следећу школску годину.

УЏБЕНИЦИ

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
ПРВИ РАЗРЕД

Назив предмета	Издавач	Назив уџбеника	Аутор
Математика	Нови Логос, 2023.	Математика 1,2,3,4 за први разред	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Српски језик	Нови Логос, 2023.	Буквар	Душка Милић, Татјана МИтић
Српски језик	Нови Логос, 2023.	Наставни листови уз Буквар	Татјана Митић, Душка Милић
Српски језик	Нови Логос, 2023.	„Реч по реч“ читанка за први разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
Свет око нас	Нови Логос, 2023.	Свет око нас уџбеник за први разред Свет око нас – радна свеска	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаковић Симић
Ликовна култура	Нови Логос, 2023.	Ликовна култура уџбеник за први разред	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Нови Логос, 2023.	Музичка култура-уџбеник	Драгана Михаиловић Бокан, Марина Ињац
Грађанско васпитање	БИГЗ, 2023.	Радна свеска	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски
Енглески језик	Oxford, 2021.	Happy House1 (уџбеник и радна свеска)	Lorena Roberts, Stella Maidment
Верска настава	Принтекс, Ваљево	Православни катихизис, радна свеска за први разред	Игњатије Мидић
Дигитални свет	Нови Логос, 2023.	Дигитални свет за први разред	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
ДРУГИ РАЗРЕД

Назив предмета	Издавач и каталошк и број	Назив уџбеника	Аутор
Математика	Нови Логос	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (1. 2. 3. 4. део)	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Српски језик	Нови Логос	Уз речи растемо – Читанка Дар речи- Граматика Латиница- Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић Душка Милић, Татјана Митић Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
Свет око нас	Нови Логос	Свет око нас 2 – уџбеник за други разред основне школе Свет око нас 2 – радна свеска за други разред основне школе	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 2 – уџбеник за други разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Ликовна култура	Нови Логос	Ликовна култура 2 – уџбеник за други разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Грађанско васпитање	BIGZ	Грађанско васпитање 2-радна свеска за други разред	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветковски
Енглески језик	Oxford (The English book)	Happy House 2 (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts
Веронаука	Принтекс - Ваљево	Радна свеска за други разред основне школе	Игњатије Мидић
Дигитални свет	Нови Логос	Дигитални свет 2-уџбеник за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
За ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос, 2024	„У свету речи“, Читанка за 3. Разред	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос	„Дар речи“, Граматика за 3. разред, 2024 Јелена Срдић	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.02.2020.
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нови Логос	Радна свеска за 3. разред, 2024	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
МАТЕМАТИКА	Нови Логос	Математика 1, 2, 3, 4; Уџбеник за 3. разред, Логос, 2024	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.01.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Нови Логос	Природа и друштво, Уџбеник за 3. разред, ,	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.02.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	НОВИ Логос	Природа и друштво, Радна свеска за 3. разред,	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020
МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 3, Уџбеник за 3. разред,	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.02.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	БИГЗ	Ликовна култура 3, Уџбеник за 3. разред,	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.01.2020.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Нови Логос	Дигитални свет, Уџбеник за 3. разред, Логос, 2023	Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00321/2022-07
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	БИГЗ	Грађанско васпитање 3, Уџбеник за 3. разред	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	1311-1/2021 од 19.11.2021.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	THE ENGLISH BOOK	Happy Street 1, Уџбеник за 3. разред	Stella Maidment and Lorena Roberts	650-02-00572/2019-07 од 4.2.2020.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	THE ENGLISH BOOK	Happy Street 1, Радна свеска за 3. разред, The English book, 2020	Stella Maidment and Lorena Roberts	650-02- 00572/2019-07 od 4.2.2020.
БЕРОНАУКА	Принтекс Ваљево	Радна свеска за трећи разред основне школе,	Јереј Ненад Марковић	

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. Годину
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
Српски језик	НОВИ ЛОГОС, 2025.	„Бескрајне речи“ , Читанка за 4. Разред,	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02- 00291/2020 -07 од 25.01.2021.
	НОВИ ЛОГОС, 2025.	„Дар речи“, Граматика за 4. Разред	Јелена Срдих, Зорана Петковић	
	НОВИ ЛОГОС, 2025.	Радна свеска за 4. разред	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих, Зорана Петковић	
Математика	НОВИ ЛОГОС, 2025.	Математика 1, 2, 3, 4; Уџбеник за 4. разред	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00281/2020 -07 од 17.12.2020.
Природа и друштво	НОВИ ЛОГОС, 2025.	Природа и друштво, Уџбеник за 4. Разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02- 00308/2020 -07 од 05.01.2021.

	НОВИ ЛОГОС, 2025.	Природа и друштво, Радна свеска за 4. разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Желько Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	
Музичка култура	НОВИ ЛОГОС, 2025.	Музичка култура 4, Уџбеник за 4. разред	Драгана Михаиловић Бокан, Марина Ињац	650-02- 00270/2020 -07 од 26.11.2020.
Ликовна култура	БИГЗ	Ликовна култура 4, Уџбеник за 4. разред	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02- 00406/2020 -07 од 19.01.2020.
Дигитални свет	БИГЗ, 2023.	Дигитални свет, Уџбеник за 4. разред,	Горица Његовановић	650-02- 00161/2023 -07 од 11.09.2023.
Грађанско васпитање	БИГЗ	Грађанско васпитање 4, Уџбеник за 4. разред	Мирјана Трифунровић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	1724- 3/2021
Енглески језик	THE ENGLIS H BOOK, 2020	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment and Lorena Roberts	650-02- 00337/2020 -07 од 05.01.2021.

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
ПЕТИ РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	Уметност речи Читанка за пети	Др Наташа Станковић	650-02- 00046/2022-

		разред основне школе Дар речи Граматика српског језика за пети разред основне школе	Шошо Др Бошко Сувајџић Јелена Срдић	07 Од 7.2.2023. 650-02- 00050/2022- 07 Од 7.2.2023.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Decibel 1 Француски језик за пети разред основне школе, други страни језик, прва година учења, радна свеска, аудио комплет диск	Michele Butzbach, Carmen Martin Nolla, Dolores Daniele Pastor, Immaculada Saracibar Zaldivar, Aurelie Combriat, Plippe Liria	650-02- 00427/2022- 07 Od 17.11.2022.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Eyes Open 1 Енглески језик за пети разред основне школе, Радна свеска	Ben Goldstein, Ceri Jones, David McKeegan	650-02- 00039/2022- 07 Od 6.2.2023.
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС	Историја 5 Уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Душко Лопандић Ивана Петровић	650-02- 00047/2022- 07 Од 7.2.2023.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 5 Уџбеник за пети разред основне школе	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 0059/2022- 07 Од 24.1.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Ликовна култура 5 Уџбеник за пети разред основне школе	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02- 00123/2022- 07 Од 16.1.2023.
МАТЕМАТИКА	KLETT	Математика за 5.разред Уџбеник Математика за 5. разред Збирка задатака	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00040/2022- 07 од 7.2.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5.разред (уџбеник и	Слађана Матијашевић	650-02- 00310/2022- 07 од

		комплет материјала)		14.11.2022.
ГЕОГРАФИЈА	НОВИ ЛОГОС	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02- 00079/2022- 07 од 27.1.2023.
БИОЛОГИЈА	БИГЗ – ШКОЛС ТВО	Биологија – уџбеник за 5.разред	Дејан Бошковић	650-02- 00010/2022- 07 од 9.2.2023.
ИНФОРМАТИК А И РАЧУНАРСТВО	ВУЛКАН	Информатика и рачунарство	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Нема броја решења у књизи

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
ШЕСТИ РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
СРПСКИ ЈЕЗИК	Бигз школств о	Читанка 6: С речи на дела, уџбеник за 6.разред основне школе. Уџбеник у електронском облику, ћирилица. Српски језик за 6 разред основне школе; уџбенички комплет у електронском облику, ћирилица	Валентина Хамовић Марија Слобода	650-02- 00133/2023- 07 од 29.08.2023.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Klett	Décibel 2, француски језик за 6.разред основне школе, за другу годину учења, уџбеник и радна свеска	M.Buthbach C.Martin D.Pastor I.Saracibar	650-02- 00234/2023- 07.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Klett	Eyes Open 2, Енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник Eyes Open 2, Енглески језик за шести разред	Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman	650-02- 00605/2022- 07 од 17.3.2023.

		основне школе, радна свеска		
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе уџбеник у електронском облику; ћирилица	Душко Лопандић Ивана Петровић	650-02-00233/2023-07 од 30.1.2024.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 6 Уџбеник за шести разред основне школе	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00267/2023-07 од 8.12.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	БИГЗ	Ликовна култура 6, Уџбеник за шести разред основне школе	Миливој Мишко Павловић	
МАТЕМАТИКА	KLETT	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00620/2022-07 од 17.3.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет	Мирослав Секулић, Зоран Луковић	650-02-00231/2022-07 од 9.11.2022.
ФИЗИКА	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Физика 6, Уџбеник за шести разред основне школе, Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић Физика 6, Збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић	650-02-00280/2023-07 од 28. 12. 2023.
ГЕОГРАФИЈА	НОВИ ЛОГОС	Географија, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00601/2022-07 од 21.3.2023.

БИОЛОГИЈА	БИГЗ-ШКОЛСТВО	Биологија 6, уџбеник за 6. разред основне школе; уџбеник у електронском облику	Дејан Бошковић	650-02-00129/2023-07 од 22.8.2023.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику	др Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00209/2023-07 од 9.11.2023.

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	Уметност речи Читанка за седми разред ОШ Дар речи Граматика за седми разред ОШ	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Слађана Совић, Јелена Срдић	650-02-00529/2019-07
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Decibel 3, уџбеник и радна свеска за француски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет	M. Butzbach, R.Fache, C.Martin, R. Núñez, D.Pastor , I. Saracibar	650-02-00199/2024 - 07 од 7.11.2024.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	KLETT	7.разред Eyes Open 3, уџбеник и радна свеска,	Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicky Anderson, Eoin Higgins	650-02-00518/2019-070 од 1.11.2019.
ИСТОРИЈА	НОВИ ЛОГОС	Историја 7 Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Чедомир Антић, Миња Миљановић	650-02-00278/2022-07 од 28.11.2022.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Др Александра Паладин Мр Драгана	650-02-0059/2022-07 Од

			Михајловић Бокан	24.1.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	БИГЗ	Ликовна култура 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Миливој Мишко Павловић	
МАТЕМАТИКА	„KLETT”	Математика 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица, Клет Математика 7, збирка задатака за седми разред основне школе, ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00536/2019 -07 од 20.01.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	Техника и технологија за 7. разред основне школе, уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање; уџбенички комплет; ћирилица	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	650-02- 00215/2024 -07 од 13.12.2020.
ФИЗИКА	„KLETT”	Физика 7, Уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица, Клет Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, ћирилица	Марина Радојевић	650-02- 00462/2019- 07 од 04. 02. 2020.
ХЕМИЈА	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Хемија 7, Уџбеник за седми разред основне школе, ћирилица	Маја Шумар Ристовић	650-02- 00488/2019 -07 од 20.01.2020.
ГЕОГРАФИЈА	„НОВИ ЛОГОС“	Географија, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица,	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02- 00271/2022 -07 од 4.11.2022.
БИОЛОГИЈА	„БИГЗ“	Биологија 7, уџбеник за 7. разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица, БИГЗ- школство	Дејан Бошковић	650-02- 00514/2019 -07 од 5.2.2020.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица,	Дијана Карауовић, Душан Мицић	650-02- 00517/2019 -07 од 27.02.2020.
--	-------------------------	---	--	--

ОШ „ЖИВОМИР САВКОВИЋ“ – Ковачевац
ЗА ШК. 2026/27. годину
ОСМИ РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења
СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ школств о	Читанка 8, српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Зорана Бошковић, Милан Шиповац, Слободан Новокмет, Бесна Ђорђевић,	650-02- 00452/2020- 07
		С речи на дела 8, Граматика српског језика за осми разред основне школе Српски језик и књижевност 8. Радна свеска	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	880-3/2021
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Décibel 4 (A2.2), уџбеник за француски језик за осми разред основне школе (четврта година учења) ; уџбенички комплет; Décibel 4 (A2.2), радна свеска за француски језик за осми разред основне школе (четврта година учења); уџбенички комплет	M. Butzbach, R.Fache, C.Martin D.Pasto , I. Saracibar	650-02- 00101/2025- 07 од 06.11.2025.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Eyes Open 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicky Anderson, Eoin Higgins	650-02- 00244/2020- 07 од 14.09.2020.
ИСТОРИЈА	KLETT	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Петар Драгишић, Оливера Драгишић, Милан Јовановић, Никола	650-02- 00135/2025- 07

			Топаловић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 8 Уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00307/2020 - 07 од 23.12.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Ликовна култура 8 Уџбеник за осми разред	Мр. Милутин Мићић	650-02- 00223/2020 - 07 од 2.12.2020.
МАТЕМАТИК А	KLETT	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00298/2020 - 07 од 16.12.2020.
		Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈ А	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Техника и технологија за 8. разред основне школе уџбеник	Дубравка Петровић	650-02- 00225/2022 - 07 од 21.10.2022.
	KLETT	Материјал за конструкторско моделовање	Ђура Пађан, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00288/2021 -07 од 21.1.2021.
ФИЗИКА	KLETT	Физика 8, Уџбеник за осми разред основне школе Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Марина Радојевић	650-02- 00256/2020 - 07 од 4.12.2020
ХЕМИЈА	БИГЗ	Хемија 8, Уџбеник за осми разред основне школе Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Миомир Ранђеловић, Маријана Марковић	650-02- 00449/2020 - 07 од 2.2.2021
ГЕОГРАФИЈА	DATA	Географија, уџбеник за	Јелена Јованов,	650-02-

	STATUS	осми разред основне школе	Дејана Ђурђевић	00181/2020 - 07 од 22.1.2021
БИОЛОГИЈА	БИГЗ	Биологија 8, уџбеник за 8. Разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020 - 07 од 28.1.2021.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00250/2021 - 07 од 17.12.2021.

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА

		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
5. разред	Српски писмени		2.недеља		2.недеља			2.недеља		2.недеља	
	Српски контролни				3.недеља					3.недеља	
	Математика писмени		5.недеља		4.недеља			5.недеља			1.недеља
	Математика контролни		2.недеља		1.недеља			1.недеља		2.недеља	
	Енглески писмени				3.недеља					3.недеља	
	Енглески контролни		3.недеља					3.недеља			
	Француски писмени								5.недеља		
	Француски контролни			4.недеља				1.недеља			
	Историја контролни										
6. разред	Биологија контролни		2.недеља		2.недеља			2.недеља			1.недеља
	Српски писмени		2.недеља		2.недеља			2.недеља		2.недеља	
	Српски контролни				3.недеља					3.недеља	
	Математика писмени		5.недеља		4.недеља			5.недеља			1.недеља
	Математика контролни		2.недеља		1.недеља			1.недеља		2.недеља	
	Енглески писмени				3.недеља					3.недеља	
	Енглески контролни		3.недеља					3.недеља			

	Француски писмени			4.недеља					5.недеља		
	Француски контролни		3.недеља					1.недеља			
	Историја контролни		3.недеља				2.недеља		3.недеља		
	Биологија контролни										
	Физика контролни		5.недеља	4.недеља	3.недеља		2.недеља	3.недеља	5.недеља	5.недеља	
7. разред	Српски писмени		2.недеља		2.недеља			2.недеља		2.недеља	
	Српски контролни				3.недеља					3.недеља	
	Математика писмени		5.недеља		4.недеља			5.недеља			1.недеља
	Математика контролни		2.недеља		1.недеља			1.недеља		2.недеља	
	Енглески писмени				3.недеља					3.недеља	
	Енглески контролни		3.недеља					3.недеља			
	Француски писмени			4.недеља					5.недеља		
	Француски контролни		3.недеља					1.недеља			
	Хемија контролни	2.недеља	4.недеља	3.недеља	3.недеља			4.недеља	4.недеља	4.недеља	
	Историја контролни		3.недеља		2.недеља			3.недеља		4.недеља	
	Биологија контролни		2.недеља		2.недеља			2.недеља			1.недеља
	Физика контролни		4.недеља	4.недеља	4.недеља		2.недеља		3.недеља	5.недеља	

8. разред	Српски писмени		2.недеља		2.недеља			2.недеља		2.недеља	
	Српски контролни				3.недеља					3.недеља	
	Математика писмени		5.недеља		5.недеља			5.недеља		4.недеља	
	Математика контролни		2.недеља		2.недеља		2.недеља		5.недеља		
	Енглески писмени				3.недеља					3.недеља	
	Енглески контролни		3.недеља					3.недеља			
	Француски писмени			4.недеља					5.недеља		
	Француски контролни		3.недеља					1.недеља			
	Хемија контролни	2.и 5.недеља		3.недеља	1.недеља			1.недеља	1.и 4.недеља		
	Историја контролни		3.недеља		3.недеља		2.недеља		5.недеља		
	Биологија контролни										
	Физика контролни	5.недеља		4.недеља	4.недеља		2.недеља	5.недеља		1.недеља	

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	2
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	6
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	10
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	12
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	24
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	32
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	33
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА	34
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	35
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	36
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	36
НАСТАВНИ ПЛАН, НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	37
ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ШКОЛЕ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	47
„ХОР И ОРКЕСТАР“	57
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	59
ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	60
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	62
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	63
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	65
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ПРЕДМЕТА	65
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	67
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА	70
ЧЛАНОВИ ТИМОВА У ШКОЛИ	72
ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	76
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	77
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	78
ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	80
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	82
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	83
ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	86
ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	101
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	102
ПРОГРАМ УПРАВНОГ ОРГАНА	106
ШКОЛСКИ ОДБОР	107
ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	109
ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ	110
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	132
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	133
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	134
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И ПОПЛАВА	138
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	139
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	140
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	140
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	145
ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	146
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	147
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ А1 ТИМА ЗА СИСТЕМСКУ ПРИМЕНУ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ	149
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	151
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	152
ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ ШКОЛЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ	154
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	160

ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	161
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА	162
РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	164
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	166
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	167
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ ПОСЕТА РОДИТЕЉА	168
(ОД V ДО VIII РАЗРЕДА) ПРЕ ПОДНЕ.....	168
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	169
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	171
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	173
УЏБЕНИЦИ	174
РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА	187