

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



ОШ „Живомир Савковић“

**Ковачевац
септембар 2022. године**

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----|
| Полазне основе | 2 |
| Акциони план Школског развојног планирања | 2 |
| План рада Стручног актива за самовредновање | 10 |
| Визија школе | 17 |
| Примарни задаци у раду школе | 17 |
| Кадровски услови рада | 18 |
| Организација рада школе | 20 |
| Ритам рада и распоред звоњења | 22 |
| Задужења наставника разредне наставе | 23 |
| Задужења наставника предметне наставе | 24 |
| Структура и распоред обавеза наставника | 25 |
| Календар за школску 2022-2023. Годину | 28 |
| Распоред часова наставних и ваннаставних активности | 32 |
| Распоред дежурства наставника | 36 |
| Наставни план недељни и годишњи фонд часова | 37 |
| Распоред припремне наставе за ученике осмог разред | 43 |
| Изборни предмети-групе | 44 |
| Програм рада продуженог боравка | 45 |
| Једносменски рад | 48 |
| Програм Наставничког већа | 52 |
| Програм Одељењског већа млађих разреда | 54 |
| Програм рада Одељењског већа старијих разреда | 55 |
| Програм рада Стручног већа разредне наставе | 56 |
| Програм рада Стручног већа природног подручја | 59 |
| Програм рада Стручног већа друштвеног подручја | 61 |
| Чланови стручних тимова | 63 |
| Стручни актив за развој школског програма | 65 |
| Стручни актив за Школско развојно планирање | 68 |
| Стручни тим за инклузивно образовање | 70 |
| Програм рада педагошког колегијума | 71 |
| Програм рада педагога | 73 |
| Програм рада библиотекара | 79 |
| Програм рада директора школе | 83 |
| Програм рада Школског одбора | 87 |
| Посете, излети, настава у природи и екскурзије | 89 |
| Програм рада Тима за безбедност | 95 |
| Тим за заштиту од пожара и поплава | 100 |
| Програм професионалне оријентације | 100 |
| Програм здравственог васпитања | 101 |
| Заштита животне околине | 102 |
| Ученички парламент | 103 |
| Дечји савез | 105 |
| Школски спорт | 107 |
| Годишњи план рада пројекта | 108 |
| Професионални развој | 117 |
| Културне активности | 120 |
| Тим за вођење летописа | 121 |
| Распоред посете часовима | 122 |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином | 123 |
| Родитељски састанци | 124 |
| Распоред посета родитеља | 125 |
| Програм рада Савета родитеља | 126 |
| Програм сарадње са локалном самоуправом | 128 |
| Програм школског маркетинга | 129 |
| Праћење и евалуација годишњег програма рада школе | 131 |

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основни циљеви и задаци дефинисани овим планом за школску 2022/2023. годину проистичу из следећих полазних основа програмирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања, члан 62. (Службени гласник, бр.88/2017, 27-2018 и други закони и 10-2019, 6/20 и 129/2021))
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 29. (Службени гласник РС бр. 55/13 101/2017, 27-2018 и други закони и 10-2019 и 129/2021))
- Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ **АКЦИОНИ ПЛАН** за школску 2022/2023.годину

Приоритетна област: ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА

Развојни циљ- Унапређење дигиталне компетенције ученика и континуирани професионални развој наставника

Задаци: - Коришћење дигиталних уџбеника у настави

- Коришћење интернета од стране ученика у процесу израде задатака за наставу
- Праћење постигнућа ученика

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|--|--|------------------------|---|---|
| Иницијални тест | Сви наставници | Септембар 2022. | Сви ученици учествују у изради иницијалног теста | Извештаји носилаца активности |
| Анализа резултата завршног испита | Предметни наставници | Септембар 2022. | Предметни наставници анализирају резултате и планирају мере за побољшање успеха | Извештаји наставника у записницима Стручних већа |
| Обука наставника за рад у е-учионици | Сви наставници | септембар 2022. | Сви наставници познају рад у е-учионици | Припреме за час, извештаји педагога са посећених часова |
| Коришћење дигиталних уџбеника | Сви наставници | Током школске године | Наставници и ученици користе дигиталне уџбенике у настави | Педагошке припреме за час, извештаји педагога са посећених часова |
| Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције | Сви наставници, педагог и директор школе | Током школске године | Наставници међусобно сарађују у оквиру пројеката, тимских и часова корелације | Записници Тима за међупредметне компетенције |
| Опремање учионица пројекторима | Директор школе, домар | Октобар, новембар 2022 | Све учионице имају пројекторе | Извештај директора |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|
| Коришћење Интернета у изради ученичких задатака | Сви наставници, ученици | Током школске године | Сви ученици користе податке са Интернета у изради задатака | Педагошке припреме за час, планови пројеката, извештај педагога са посећених часова |
| Дигитални прилози за сајт школе | Наставници, ученици | Током школске године | Наставници и ученици припремају дигиталне прилоге за сајт школе | Увид у сајт школе |
| Дигитални прилози за Facebook страницу | Ученици и наставници | Током школске године | Ученици уз организацију наставника припремају дигиталне прилоге за Facebook страницу школе | Увид у Facebook страницу школе |
| Додатна подршка ученицима у настави на даљину путем Гугл учионице | Сви наставници | Током школске године | Ученици имају потребну подршку у учењу на даљину и без већих потешкоћа остварују планиране исходе учења | Извештаји носилаца активности, записници ЧОС-а и родитељских сатанака |
| Полугодишњи тест | Сви наставници | На крају првог полугодишта | Резултати полугодишњег теста показују напредовање свих ученика | Извештаји носилаца активности |
| Додатна подршка ученицима у припреми за полагање Завршног испита | Предметни наставници задужени за извођење припремне наставе | Током школске године | Резултати Завршног испита су на нивоу републичког просека | Извештаји носилаца активности |
| Евалуација | Стручни актив за ШРП | Јануар, јун 2023. | Све планиране активности су реализоване | Извештаји Стручног актива за ШРП |

Приоритетна област: **ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА**

I Развојни циљ - Правилна употреба и злоупотреба мобилних телефона, интернета и друштвених мрежа

- Задачи:** - Упознавање ученика са начинима безбедног коришћења интернета
- Упознавање родитеља са безбедним понашањем на интернету као и са електронским насиљем
 - Обука наставника за праћење и предузимање мера у случају појаве електронског насиља у школи

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|---|--|----------------------|--|-------------------------------------|
| Предавање о правилној употреби и злоупотреби мобилних телефона, интернета и друштвених мрежа | Наставник информатике | Септембар 2022. | Сви ученици учествују у предавању | Извештаји носилаца активности |
| Последице погрешне употребе интернета код деце (ЧОС)- предавање актива педагога | Одељењске старешине, педагог | Октобар 2022. | Ученици су упознати са последицама погрешне употребе интернета | Записници ЧОС-а |
| Последице погрешне употребе интернета код деце (Родитељски Састанак)- предавање актива педагога | Одељењске старешине, педагог | Новембар 2022. | Родитељи су упознати са последицама погрешне употребе интернета | Записници родитељских сатанака |
| Презентација књиге „Безбедност на Интернету“ | Библиотекар, учитељи и ученици 2.разреда | Октобар 2022. | Ученици су упознати са могућим лошим последицама активности на Интернету | Извештаји носилаца активности |
| Предавања полиције | Представници МУП-а | Током школске године | Ученици познају правила безбедног понашања у школи и ван ње | Записници ЧОС-а |
| Предавања превентивних служби ДЗМ | Патронажне сестре | Током школске године | Ученици знају последице нездравог живота | Записници ЧОС -а |
| Позитивна и негативна вршњачка интеракција | Сви наставници | Током школске године | Наставници разговарају са ученицима о добрим и лошим поступцима у понашању | Извештаји носилаца активности |

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Вршњачка едукација на тему вршњачког електронског насиља(за све разреде) | Ученички парламент | Децембар 2022. | Ученици сарађују у решавању појава негативног понашања | Записници Ученичког парламента |
| Спортска такмичења | Сви наставници | Октобар 2022, март и мај 2023. | Ученици се друже и развијају другарство и толеранцију | Извештаји носилаца активности |
| Сарадња са Тимом за безбедност | Сви запослени у школи | Током школске године | Ученици и запослени се у школи осећају безбедно | Анкета на крају школске године |
| Евалуација | Стручни актив за ШРП | Јануар, јун 2023. | Све планиране активности су реализоване | Извештаји Стручног актива за ШРП |

II Развојни циљ- Безбедно понашање ученика и наставника у школи

Задачи: - Упознавање ученика и наставника са правилима понашања у школи

-Учествовање свих фактора живота у школи у превенцији насиља

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|---|---|--------------------------|--|--|
| Анализа безбедности у школи | Тим за безбедност, наставници, директор школе | Септембар 2022. | Ситуација је анализирана и дате смернице за даље поступке | Извештаји носилаца активности |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи | Одељењске старешине | Септембар 2022. | Ученици познају и поштују правила понашања у школи | Записник ЧОС-а |
| Разговор са ученицима о насиљу | Одељењске старешине | Септембар, 1. час ЧОС-а | Ученици умеју да препознају насиље и поступе према упутству одељењског старешине | Записник ЧОС-а |
| Упознавање родитеља са правилима понашања у школи | Одељењске старешине, педагог | Септембар 2022. | Родитељи су упознати са Правилником о понашања у школи | Записници родитељских састанака |
| Укључивање родитеља у обуке на платформи „Чувам те“ | Одељењске старешине, педагог | Септембар 2022. | Родитељи размењују искуства и утиске са обуке на родитељском састанку | Записници родитељских састанака |
| Израда паноа на тему безбедности у школи | Одељењске старешине, | Октобар 2022. | Панои о безбедности су на видном месту | Записници ЧОС-а |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|---|
| Обележавање Светског дана љубазности 13.11. | Одељењске старешине, педагог | Новембар 2022. | Ученици израђују радове и излажу их | Извештаји носилаца активности |
| Обележавање Светског дана толеранције 16.11. | Одељењске старешине, педагог | Новембар 2022. | Ученици израђују радове и излажу их | Извештаји носилаца активности |
| Побољшање видео-надзора | Тим за безбедност, директор | Током школске године | Школа је потпуно покривена камерама | Извештаји носилаца активности |
| Обележавање Међународног дана људских права 10.12. | Одељењске старешине, Тим за безбедност | Децембар 2022. | Ученици израђују радове и излажу их | Извештаји носилаца активности |
| Вештина комуникације-недеља лепих порука | Одељењске старешине, Тим за безбедност | Децембар 2022. | Изложба панона у холу школе | Извештаји носилаца активности |
| Драмски приказ насиља у школи | Руководиоци драмске секције | Јануар-фебруар 2023. | Извођење приказа у свечаној сали | Извештаји носилаца активности |
| Семинар 125: Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе | Сви наставници, педагог и директор школе | Јануар-фебруар 2023. | Сви наставници су похађали семинар | Извештај Тима за стручно усавршавање |
| Упознавање родитеља са Протоколом о заштити деце од насиља | Одељењске старешине, Тим за безбедност | Фебруар 2023. | Родитељи су упознати са одредбама Протокола | Записници родитељских састанака |
| Упознавање ученика са Протоколом о заштити деце од насиља | Одељењске старешине, Тим за безбедност | Фебруар 2023. | Ученици су упознати са одредбама Протокола | Записник ЧОС-а Извештај Тима за безбедност |
| Заштита од пожара | Одељењске старешине, Тим за безбедност, Ватрогасна служба | Март 2023. | Сви запослени и ученици познају правила заштите од пожара | Извештаји носилаца активности |
| Вршњачка едукација на тему толеранције (за све разреде) | Ученички парламент | Април 2023. | Ученици разумеју и прихватају примере толерантног понашања | Записници Ученичког парламента |
| Безбедност ученика на екскурзији, излету, рекреативној настави | Одељењске старешине, директор школе | Април-мај 2023. | Ученици и родитељи познају правила безбедног понашања | Записници ЧОС-а и родитељских састанака |
| Евалуација | Стручни актив за ШРП | Јануар, јун 2023. | Све планиране активности су реализоване | Извештаји Стручног актива за ШРП |

Приоритетна област: **НАСТАВА НА ДАЉИНУ**

I Развојни циљ- Обезбеђивање континуитета образовно-васпитног рада школе у условима ванредних ситуација

Задаци:

- Обука наставника и ученика за рад у дигиталним платформама
- Упознавање ученика и родитеља са начином организације и реализације образовно-васпитног рада на даљину у школи
- Подршка ученицима и родитељима у настави на даљину

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|---|--|--------------------------|---|--|
| Обезбеђивање техничких уређаја ученицима и наставницима за праћење односно извођење наставе на даљину | Директор школе | Септембар 2022. | Сви ученици и наставници имају техничке услове за наставу на даљину | Извештај директора |
| Упознавање ученика са начином организације и реализације рада у школи | Одељењске старешине | Август и септембар 2022. | Сви ученици су упознати са начином организације и реализације рада у школи | Извештаји одељењских старешина |
| Упознавање родитеља са начином организације и реализације рада у школи | Одељењске старешине | Август и септембар 2022. | Сви родитељи су упознати са начином организације и реализације рада у школи | Извештаји одељењских старешина |
| Унапређење рада ученика у Гугл учионици | Сви наставници | Септембар 2022. | Сви ученици прате наставу на даљину у оквиру Гугл учионице | Извештаји носилаца активности и одељењских старешина |
| Извођење наставе на даљину путем Гугл учионице | Сви наставници | Током школске године | Ученици остварују планиране исходе наставе и учења | Извештаји носилаца активности |
| Додатна подршка ученицима у настави на даљину кроз непосредан рад | Сви наставници, педагог и директор школе | Током школске године | Ученици имају потребну подршку у учењу на даљину и без већих потешкоћа остварују планиране исходе учења | Извештаји носилаца активности, записници ЧОС-а и родитељских састанака |
| Додатна подршка ученицима у настави на даљину путем Гугл учионице | Сви наставници | Током школске године | Ученици имају потребну подршку у учењу на даљину и без већих потешкоћа остварују планиране исходе учења | Извештаји носилаца активности, записници ЧОС-а и родитељских састанака |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|
| Додатна подршка ученицима који раде по ИОП-у у настави на даљину | Сви наставници | Током школске године | Ученици имају потребну подршку у учењу и остварују планиране исходе учења | Извештаји носилаца активности |
| Додатна подршка ученицима из социјално угрожених породица у настави на даљину | Сви наставници | Током школске године | Ученици имају потребну подршку у учењу и остварују планиране исходе учења | Извештаји носилаца активности |
| Праћење постигнућа ученика | Сви наставници, педагог и директор школе | Током школске године | Ученици имају повратну информацију о свом раду | Извештаји носилаца активности, педагошке свеске, ес дневник |
| Оцењивање ученика | Сви наставници | Током школске године | Сви ученици и родитељи су упознати са начинима и критеријумима оцењивања | Педагошка документација, записници ЧОС-а и родитељских сатанака |
| Организација посебних часова за одговарање ученика који прате наставу само на даљину | Сви наставници, педагог и директор школе | Током школске године | Ученици који прате само наставу на даљину су уредно оцењени | Извештаји носилаца активности |
| Додатна подршка родитељима у настави на даљину | Сви наставници, педагог и директор школе | Током школске године | Сви родитељи сарађују са одељењским старешином и упознати су са напредовањем свог детета | Извештаји одељењских старешина |
| Евалуација | Стручни актив за ШРП | Јануар, јун 2023. | Све планиране активности су реализоване | Извештаји Стручног актива за ШРП |

II Развојни циљ- Заштита здравља ученика и запослених у школи

- Задаци:** - Едукација свих запослених у школи о мерама заштите током трајања пандемије
 - Едукација ученика и родитеља о мерама заштите током трајања пандемије covid-19
 - Обезбеђивање материјално-техничких услова за спровођење мера заштите здравља ученика и запослених у школи

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|--|---|--|---|---|
| Упознавање свих запослених са Препорученим мерама превенције COVID-19 у школама у школској 2022/2023. години | Директор школе | Август 2022. | Сви запослени су упознати са датим упутством. У школи су на неколико места постављени постери са упутствима за безбедно понашање у школи. | Извештај директора |
| Разговор о пандемији | Сви наставници | 1. септембар на првом часу | Ученици познају правила понашања у школи и мере заштите од вируса | Извештаји одељењских старешина и директора |
| Упознавање ученика и родитеља са Препорученим мерама превенције COVID-19 у школама у школској 2022/2023. години | Одељењске старешине | Август и септембар 2022. Континуирано током школске године | Сви ученици и родитељи су упознати са датим упутством односно препорукама | Извештаји одељењских старешина, ЧОС-а и родитељских састанака |
| Разговор са ученицима о значају поштовања мера заштите здравља | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Сви ученици поштују мере заштите здравља и понашају се одговорно | Извештаји предметних наставника |
| Разговор са родитељима о значају поштовања мера заштите здравља | Одељењске старешине | Континуирано током школске године | Сви родитељи поштују мере заштите здравља и сарађују са одељењским старешином | Извештаји одељењских старешина |
| Организација и извођење наставе у складу са препорученим мерама превенције COVID-19 у школама у школској 2022/2023. години | Сви запослени у школи | Континуирано током школске године | Активности у школи се одвијају у складу са датим упутством, без ризика по здравље ученика и запослених у школи | Извештај директора |
| Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене и дезинфекцију | Директор и секретар школе | Једном недељно, или у складу са динамиком потрошње | Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију су доступна свима који бораве у школи | Извештаји носилаца активности |
| Одржавање хигијене и дезинфекција свих просторија у школи | Помоћно-техничко особље | Више пута у току дана | Просторије у школи су чисте и дезинфиковане | Извештај секретара школе |
| Провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацију и хигијену | Директор, секретар, помоћно-техничко особље | Најмање једном дневно | Уређаји су исправни и у функцији заштите здравља | Извештај носилаца активности |
| Евалуација | Стручни актив за ШРП | Јануар, јун 2023. | Све планиране активности су реализоване | Извештаји Стручног актива за ШРП |

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ:

- Александра Стојановић-руководилац
- Виолета Захаријев
- Милијана Крстић
- Софија Јовановић, ученица
- Јасмина Матовић
- ,родитељ

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДНЕВНИ РЕД |
|-------------------------|---|
| Август, септембар 2022. | Избор приоритетних области које ће се вредновати у наредној школској години -Анализа података добијених анкетирањем и увидом у документацију, информисање наставничког већа, -Израда Акционог плана за наредну школску годину |
| Новембар 2022. | -Анализа реализованих активности на крају првог класификационог периода, извештај на наставничком већу-излагање |
| Фебруар 2023. | -Анализа реализованих активности на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење рада (евентуална корекција акционог плана) -Извештај о раду на наставничком већу-излагање -Полугодишњи извештај о раду тима (писана форма) |
| Април 2023. | -Анализа реализованих активности на крају трећег кл.периода, извештај на наставничком већу (излагање) |
| Јун 2023. | -Анализа рада Тима на крају школске године, -Израда годишњег извештаја (у писаној форми), -Извештавање наставничког већа -Анализа завршног испита -Анкета за одабир области вредновања за наредну годину |

- АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ ЕТОС

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--|--|----------------------|---|
| УСПОСТАВЉАЊЕ ДОБРИХ МЕЃУЉУДСКИХ ОДНОСА | | | | |
| -Анализа чек листе | Утврђивање чињеничног стања, анализа | Педагошки колегијум | септембар | Увид у документацију |
| -Упознавање/ подсећање ученика и родитеља са Правилником о понашању ученика у школи | Обавештавање ученика и родитеља | Ученици, разредне стрешине, родитељи | Септембар | Увид у записнике са родитељских састанака |
| -Обавештавање запослених о забрани злостављања и сексуалног узнемиравања на раду | Обавештавање о правима запослених | Запослени, директор, правна служба | Током године | Увид у правне акте |
| -Подршка новопридошлим ученицима и запосленима у школи | Упознавање са колективом и начином рада | Наставници, ученици, педагог, директор, библиотекар | Током школске године | Увид у документацију |
| -Упознавање ученика са правима детета и Повељом Уједињених нација | Обавештавање ученика о правима деце | Наставници, ученици, служба за превенцију Дома здравља | Током године | Увид у документацију |
| -Упућивање ученика на заједнички рад | Развијање заједништва и другарства | Наставници, ученици, запослени у школи, сарадници | Током године | Увид у документацију |
| -Укључивање што већег броја ученика у ПРОЈЕКТЕ ШКОЛЕ | Развијање заједништва и другарства, групни рад | Ученици, наставници, запослени у школи | Током године | Увид у документацију Статистика заступљености ученика у Пројектима |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|---|
| ПРОМОВИСАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА, ШКОЛЕ У ЦЕЛИНИ | | | | |
| -Упознавање ученика са Правилником о награђивању ученика | Обавештавање ученика о бенефитима учешћа на такмичењу | Ученици, наставници | Током школске године | Увид у документацију |
| -Изналажење нових могућности за награђивање ученика (Сајам књига и Сајам науке, бесплатне карте за биоскоп, позориште, бесплатне екскурзије, фотографије и сл.) | Мотивација ученика (кроз награђивање, похвале, промоцију) | Наставници, стручни сарадници, ученици, сарадници школе | Током школске године | Увид у документацију |
| -Подстицање ученика за учешће на такмичењима (додатни бодови у 8.разреду) | -Подстицање ученика на додатни рад | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |
| -Укључивање ученика у ваннаставне активности и промоција реализације (приредбе, трибине, обележавање важних датума и сл.) | -Овладавање ученика знањима и вештинама, жеља за јавним наступом и приказом научног | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |
| -Истицање постигнутих резултата (јавне похвале на сајту и фејсбук страници школе, средствима јавног информисања, у Летопису, паноима, обавештењима и јавним похвалама) | Развијање осећаја поноса за постигнуте резултате | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију, Летопис, фејсбук страница школе |
| -Изложбе радова, учешће у пројектима ван школе, ликовним и литерарним конкурсима | Промоција рада школе | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију, панои, сајт школе |
| -Равноправно укључивање ученика који раде по ИОП-у и ученика из осетљивих група у активности школе | Развијање осећаја једнакости и заједништва | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА | | | | |
| -Тимски рад запослених (угледни, тимски, кооперативни часови, рад на пројектима...) | Развијање колегијалности и осећаја заједништва | Запослени у школи | Током године | Увидом у документацију |
| -Сарадња са колегама из других школа (кроз активе, посете и сл.) | Размена искуства и сарадње | Просветни радници | Током године | Увид у документацију |
| -Укључивање родитеља у рад школе (радионице, предавања...) | Развијање сарадњиштва | Родитељи, ученици, наставници | Током године | Увид у документацију |
| -Коришћење ресурса локалне средине (Дом културе, стадион, црква...) | Истицање значаја сарадње са локалном средином. | Локална средина, наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |
| -Екскурзије, стручне посете, заједничке прославе (за наставнике) | Подтицање на дружење и сарадњиштво (Team Building) | Наставници, радници школе | Током школске године | |
| РАЗВИЈАЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА | | | | |
| -Угледни часови, примери добре праксе, презентације семинара, стручна предавања | Размена искуства | Наставници, стручна већа | Током школске године | Увид у записнике стручних већа |
| -Стручно усавршавање | Стручно усавршавање | Наставници, стручни сарадници, организатор и семинара | Током године (сваки наставник према свом плану) | Сертификати и потврде о похађаним семинарима. |
| -Уочавање слабих страна кроз вредновање | Уочавање лоших страна и изналажење могућности за отклањање | Тим за вредновање, наставници | Током школске године | Записници Тима за вредновање |

- АКЦИОНИ ПЛАН – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ | | | | |
| -Анализа резултата на завршном испиту | Утврђивање слабости и повећање нивоа остварености стандарда | Предметни наставници, разредне стрешине, педагог | Септембар-октобар | Увид у документацију |
| -Иницијално тестирање и анализа резултата | -Процена постигнућа ученика | Сви наставници, ученици | Септембар | Иницијални тестови, анализа |
| -Анализа и примена образовних стандарда | Примена образовних стандарда и упознавање ученика са нивоима | Ученици, наставници | Током школске године | Увид у документацију |
| -идентификација ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности | Укључивање што већег броја ученика, прилагођавање тема интересовањима ученика | Ученици, наставници | Септембар | Евиденција наставника |
| -Припремна настава за завршни испит | Пружање подршке ученицима | Ученици, наставници | Друго полугодиште | Евиденција наставника |
| -Организовање пробног завршног испита | Упућивање ученика у начин полагања испита | Ученици, наставници, стручни сарадници, директор | април | Увид у документацију |
| -Упознавање родитеља са начином полагања завршног испита и детаљима уписа у средње школе | Обавештавање родитеља | Разредне стрешине, педагог, директор | Април-мај | Записници са родитељског састанка |
| -Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру једног предмета и сродних области | Синхронизованост оцењивања и изједначавање критеријума оцењивања | Предметни наставници | Током школске године | Увид у документацију |
| -Примена ИОП-а | Индивидуално прилагођавање програма ради лакшег савладавања градива | Наставници, ученици, Тим за ИОП | Током школске године | Увид у документацију |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА | | | | |
| -Израда и примена протокола за праћење ученика (педагошке свеске) | Јасна евиденција постигнућа ученика | Наставници, педагог | Током школске године | Увид у педагошке свеске наставника |
| -Редовно одржавање допунске и додатне наставе (прилагођавање садржаја, праћење, кориговање планова) | Пружање подршке у учењу | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у дневнике и планове наставника |
| -Стручна помоћ наставницима (посебно новим) у јачању компетенција за оцењивање ученика | Оснаживање компетенција | Наставници, спољни сарадници | Током школске године | Увид у документацију |
| -Промоција успешности ученика и наставника (сајт школе, фејсбук страница, Летопис, јавне похвале на родитељским састанцима и Дану школе... | Истицање правих вредности и значаја целоживотног учења | Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници | Током школске године | Увид у документацију (сајт школе, записници већа, Летопис, промо панои...) |
| -Промовисање квалитета школе у циљу одржања сталног броја ученика | Истицање квалитета рада установе | Ученици и сви запослени у школи | Током школске године | Увид у документацију, праћење константности броја ученика |
| -Увођење иновативних метода у процес наставе | Побољшање квалитета рада | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |
| -Евалуација ИОП-а | Праћење постигнућа ученика | Наставници, Тим за ИОп | Током школске године | Увид у документацију |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------------------|
| -Промовисање позитивног понашања код ученика (похвале код одељења, на Наставничком већу, код родитеља...) | Истицање добрих резултата | Ученици, родитељи, наставници, стручна вечча, ученички парламент | Током године | Увид у документацију |
| -Примена стручног усавршавања и истицање примера добре праксе | Побољшање квалитета рада | Наставници, ученици, спољни сарадници, стручни сарадници школе | Током године | Увид у документацију |
| -Активно учешће ученика из Парламента у раду школе | Развијање ставова код ученика | Ученички парламент, педагог | Током године | Увид у документацију |
| -Учешће у хуманитарним акцијама | Развијање осећаја хуманости | Ученици, сви запослени у школи | Током године | Увид у документацију |
| ШКОЛА МОТИВИШЕ УЧЕНИКЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА | | | | |
| -Наставници користе разноврсне облике и методе рада, све расположиве ресурсе школе и подстичу их на стицање додатних знања и учешће на такмичењима, конкурсима... | Подстицање ученика на учешће у такмичењима | Ученици, наставници, стручни сарадници | Током године | Увид у документацију |
| -Школа похваљује и награђује ученике који постижу резултате на такмичењима | Развијање осећаја поноса и истицање постигнутих резултата | Ученици, запослени у школи | Током школске године | Увид у документацију |
| -Подстицање ученика за учешће на такмичењима (додатни бодови у 8.разреду) | -Подстицање ученика на додатни рад | Наставници, ученици | Током школске године | Увид у документацију |

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа у којој:

се сви осећају безбедно

се прате савремени токови кроз примену савремених наставних метода

Наставници разумеју и прихватају поступке и очекивања ученика

Наставници мотивишу ученике да самостално раде и уче

Ученици разумеју и цене жељу наставника да им помогну у стицању и примени знања

Ученици са радошћу и жељом за успехом учествују у такмичењима

се највише цени знање и култура понашања и о томе највише и прича

се успешни ученици награђују а сви ми се поносимо њима и понашамо према њима са дужним поштовањем

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ

На основу Развојног плана школе, Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину и поштујући потребе и интересе ученика, родитеља и друштвене средине Стручни актив за развојно планирање је израдио Акциони план за школску 2022/2023. годину у ком су постављени примарни задаци у раду школе.

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.

Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.

- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу.

- Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;

- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.

- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.

- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе.

- У току школске године поклонити посебну пажњу информисању и професионалној оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника.

- Наставити са опремањем школе наставним средствима и литературом.

- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.

- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини.

Унапредити наставу на даљину кад то изискују околности. Организовати рад на јединственој платформи за учење. Обезбедити техничка средства за наставнике и ученике.

Организовати пројектне активности у школи како би се постигла међупредметна компетенција и виши ниво клаитета образовања и васпитања.

У току прошле школске године доста тога је урађено у нашој школи:

- пројекат за реконструкцију и адаптацију Доње школе

- легализован је објекат матичне школе

- изграђен је нови монтажни димњак на котларници

За следећу школску годину планирано је следеће:

- Набавка завеса за учионице и канцеларије
- Набавка косачице
- Набавка намештаја за канцеларије
- Опремање учионице за продужени боравак
- Набавка клавира
- Пројекат за прелазак грејања са лож уља на гас

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
НАСТАВНИ КАДАР**

| Име и презиме | Врста стручне спреме | Предмет који предаје | Стаж | Лиценца | % |
|--------------------------|--|-----------------------------------|------|---------|------|
| Весна Јовановић | VI степен, Виша педагошка школа | Српски језик и књижевност | 35 | да | 100 |
| Силвана Лесковац | VII степен, Филолошки факултет | Српски језик и књижевност | 12 | Да | 44,4 |
| Бојана Ранковић | Степен, Факултет примењених уметности | Ликовна култура | 8 | не | 15 |
| Ивана Ћосић | VII степен, Филолошки факултет | Енглески језик | 16 | да | 90 |
| Ивана Бошковић | VII степен, Филолошки факултет | Енглески језик | 18 | да | 89 |
| Јасмина Матовић | VI степен Виша ликовна школа | Ликовна култура | 20 | Да | 25 |
| Љиљана Николић | Степен, Географски факултет | Географија | 16 | Да | 56 |
| Иван Сарић | VII степен, Факултет музичке уметности | Музичка култура Хор и оркестар | 7 | не | 50 |
| Марина Јовановић Итић | VII степен, Филозофски факултет | историја | | Да | 70 |
| Данијела Михаиловић | VII степен, Географски факултет | Географија | 23 | Да | 40 |
| Дубравка Живојиновић | VII степен, Саобраћајни факултет | Математика | 10 | Не | 44,4 |
| Немања Животић | VII степен, Математички факултет | математика | 8 | да | 111 |
| Аница Трајковић | VII степен, Биолошки факултет | биологија | 15 | Да | 70 |
| Александар Блажић | VII степен Технолошки факултет | хемија | 20 | не | 40 |
| Јелена Вићовац | VII степен, Машински факултет | Техника и технологија | 9 | не | 100 |
| Милица Здравковић | VII степен, Физички факултет | Физика | 18 | да | 60 |
| Ксенија Павловић | VII степен, ДИФ | Изабрани спорт | 1 | не | 20 |
| Ана Каралеић | VII степен, ДИФ | Физичко и здравс.васпитање | 17 | да | 100 |
| Тања Мојсиловић | VII степен, Филолошки факултет | Француски језик | 19 | Да | 67 |
| Милорад Ђорђевић | VII степен, Машински факултет | Информатика и рачунарство | 18 | Да | 40 |
| Игор Степановић | VII степен Теолог | Верска настава | 11 | | 80 |
| Владан Нешић | VII Биолошки факултет | Биологија | 12 | да | 10 |
| Мика Милојевић | VI Степен Педагошка академија | Разредна настава | 36 | да | 100 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------|----|------------|
| Снежана Антонијевић | VI Степен Педагошка академија | Разредна настава | 36 | да | 100 |
| Светлана Јовановић | VII Степен Учитељски факултет | Разредна настава | 25 | да | 100 |
| Светлана Савковић | VII Степен Учитељски факултет | Разредна настава | 31 | да | 100 |
| Снежана Вићовац | VII Степен Учитељски факултет | Разредна настава | 26 | да | 100 |
| Драгана Иванчевић | VII Степен Учитељски факултет | Разредна настава | 26 | да | 100 |
| Божидар Васиљевић | Теолог | Веронаука | 13 | | 40 |
| Сања Црногорац | VII Учитељски факултет | Разредна настава | 4 | не | 100 |
| Данијела Ескић | VII Степен Учитељски факултет | Разредна настава | 26 | да | 100 |
| Слађана Цветић | VII Степен, Учитељски факултет | Разредна настава | 10 | да | 100 |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

| Име и презиме | Врста стручне спреме | Послови на којима ради | Радни стаж | Лиценца | Процена |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Миљана Крстић | VII-Учитељски факултет | директор | 26 | ДА | 100% |
| Стојановић Александра | VII-Филолошки факултет | библиотекар | 18 | ДА | 50% |
| Драгана Александрић | VII-Правни факултет | Правник-секретар | 17 | ДА | 100% |
| Виолета Захаријев | VII-Филозофски факултет | Педагог | 22 | ДА | 100% |
| Јовановић Јасмина | VI- економиста | Шеф рачуноводства | 15 | | 100% |
| Гордана Величковић | IV-Економски техничар | Административни радник | 26 | | 50% |
| Микичић Дубравка | I | Спремачица | 32 | | 100% |
| Павловић Зорица | I | Спремачица | 23 | | 100% |
| Јанићијевић Весна | I | Спремачица | 30 | | 100% |
| Симеуновић Драгана | II | Спремачица - Сервирка | 22 | | 100% |
| Кузмић Виолета | I | Спремачица | 18 | | 100% |
| Иванчевић Мирјана | | Спремачица | 2 | | 100% |
| Јованче Цмиљановић | металостругар | Ложач | 10 | | 100% |

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И БРОЈ УЧЕНИКА

МАТИЧНА ШКОЛА

| Разред и одељење | Разредни старешина | Мушки | Женски | Укупно |
|------------------|-----------------------|-------|--------|--------|
| I-1 | Светлана Јовановић | 10 | 6 | 16 |
| I-2 | Светлана Савковић | 9 | 9 | 18 |
| II-1 | Драгана Иванчевић | 9 | 11 | 20 |
| II-2 | Слађана Цветић | 10 | 9 | 19 |
| III-1 | Снежана Вићовац | 14 | 10 | 24 |
| IV-1 | Мика Милојевић | 7 | 10 | 17 |
| IV-2 | Снежана Антонијевић | 10 | 6 | 16 |
| V-1 | Марина Јовановић Итић | 12 | 7 | 19 |
| V-1 | Силвана Лесковац | 10 | 9 | 19 |
| VI-1 | Виолета Захаријев | 12 | 11 | 23 |
| VII-1 | Весна Јовановић | 9 | 8 | 17 |
| VII-2 | Јелена Вићовац | 12 | 9 | 21 |
| VIII-1 | Александар Блажић | 11 | 6 | 17 |
| VIII-2 | Милица Здравковић | 7 | 9 | 16 |
| | | | | |
| | | | | |

УКУПНО

142

119

261

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

| Разред и одељење | Разредни старешина | Мушки | Женски | Укупно |
|------------------|--------------------|-------|--------|--------|
| III-2 | Данијела Ескић | 2 | 2 | 4 |
| II-3 IV/3 | Сања Црногорац | 6 | 2 | 8 |

12

УКУПНО УЧЕНИКА

273

Ученици са сметњама у развоју који су смештени у редовна одељења сагласно решењу Интерресорне комисије

| Разреди | Број ученика |
|---------|--------------|
| 1/1 | 1 |
| 2/1 | 1 |
| 4/1 | 2 |
| 4/2 | 1 |
| 5/1 | 2 |
| 5/2 | 1 |
| 7/1 | 1 |
| 8/1 | 2 |
| | |

**РАСПОРЕД ПРОМЕНЕ СМЕНА
И БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

| <i>од</i> | <i>до</i> | <i>број наставних дана</i> | |
|---------------|---------------|------------------------------------|-----------|
| 01.09. | 30.09. | | 22 |
| 03.10. | 28.10. | 20 | |
| 31.10. | 25.11. | | 19 |
| 28.11. | 30.12. | 25 | |
| 23.01. | 24.02. | | 22 |
| 27.02. | 24.03. | 20 | |
| 27.03. | 28.04. | | 18 |
| 03.05. | 02.06. | 23 | |
| 05.06. | 19.06. | | 11 |
| | | 88 | 92 |

26.јануар- распоред од петка

РИТАМ РАДА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

МАТИЧНА ШКОЛА

| ЧАС | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
|--------|-------------------|------------------|
| ПРЕЧАС | 7.00-7.45 | 12.15-13.00 |
| 1. | 7.50-8.35 | 13.10-13.55 |
| 2. | 8.40-9.25 | 14.00-14.45 |
| 3. | 9.45-10.30 | 15.05-15.50 |
| 4. | 10.35-11.20 | 15.55-16.40 |
| 5. | 11.25-12.10 | 16.45-17.30 |
| 6. | 12.15-13.00 | 17.35-18.20 |
| 7. | 13.10-13.5 | 18.25-19.10 |

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ДОЊА ШКОЛА

| ЧАС | ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА |
|-----|-------------------|
| 1. | 7.30-8.15 |
| 2. | 8.20-9.05 |
| 3. | 9.20-10.05 |
| 4. | 10.10-10.55 |
| 5. | 11.05-11.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 |

Распоред смена:

Настава у Доњој школи одржава се увек пре подне.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| <i>Име и презиме</i> | <i>Одељење</i> | <i>Слободна активност, изборна и додатна настава</i> | <i>Руковођење стручним органима</i> |
|----------------------|----------------|--|-------------------------------------|
| Светлана Јовановић | I-1 | Допунска, Грађанско, математичка, литерарно-рецитаторска | Стручно веће учитеља |
| Светлана Савковић | I-2 | Допунска, грађанско, математичка, фолклор | |
| Драгана Иванчевић | II-1 | Допунска, грађанско вас. математичка секција | |
| Слађана Цветић | II-2 | Допунска, ритмичка секција и грађанско | |
| Снежана Вићовац | III-1 | Допунска и додатна настава и грађанско васпитање | |
| Мика Милојевић | IV-1 | Допунска, додатна, и грађанско | |
| Снежана Антонијевић | IV-2 | Допунска, додатна, драмска секција | Тим за безбедност |
| Сања Црногорац | I-3 III-3 | Допунска, математичка, ритмичко-фолклорна сек. | Дечји савез |
| Данијела Ескић | II-2 | Допунска, додатна и литерарно-рецитаторска | Одељењско веће млађих разреда |

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

| <i>Име и презиме</i> | <i>раз.стареш. и предмет</i> | <i>одељење</i> | <i>слоб. акт. и додатна нас.</i> | <i>руковођење стр.органима</i> |
|-------------------------|--|-----------------------------|---|---|
| Весна Јовановић | 7-1 Српски језик | 6-1 7-1 7-2 8-1 8-2 | Допунска, додатна, рецитат. литерарна | Стр. веће друштв-језичко и културна |
| Силвана Лесковац | 5-2 Српски језик | 5-1 5/2 | Допунска, додатна | Тим за летопис |
| Ивана Ћосић | Енглески језик | 1-4 р. | Допунска настава | Тим за инклузивну наставу |
| Ивана Бошковић | Енглески језик | 5-8. р | Допунска, додатна | |
| Јасмина Матовић | Ликовна култура | 5-1, 5-2 7-1 7-2 | Ликовна секција | |
| Бојана Ранковић | Ликовна култура | 6-1,8-1 8-2 | | |
| Иван Сарић | Музичка култура | 5-8. р | Хор и оркестар Музиком кроз живот 5-1 5-2 | |
| Марина Итић | 5-1 Историја | 5-8. р | Додатна настава | |
| Љиљана Николић | Географија Счувајмо нашу пла | 8-1, 8-2 6-1 | Додатна настава | Тим за екологију |
| Данијела Михаиловић | Географија | 5-1 5-2 6-1 7-1 7-2 | Додатна настава | Тим за школско развојно планирање |
| Дубравка Живојиновић | Математика | 5-1 8-1 | Допунска и додатна настава | |
| Немања Животић | Математика | 5-2 6-1 7-1 7-2 8-2 | Допунска и додатна настава | Стручно веће природно матема |
| Аница Трајковић | Биологија | 5-1 5-2 7-1 7-2 | Додатна настава Моја животна средина | |
| Александар Блажић | 8-1 Хемија | 7-8 р | Допунска и додатна настава | |
| Јелена Вићовац | 7-2 Техника и технологија Информатика | 5-8 6 и 7.раз. | Техничка секција Програмерска секција | |
| Милица Здравковић | 8-2 Физика Домаћинство 8.раз | 6-1 6-2 7-1 7-2 8-1 8-2 | Допунска, додатна | Тим за међупредметне ко. |
| Ксенија Павловић | Физичко и здравс.васпитање | 6-1 | | |
| Ана Каралеић | Физичко и здрав.васпитање | 5-8 | Спортска секција | |
| Тања Мојсиловић | Француски језик | 5-1 5-2 6-1 7-17-2 8-1,2 | Допунска и додатна настава | Одељењско веће старијих разреда |
| Милорад Ђорђевић | Информатика и рачунарство | 5-1 8-1 8-2 | Информатичка секција | |
| Владан Нешић | Биологија | 6-1 8-1 8-2 | Додатна настава Моја животна средина | |
| Игор Степановић | Верска настава | 1-4 р. | | |
| Бождар Васиљевић | Верска настава | 5-8 р. | | |

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

| Име и презиме | разред | редовна | Разредно ст. | допунска | додатна | изборни | екскурзије | Сл.активности и хор | укупно | припрема | Рад у стрч.орг. | руковођење | Струч. усавршавање | дежурство | процент | Укупно сати |
|--------------------------|----------------------------|---------|--------------|----------|---------|---------|------------|------------------------|--------|----------|-----------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Весна Јовановић | 6/1,7/1,7/2, 8/1 8-2 | 18 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 24 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 40 |
| Силвана Лесковац | 5/1,5-2, | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | | 1 | | 13 | 6 | 1 | 1 | | 1 | 55,5 | 22,2 |
| Ивана Бошковић | 5-8р 3-2 | 16 | | 3 | 2 | | | | 21 | 9 | 1 | / | 1 | 2 | 87,7 7 | 35 |
| Јасмина Матовић | 5/1,5/2, 7-1, 7-2 | 6 | | / | / | | | 1 | 7 | 3 | 1 | / | | 1 | 30 | 12 |
| Бојана Ранковић | 6/1, 8/1 8—2 | 3 | / | / | / | / | / | 1 | 4 | 1 | | / | | 1 | 15 | 6 |
| Иван Сарић | 5-8р | 9 | / | / | / | / | / | 2 | 11 | 5 | 1 | / | - | 1 | 45 | 18 |
| Марина Јовановић Итић | 5-8 | 12 | 1 | / | 1 | | 1 | / | 15 | 7 | 1 | | | 1 | 60 | 24 |
| Данијела Михаиловић | 5/1,5/2 6/1 7/1,7-2 | 8 | | / | 2 | / | | / | 10 | 4 | | | 1 | 1 | 40 | 16 |
| Милица Здравковић | 6-1 7-1,2 8-1,2 | 12 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 16 | 7 | | / | | 1 | 60 | 24 |
| Дубравка Живојиновић | 5-1, 8-1 | 8 | | 2 | 1 | | | / | 11 | 5 | 1 | / | | 1 | 44,4 4 | 18 |
| Немања Животић | 5-2, 6-1, 7- 1, 7-2 8-2 | 18 | / | 3 | 3 | / | | | 24 | 12 | 1 | 1 | | 2 | 100 | 40 |
| Аница Трајковић | 6-1 6-2 8-1 8-2 | 8 | | / | 1 | / | | 1 | 10 | 4 | | 1 | | 1 | 40 | 16 |
| Ксенија Павловић | 6/1 | 1 | | / | / | / | 1 | | 2 | | | | | | 5 | 2 |
| Јелена Вићовац | 5-8р | 20 | 1 | / | / | / | 1 | 2 | 24 | 12 | | 1 | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Игор Степановић | 1-4р | 8 | / | / | / | / | 2 | | 10 | 4 | | / | | 2 | 40 | 16 |
| Милорад Ђорђевић | 5-1, 5-2, 6- 1 2 гр. | 4 | | / | / | / | | 1 | 5 | 2 | | | | 1 | 20 | 8 |
| Божидар Васиљевић | 5-8раз | 8 | / | | | / | 2 | | 10 | 5 | | / | | 1 | 40 | 16 |
| Љиљана Николић | 8-1, 8-2 | 5 | / | / | 1 | / | / | / | 6 | 2 | | / | 1 | 1 | 25 | 10 |
| Тања Мојсиловић | 5 до 8 | 14 | / | 2 | 2 | / | / | / | 18 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 77,7 | 31 |
| Животић Немања | 8-2 | 2 | / | 1 | | / | / | / | 3 | 1 | | / | | | 11 | 4 |
| Ивана Ћосић | 1-4 | 16 | | 3 | | | 1 | | 20 | 9 | | 1 | 1 | 1 | 80 | 32 |
| Владан Нешић | 6/1, 8/1, 8/2 | 6 | | | 1 | | | | 7 | 3 | | | 1 | 1 | 30 | 12 |
| Весна Јовановић | 6/2 | 2 | | | 1 | | | | 3 | 1 | | | | | 11 | 4 |
| Ана Каралеић | 5-8 | 20 | | | | | 1 | 3 | 24 | 10 | 2 | 1 | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Александар Блажић | 7-8 | 8 | | 0,5 | 0,5 | | | | 9 | 4 | 1 | | 1 | 1 | 40 | 16 |

**ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА
РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| Име и презиме | разред | редовна | Разредно ст. | допунска | додатна | изборни | екскурзије | Сл. активности и хор | укупно | припрема | Рад у стрч. орг. | руковођење | Струч. усавршавање | дежурство | процент | Укупно сати |
|------------------------|------------|---------|--------------|----------|---------|---------|------------|-------------------------|--------|----------|------------------|------------|-----------------------|-----------|---------|-------------|
| Светлана Јовановић | 1/1 | 18 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 2 | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Светлана Савковић | 1/2 | 18 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 24 | 12 | 1 | | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Драгана Иванчевић | 2/1 | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Слађана Цветић | 2/2 | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Снежана Вићовац | 3/2 | 19 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Мика Милојевић | 4/1 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Снежана Антонијевић | 4/2 | 19 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 40 |
| Сања Црногорац | 2-3 4/3 | 19 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | / | 1 | 2 | 100 | 40 |
| Данијела Ескић | 3/2 | 19 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 24 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 40 |

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| СТРУЧНИ САРАДНИК | Планирање и програмирање | Педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима и | Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика | Рад са ученицима | Професионална оријентација | Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју | Сарадња са родитељима | Учешће у стручним органима школе | Сарадња са стручним институцијама и | Аналитичко истраживачки рад | Вођење документације | Припреме за рад | укупно |
|---|--------------------------|--|--|------------------|----------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|--------|
| Педагог Виолета Захаријев | 4 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 10 | 40 |
| Библиотекар Александра Стојановић | 2 | 3 | | 10 | 1 | | | 1 | 1 | | 2 | | 20 |

КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1.септембра 2022.године, а завршава се у петак, 30. децембра 2021.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023.године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023.године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023.године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5 % од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023.године а завршава се у петак 20.јануара 2023.године

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023.године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

Летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023.године.За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак 31.8.2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.(Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9.маја 2023. године, Видовдан 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2022. године обележава се Дан просветних радника, 21.фебруар 2023.године као Међународни дан матерњег језика и 10.април 2023.године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: православци – на дан крсне славе;

Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године на први дан Рамазанског Бајрама, и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама

Припадници Јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса (католици од 7. априла до 10. априла 2023. године, православни од 14. априла до 17. априла 2023. године).

Годишњим планом рада, школа ће утврдити излете, екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовали излети и екскурзије.

Дан школе је 25.3.2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у четвртак 5. јануара 2023. године.

Подела сведочанства и диплома за ученике осмог разреда обавиће се у среду 28. јуна 2023. године.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта од првог до седмог разреда обавиће се у четвртак, 28. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 24. марта 2023. године, и суботу 25. марта 2022. године а завршни испит у среду 21. четвртак 22. јуна и у петак 24. јуна 2023. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Септембар | 1. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 3. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 4. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 5. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Октобар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 6. | 3 | 4 | 5* | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 7. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 8. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 9. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 10. | 31 | | | | | | | |
| Новембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 14. | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| Децембар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 15. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* |
| 18. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |









Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|---------|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Јануар | | | | | | | | 1 |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 19. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 20. | 30 | 31 | | | | | | |
| Фебруар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 21. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 22. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 23. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 24. | 27 | 28 | | | | | |
| Март | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 25. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 26. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 27. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 28. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Април | | | | | | | 1 | 2 |
| | 29. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8* | 9* |
| | | 10* | 11 | 12 | 13 | 14* | 15* | 16* |
| | 30. | 17* | 18 | 19 | 20 | 21* | 22 | 23 |
| | 31. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Мај | 32. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 33. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 34. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 35. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 36. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Јун | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 37. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 38. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 39. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 | | |

Укупно наставних дана: 86

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| Редни Број | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|---|--|
| 1. | Прво полугодиште | 1.9.2022. године 30.12.2022. |
| 2. | Пријем ученика у школу од стране директора и одељењских старешина | 1. септембар 2022. године |
| 3. | Обележавање Европског дана језика | 26.септембар 2022. |
| 4. | Обележавање Дечије недеље | Октобар 2022. године |
| 5. | I класификациони период | 29. октобар 2022. године |
| 6. | Дан просветних радника | 8. 11. 2022. године |
| 7. | Прослава Нове године | Последња недеља децембра |
| 8. | Крај првог полугодишта | 30.12. 2022.године |
| 9. | Зимски распуст | 31. 12. 2022. године – 21.1.2023. године |
| 10. | Друго полугодиште | 23. 1. 2023. године до 6. 6. 2023. – осми разред и до 20. 6. 2023. године – остали разреди |
| 11. | Школска слава - Свети Сава | 27. 1. 2023. године |
| 12. | III класификациони период | 1. април 2023. године |
| 13. | Општинско такмичење из географије у нашој школи | Март 2023. |
| 14. | Прослава 8.марта | Март 2023. |
| 15. | Дан школе | 25. март 2023. |
| 16. | Пролећни распуст | 10. 4. 2023. – 18. 4. 2023. године |
| 17. | Пролећни крос – спортски дан | Мај 2023. |
| 18. | Матурско вече ученика 8. разреда | Мај – јун 2023. |
| 19. | Припремна настава за ученике осмог разреда | Фебруар – јун 2023. године |
| 20. | Подела књижица и сведочанстава | I полугодиште 31. 1. 2023. године II полугодиште 28. 6. 2023. године |
| 21. | Летњи распуст | 21. 6. 2023. – 31. 8. 2023. године |
| 22. | Излети, екскурзије, рекреативна настава | мај – надокнада |
| 23. | Разредни испити | По договору и потреби |
| 24. | Поправни испити | По договору и потреби |

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ

I-1 Јовановић Светлана

| Време | Р.бр. часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| 7 - 7и45 | Предчас | | | | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Српски језик | Енглески језик | Музичка култура | Физичко васпитање | Математика |
| 8и40-9и25 | 2. | Верска настава | Математика | Српски језик | Дигитални свет | Физичко васпитање |
| 9и45-10и30 | 3. | Математика | Физичко васпитање | ЧОС | Математика | Српски језик |
| 10и35-11и20 | 4. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Ликовна култура | Свет око нас |
| 11и25-12и10 | 5. | | Свет око нас | Допунска н | Српски језик | Математичка секција |

I-2 Савковић Светлана

| Време | Р.бр. часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| 7 - 7и45 | Предчас | | | | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Верска настава | Српски језик | Музичка култура | Физичко васпитање | Математика |
| 8и40-9и25 | 2. | Математика | Енглески језик | Српски језик | Дигитални свет | Физичко васпитање |
| 9и45-10и30 | 3. | Енглески језик | Физичко васпитање | Математика | Математика | Српски језик |
| 10и35-11и20 | 4. | Српски језик | Математика | ЧОС | Српски језик | Свет око нас |
| 11и25-12и10 | 5. | | Свет око нас | Допунска н | Ликовна култура | Математичка секција |
| 12и15-13 | 6. | | | | | |

II-1 Иванчевић Драгана

| Време | Р.бр. часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 7 -7и45 | Предчас | | | | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Свет око нас | Физичко васпитање |
| 8и40-9и25 | 2. | Физичко васпитање | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 9и45-10и30 | 3. | Верска настава | Енглески језик | Физичко васпитање | Српски језик | Математика |
| 10и35-11и20 | 4. | Српски језик | Свет око нас | Математика | Музичка култура | Ликовна култура |
| 11и25-12и10 | 5. | | | Дигитални свет | Допунска н | Ликовна култура |
| 12и15-13 | 6. | | | | | |

II-2 Цветић Слађана

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 7 -7и45 | Предчас | | | | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Математика | Српски језик | Математика | Свет око нас | Физичко васпитање |
| 8и40-9и25 | 2. | Физичко васпитање | Математика | Енглески језик | Српски језик | Српски језик |
| 9и45-10и30 | 3. | Српски језик | Свет око нас | Физичко васпитање | Математика | Математика |
| 10и35-11и20 | 4. | Верска /Грађанско | Енглески језик | Српски језик | Музичка култура | Ликовна култура |
| 11и25-12и10 | 5. | | | Дигитални свет | Допунска н | Ликовна култура |
| 12и15-13 | 6. | | | | | |

III-1 Вићовац Снежана

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 7-7и45 | Предчас | | Доп.нас.ЕЈ | | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Музичка култура | Природа и друштво | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 8и40-9и25 | 2. | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| 9и45-10и30 | 3. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Физичко васпитање | Ликовна култура |
| 10и35-11и20 | 4. | Физичко васпитање | Дигитални свет | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 11и25-12и10 | 5. | Верска нас./ Грађанско в | Енглески језик | ЧОС | Додатна н | Допунска н |
| 12и15-13 | 6. | | | | | |

IV-1 Милојевић Мика

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 7 - 7и45 | Предчас | | | Доп.нас.ЕЈ | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Природа и друштво |
| 8и40-9и25 | 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 9и45-10и30 | 3. | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура | Математика | Српски језик |
| 10и35-11и20 | 4. | Музичка култура | Пројектна настава | Ликовна култура | ЧОС | Физичко васпитање |
| 11и25-12и10 | 5. | Енглески језик | Грађанско васпитање | Енглески језик | Додатна н | Допунска н |
| 12и15-13 | 6. | Верска настава | | | | |

IV-2 Антонијевић Снежана

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 7 - 7и45 | Предчас | | | Доп.нас.ЕЈ | | |
| 7и50-8и35 | 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Природа и друштво |
| 8и40-9и25 | 2. | Математика | Српски језик | Пројектна настава | Српски језик | Математика |
| 9и45-10и30 | 3. | Физичко васпитање | Природа и друштво | Математика | Математика | Српски језик |
| 10и35-11и20 | 4. | Ликовна култура | Музичка култура | Енглески језик | ЧОС | Физичко васпитање |
| 11и25-12и10 | 5. | Ликовна култура | Верска н./Грађанско в | | Додатна настава | Допунска н |
| 12и15-13 | 6. | Енглески језик | | | | |

II-3 Црногорац Сања

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| | Предчас | | | | | |
| 7и30-8и15 | 1. | Енглески језик | Верска н./ | Математика | Свет око нас | Српски језик |
| 8и20-9и5 | 2. | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Математика | Физичко васпитање |
| 9и20-10и5 | 3. | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Српски језик | Математика |
| 10и10-10и55 | 4. | Математика | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање | ЧОС |
| 11и5-11и50 | 5. | Српски језик | Математика | Дигитални свет | | Допунска н |
| 11и55-12и40 | 6. | | Математичка секција | | | |

IV-3

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Предчас | | | | | |
| 7и30-8и15 | 1. | Енглески језик | Верска н./ | Математика | Природа и друштво | Српски језик |
| 8и20-9и5 | 2. | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Математика | Физичко васпитање |
| 9и20-10и5 | 3. | Музичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | Српски језик | Математика |
| 10и10-10и55 | 4. | Математика | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање | ЧОС |
| 11и5-11и50 | 5. | Српски језик | Математика | Пројектна настава | | Допунска н |
| 11и55-12и40 | 6. | | Додатна настава | | | |

III-2 Ескић Данијела

| Време | Р.бр.часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| | Предчас | | | | | |
| 7и30-8и15 | 1. | Музичка култура | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 8и20-9и5 | 2. | Српски језик | Верска н./ | Математика | Српски језик | Математика |
| 9и20-10и5 | 3. | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичко васпитање |
| 10и10-10и55 | 4. | Физичко васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура | Дигитални свет | ЧОС |
| 11и5-11и50 | 5. | Енглески језик | Додатна настава | Допунска н | Физичко васпитање | Енглески језик |
| 11и55-12и40 | 6. | | | | | |

ДЕЖУРСТВО

| МЕСТО | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|----------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ПРИЗЕМЉЕ | Вићовац Снежана | Савковић Светлана | Ћосић Ивана | Јовановић Светлана | Антонијевић Снежана |
| СПРАТ | Степановић Игор | Милојевић Мика | Цветић Слађана | Милојевић Мика | Иванчевић Драгана |
| ДВОРИШТЕ | Антонијевић Снежана | Јовановић Светлана | Иванчевић Драгана | Савковић Светлана | Цветић Слађана/Вићовац Снежана |

Распоред дежурства – Доња школа

| | |
|------------------|-----------------------|
| Понедељак | Ивана Ћосић |
| Уторак | Сања Црногорац |
| Среда | Данијела Ескић |
| Четвртак | Данијела Ескић |
| Петак | Сања Црногорац |

РАСПОРЕД ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

При изради распореда часова водити рачуна што је могуће више о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима, а то су: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље.

Одељењски старешина обавезан је да распоред часова упише у Дневник рада са датумом усвајања. Ученици мењају смену сваког месеца. Настава у Доњој школи се одвија само пре подне.. За време одмора један дежурни наставник дежура у школском дворишту, а остали у холу и на спрату. У обављању послова помажу им спремачице и домари ради веће безбедности ученика. Дежурни наставник води књигу дежурства у коју уноси своја запажања која се односе на целокупну динамику рада школе.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

По подне

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|-----------------|---|--|--|---|---|
| Приземље | Бојана Ранковић- Данијела Михаиловић | Марина Итић | Силвана Лесковац Данијела Михаиловић | Јасмина Матовић – Силвана Лесковац | Тања Мојсиловић – Иван Сарић |
| Спрат | Силвана Лесковац- Дубравка Викторовић Владан Нешић- Љиљана Николић | Ксенија Павловић - Аница Трајковић Јасмина Матовић-Ивана Бошковић | Тања Мојсиловић Милица Здравковић Нешић Владан | Дубравка Викторовић- Аница Трајковић Марина Итић | Милорад Ђорђевић Милица Здравковић –Ана Каралеић |
| Двориште | Божидар Васиљевић- Ивана Бошковић Тања Мојсиловић- Јелена Вићовац | Иван Сарић Немања Животић | Весна Јовановић – Љиљана Николић Саша Блажић – Јелена Вићовац | Весна Јовановић Ана Каралеић | Јелена Вићовац Александар Блажић – Весна Јовановић |

**НАСТАВНИ ПЛАН
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА**

| <u>Предмет</u> | <u>1. разред</u> | | <u>2.разред</u> | | <u>3.разред</u> | | <u>4. разред</u> | | <u>5. разред</u> | | <u>6. разред</u> | | <u>7.разред</u> | | <u>8. разред</u> | |
|---------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|-----------------|------------|------------------|------------|
| | <u>не</u> <u>д</u> | <u>год</u> | <u>не</u> <u>д</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> | <u>нед</u> | <u>год</u> |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 138 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовн култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | | | | | | | | | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 72 | 1 | 68 |
| Географија | | | | | | | | | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | | | | | | | | | | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | | | | | | | | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | | | | | | | | | | | | | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Француски језик | | | | | | | | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Информатика и рачунарство | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | | | | |
| Хор и оркестар | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | | | | |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | | | | | | | | | | | | |
| Природа и друштво | | | | | 2 | 72 | 2 | 72 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----------|-----------|---|----|----------|-----------|
| ЧОС | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска српски | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска математика | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 18 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска енглески | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска француски | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска физика | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска хемија | | | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна српски | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна математика | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна енглески | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна француски | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна историја | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна географија | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна физика | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна хемија | | | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна биологија | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Хор | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Ликовна секција | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Рецитаторска | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Техничка секција | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Математичка | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | | | | | | | |
| Информатичка | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Ритмичка | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | | | | | | | |
| Фолклорна | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | | | | | | | |
| | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Рецитаторска секција | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | | | | | | | | |
| Спортска секција | | | | | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Техника и технологија | | | | | | | | | 2 | 72 | <u>2</u> | <u>72</u> | 2 | 72 | <u>2</u> | <u>72</u> |
| Литерарна секција | | | | | | | | | 1 | 36 | <u>1</u> | <u>36</u> | 1 | 36 | <u>1</u> | <u>34</u> |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПО ПОДНЕ

О.Ш. Живомир Савковић

| | Понедељак | | | | | | | Уторак | | | | | | | Среда | | | | | | | Четвртак | | | | | | | Петак | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Јовановић Весна | | | | 8-1 | 8-1 | 7-2 | 7-1 | | | 7-2 | | 8-2 | 8-1 | 7-1 | | | 8-1 | 7-1 | 8-2 | 8-1 | 7-2 | | | 8-1 | 7-1 | 8-1 | | 8-2 | 7-2 | | | | | | | 8-1 | 8-2 | | |
| Ласковић Светлана | 5-1 | 5-2 | | | | | | | 5-1 | 5-2 | | | | | | 5-1 | 5-2 | | | | | | | | | 5-1 | 5-2 | | | 5-1 | 5-2 | | | | | | | | |
| Бошковић Ивана | | | 7-2 | | 7-1 | 5-1 | 5-2 | | | | | 8-1 | 8-2 | 8-1 | | | | | | | | | | | | 8-2 | 8-1 | 8-1 | | 7-2 | 7-1 | 5-2 | | 5-1 | | | | | |
| Мојсиловић Тања | 7-2 | 8-2 | | 5-1 | 6-1 | | | | | | | | | | | 7-1 | 8-1 | 8-1 | 5-1 | 5-2 | | | | | | | | | 5-2 | 8-2 | 8-1 | | 7-1 | 7-2 | | | | | |
| Матовић Јасмина | | | | | | | | | 7-2 | 5-1 | 5-1 | | | | | | | | | | | | | 5-2 | 5-2 | 7-1 | | | | | | | | | | | | | |
| Дабих Бојана | 8-2 | 8-1 | 8-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Животић Немања | 5-2 | 7-1 | 7-2 | | | | | | 7-1 | 8-2 | 6-1 | | 7-2 | 5-2 | | | | 5-2 | 8-2 | 8-1 | 7-2 | | | 7-2 | 8-2 | 6-1 | 7-1 | | | | | 6-1 | 8-2 | 5-2 | 7-1 | | | | |
| Викторовић Дубравка | | | | | 8-1 | 5-1 | | | | | | | 5-1 | 8-1 | | | | | | | | | | 8-1 | | 5-1 | | | | 8-1 | 5-1 | | | | | | | | |
| Здравковић М | | | | 8-1 | 7-1 | 7-2 | | | | | | | | | | 8-1 | 8-2 | | 8-1 | | | | | | | | | | | 7-1 | 7-2 | 8-2 | 8-1 | | | | | | |
| Љилга М | | | | 8-2 | | 8-1 | | | | | | | | | | | | | | 8-2 | 8-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Миханковић | | | 7-1 | 7-2 | 5-2 | 6-1 | | | | | | | | | | | 7-2 | 5-1 | 7-1 | | 8-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Александар Блажић | | | | | | | | | | | | | | | | 8-2 | 8-1 | 7-1 | 7-2 | | | | | | | | | | | 8-2 | 8-1 | 7-1 | 7-2 | | | | | | |
| Трајковић Аница | | | | | | | | | | | 7-2 | 7-1 | 5-2 | 5-1 | | | | | | | | | | 7-2 | | 5-2 | 7-1 | 5-1 | | | | | | | | | | | |
| Нешић | | 8-1 | 8-1 | 8-2 | | | | | | | | | | | | | 8-1 | | 8-1 | 8-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вишњић Јелена | | | | | 8-2 | 8-2 | | 8-1 | 8-1 | 5-2 | 5-2 | | | | | | | | | 7-1 | 7-1 | | | 5-1 | 5-1 | 7-2 | 7-2 | 8-1 | 8-2 | 6-1 | 6-1 | 7-2 | 7-1 | 6-1 | 6-1 | | | | |
| Караљевић | 7-2 | 8-1 | | 5-1 | 5-2 | | | 8-1 | 7-1 | 8-2 | 7-2 | | | | 7-1 | 5-2 | 5-1 | 7-2 | | | | | | 8-2 | 8-1 | 5-2 | 8-1 | 5-1 | 7-1 | | | | 6-1 | 8-2 | 8-1 | | | | |
| Сарић | | | | | | | | 5-2 | 6-1 | 7-1 | 5-1 | 8-1 | 8-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5-1 | 7-2 | 5-2 | | | | |
| Илић | | | | | | | | 8-2 | | 8-1 | 6-1 | 7-1 | 7-2 | | | | | | 5-2 | 5-1 | | | | 7-1 | 8-1 | 8-2 | 6-1 | 7-2 | | | | | | | | | | | |
| Ђурђевић Милорад | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8-1 | 5-1 | 5-2 | 6-1 | | | | | |
| Захарија Виолета | | | | | | | | | | | | | | | | | 8-1 | 8-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Васљевић Бојидар | 6-1 | 7-1 | 5-1 | 5-2 | | | | | | | | | | | | 8-1 | 8-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Распоред важи од :01.09.2022

Директор: Милијана Крстић

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И ЧОС-а

ПО ПОДНЕ

| | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Весна Јовановић | 7.час-допунска | 7.час-додатна | претчас-секција | Претчас – ЧОС 7.час-секција | 7.час-додатна |
| Силвана Лесковац | Претчас-ЧОС | | | | Претчас-допунска- додатна |
| Ивана Бошковић | 7.час -додатна | 7.час-додатна | | 7.час-допунска | Претчас-допунска |
| Тања Мојсиловић | Претчас-додатна | | Претчас-допунска | | Претчас-додатна, 7.час-допунска |
| Јасмина Матовић | | Претчас-секција | | | |
| Бојана Ранковић | претчас-секција | | | | |
| Немања Животић | претчас-допунска | Претчас-допунска | 7.час-додатна | претчас-допунска | 7.час-додатна |
| Милица Здравковић | 7.час - ЧОС | | претчас- допунска 7.час-СНА | | претчас-додатна 7.час-СНА |
| Дубравка Живојиновић | 7.час-допунска | 7.час-допунска | | Претчас-додатна | |
| Љиљана Николић | 7.час-додатна, СНА | | 7.час-СНА | | |
| Данијела Михаиловић | 7.час-додатна | | 7.час-додатна | | |
| Александар Блажић | | | Претчас-допунска- додатна | | Претчас-ЧОС |
| Аница Трајковић | | 7.час-додатна | | 7.час-СНА | |
| Марина Јовановић Итић | | Претчас-додатна | | Претчас-ЧОС | |
| Јелена Вићовац | 7.час-секција | претчас-секција | 7.час-ЧОС | | |
| Владан Нешић | 7.час-додатна | | | | |
| Ана Каралеић | | претчас-секција | | Претчас-секција | 7.час-секција |
| Иван Сарић | | Претчас и 7.час- СНА | | | Претчас-секција |
| Милорад Ђорђевић | | | | | Претчас-секција |

- Допунска настава ће се обавезно изводити за све ученике који имају тешкоће у раду и савладавању одређених наставних садржаја из појединих предмета.

- Допунска настава се организује из следећих разлога:

- Дуже одсуство због болести;
- Прелазак из друге школе и тешкоће у прилагођавању на нову средину;
- Негативне оцене из наставног предмета.

- Предметни наставник је дужан да реализује планирани фонд допунске наставе и да на седницама одељенских већа поднесе извештај о реализацији и анализе резултата остварених у току рада.

- У старијим разредима (V-VIII) допунска настава ће се изводити из следећих предмета: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија и физика. У млађим разредима (I - IV), допунска настава ће се држати из српског језика, математике и енглеског језика у трећем и четвртном разреду

ДОДАТНА НАСТАВА

- Додатна настава ће бити организована за ученике који показују посебне резултате, и шира интересовања из појединих предмета.
- Додатна настава ће бити организована за ученике од IV до VIII разреда и организоваће се из следећих предмета: Српски језик, енглески језик, француски језик, физика, математика, хемија, биологија, историја, географија.
- Настава је на добровољном избору ученика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

- У току школске године биће организована два вида припремне наставе:
 1. Припремна настава за ученике VIII разреда који се припремају за полагање завршног испита за упис у средњу школу.
 2. Припремна настава у августовском року за ученике који су упућени на полагање поправног испита из одређених предмета и овај вид припремне наставе ће бити организован у трајању од по 5 дана са по 2 часа дневно.
 3. Припремна настава у јунском и августовском року за ученике који су упућени на полагање разредног испита из одређених предмета и овај вид припремне наставе ће бити организован у трајању од по 5 дана са по 2 часа дневно.

ИЗБОРНА НАСТАВА

На почетку школске године сви ученици од I до VIII разреда се опредељују за један од два обавезна изборна предмета – Верска настава или Грађанско васпитање.

Ученици од V до VIII ће се определити за обавезни изборни предмет, страни језик (француски језик).

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда имају слободне наставне активности и то

5.разред Музиком кроз живот

6.разред Сачувајмо нашу планету

7.разред Моја животна средина

8. разред Домаћинство

РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

| ПРЕДМЕТ | фебруар | март | април | Мај | јун |
|----------------|----------------|-------------|--------------|------------|------------|
| Српски језик | 2 часа | 4 часа | 3 часа | 3 часа | 8 часова |
| Математика | 2 часа | 4 часа | 3 часа | 3 часа | 8 часова |
| Биологија | 1 час | 2 часа | 2 часа | 2 часа | 3 часа |
| Историја | 1 час | 2 часа | 2 часа | 2 часа | 3 часа |
| Географија | 1 час | 2 часа | 2 часа | 2 часа | 3 часа |
| Физика | 1 час | 2 часа | 2 часа | 2 часа | 3 часа |
| Хемија | 1 час | 2 часа | 2 часа | 2 часа | 3 часа |

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – **ГРУПЕ**

БЕРСКА НАСТАВА

Први разред – 2 групе (12+13 ученика)
Други разред – 2 групе (14+13 ученика)
Трећи разред – 1 група (19 ученика)
Четврти разред - 2 групе (15+ 14)
ученика)
Доња школа - 2 групе (12 ученика)
Пети разред – 2 групе (17+15 ученика)
Шести разред – 1 групе (21 ученик)
Седми разред – 2 групе (15+21 ученика)
Осми разред – 2 група (12+15 ученика)

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Први разред – 4+5 ученика
Други разред – 12 ученика
Трећи разред – 5 ученика
Четврти разред – 4 ученика
Пети разред – 6 ученика
Шести разред – 2 ученика
Седми разред – 5 ученика
Осми разред – 7 ученика

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

Пети разред – 2 групе (19 +19 ученика)

САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

Шести разред – 1 група (23 ученика)

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Седми разред – 2 групе (17+21 ученика)

ДОМАЋИНСТВО

Осми разред – 2 групе (17+16 ученика)

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задаца у редовној настави. У продуженом боравку ради један учитељ.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак

Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку

Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад

Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца

Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад

Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија

Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

Сарадња са стручном службом

Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности

Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази

Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима(рачунар)

Сусрети са уметницима из разних области и организовање вечери поезије

Организовање јавних наступа

Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Рад са ученицима којима је потребна подршка кроу индивидуални образовни програм

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

АКТИВНОСТИ:

Обавезне – израда домаћег задатка и учење

Слободне – гледање ТВ програма, вежбање задатака, шетња, спорт, читање књига, забава...

Време за топли оброк и одмор

Акцент је на изради домаћег задатка јер је веома важно да га деца раде самостално (уз помоћ наставника, тј. надгледање) и да се уради тачно и уредно. Све што није јасно деца питају и одмах добијају повратну информацију у виду објашњења, одговора и образложења. Ученици, такође, у продуженом боравку имају разне логичке, физичке, ликовне активности и слично. Обавезно, ако време дозволи, бораве на свежем ваздуху. Ученицима је на располагању физкултурна сала, библиотека, спортски терени и игралиште у оквиру школе.

У продуженом боравку деца свакодневно добијају топли оброк, али родитељи нису у обавези да га узимају за своје дете, већ само ко жели. Укупан износ за протекли месец плаћа се на почетку наредног и то уплаћивањем одговарајућег износа на рачун школе, путем уплатнице. Износ за уолаћивање рачуна за свако дете појединачно учитељ пошаље родитељима.

Простор у продуженом боравку је опремљен неопходним техничким средствима: телевизор, ДВД плејер, ЦД плејер...

Деца која бораве у продуженом боравку поред простора за учење и забаву имају на располагању школско двориште (спортск активности, рекреација, такмичења...) и библиотеку која је опремљена савременим наставним средствима, неопходним лектирама и осталим насловима која деца радо читају (дечји часописи, сликовнице, енциклопедије...)

Најважније од свега је да овај вид организације наставе и слободног времена у школи пуно помаже и деци и родитељима јер омогућава квалитетно време проведено у учењу и игри. Такође је веома важно то што су деца на сигурном месту и безбедна су, а родитељи могу бити безбрижни.

Учитељ у продуженом боравку поред рада са децом, води и Дневник рада (евиденција долазака деце и узимања топлог obroка, дневних активности, података о деци и белешке којима се прати њихов рад и напредовање), контактира са родитељима (индивидуално и кроз родитељске састанке) и учитељима који су у непосредном контакту са ученицима у настави.

Реализација васпитно-образовног рада обухвата:

- Учење (самосталан рад)
 - Активности ученика у слободном времену
- Оријентациони програм садржи следеће елементе:
- Развој личности ученика у интелектуалном и друштвено моралном погледу
 - Васпитање за колективизам
 - Радно-техничко васпитање
 - Сарадња са родитељима и ученицима

РАСПОРЕД РАДА

Одмор: од 11.30 до 12.00

Ручак: од 12.00 до 12.30

Провера градива из матерњег језика и израда домаћег задатка од 12.30 до 13.15

Спортске активности: од 13.15 до 15.00

Провера градива из математике и израда домаћег задатка: од 14.00 до 14.45

Одмор: од 14.45 до 15.00

Рад у библиотеци и дигиталном кабинету: коришћење библиотечког фонд и уређење Веб сајта школе: од 15.00 до 16.00

Шетња: од 16.00 до 16.00

Креативна радионица од 16.30 до 17.20

Преузимање деце од родитеља од 17.20 до 17.40

Распоред активности је исти сем сатнице и код промене смене.

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ШКОЛЕ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Једносменски рад ће се одвијати у просторијама Доње школе, јер ученици млађих разреда наставу похађају само пре подне.

Опис реализације пилот пројекта у школи

Области деловања:

1. Самостално учење ученика уз подршку наставника, Данијела Ескић 2 сата

Назив активности:

1. Слободне активности по избору ученика
2. Самостално учење ученика уз подршку наставника (Ученици уче и раде домаће задатке у адекватном простору где ће им бити доступни разни извори знања. Учење може бити организовано као индивидуално, у пару, у мањој или већој групи, али је важно да буде присутан наставник. Могуће је организовати тако да један наставник помаже у групи природних предмета, један у групи друштвених предмета, један у страним језицима, један у математици.
3. Спортске активности, гимнастичке вежбе, спортска такмичења
4. Практична и уметничка природа

Циљеви и очекивани исходи активности: Израда домаћих задатака –самостално учење ученика уз помоћ наставника (компетенција подршка у учењу)

Слободне активности развој стваралаштва и креативности ученика (компетенција за уметничке способности)

Креативне драмске радионице – развијање стваралачки способности и креативних потенцијала ученика. Креативним тумачењем наставних садржаја, они постају део проживљеног искуства ученика, па процес учења постаје креативнији.

Математичке степенице проширивање знања стечених на часовима и решавање проблемских задатака

Опис активности: Слободне активности по избору ученика, једном недељно 1 сат
Учење страног језика кроз нове организационе облике (два пута недељно по два сата)

Самостално учење ученика уз подршку наставника два пута недељно по један сат)

Креативне драмске радионице(два пута недељно по један школски час)

Математичке степенице, два пута недељно по 2 сата

Циљна група којој је намењено: Све активности су намењене ученицима Доње школе и заинтересованим ученицима Матичне школе.

Носиоци активности: Слободне активности по избору ученика- наставник ликовног
Учење страног језика кроз нове организационе облике – наставник страног језика

Самостално учење ученика уз подршку наставника – учитељ

Креативне драмске радионице – наставница српског језика

Математичке степенице – наставник математике

Место реализације: Доња школа

Потребно ангажовање извршилаца: Наставник страног језика, Учитељ, Наставник математике, спремачица

Исхрана ученика: Самостално у почетку а касније ако се стекну услови дистрибуција ужине или ручка

Процена обухвата ученика: 12 ученика првог циклуса који похађају Доњу школу и остали заинтересовани ученици из Матичне школе

Додатни ресурси: Пројектор и рачунари

У изузетним околностима, као што је тренутно пандемија корона вируса, настава једносменског рада одвијаће се кроз додатну подршку ученицима у матичној школи и онлајн.

-Једносменски рад

Назив активности: Самостално учење ученика уз помоћ наставника

Опис: Ово је диференцирани рад са ученицима од 1. до 4. разреда на увежбавању и проширивању знања из области српског језика и математике.

Образложење: Програм је осмишљен као помоћ наставника ученицима у изради домаћих задатака из српског језика и математике. Акцент је овде стављен не само утврђивање и проширивање знања, већ и на њихово осамостаљивање у изради истих.

У оквиру основног нивоа ученици би увежбавали основна (кључна) знања о:

- Правилном читању и писању, основним правописним и граматичким правилима;
- рачунским операцијама, јединицама мере и постављању израза са једном рачунском операцијом на основу текстуално исказаног задатка.

У оквиру средњег нивоа са ученицима би се радило на:

- богаћењу речника и правилном усменом и писменом изражавању;
- методологији израде сложенијих израза са више рачунских операција и текстуално исказаних задатака.

У оквиру напредног нивоа ученици би:

- самостално решавали проблемске задатке.

Диференцирани рад омогућује ученицима самоевалуацију, увид у напредовање и њиме се мотивишу ученици за постизање бољих резултата.

| Област/ тема | Садржај | Очекивани исходи | Међупредметна повезаност |
|--------------|--|---|--|
| Српски језик | -Читање и писање ћирилице и латинице -Правопис -Грамматика -Усмено и писмено изражавање -Књижевност | -Ученици су у већој мери савладали наставне садржаје из српског језика и математике -Ученици постављају питања и добијају додатна објашњења и подршку у савладавању садржаја -Ученици добијају повратну информацију о нивоима својих постигнућа | Садржаји из српског језика и математике су уско везани за све садржаје из других наставних предмета: -Свет око нас -Природа и друштво -Ликовна култура -Музичка култура -Физичко и здравствено васпитање -Дигитални свет |
| Математика | -Скуп природних бројева -Основне рачунске операције -Текстуални и проблемски задаци -Мерење и мере -Геометрија | -Ученици добијају јасне препоруке за даље напредовање -Ученици развијају радне навике, поступност, систематичност и континуитет у раду -Ученици развијају прецизност, тачност и упорност у раду | |

Циљ: Утврђивање и проширивању знања стечених на часовима редовне наставе. Развојање међупредметних компетенција ученика. Формирање и развијање радних навика. Развијање прецизности и тачности у раду. Развијање логичког мишљења.

Годишњи план рада – Једносменски рад у издвојеном одељењу Ковачевац

Практична и уметничка природа

Реализатор: Љиљана Николић

Опис пројекта: Ученици током школске године са различитим активностима у природи и учионици упознају природу и природне појаве у свом окружењу кроз разноврсне облике рада. У природи кроз игру и истраживање сналазе се у простору, сакупљају биљке делове биљака и праве инсталације, чувају природу, праве хранилишта за мале животиње. У учионици анализирају и праве уметничке радове и паное са сакупљеним узорцима, организују се радионице за примењену уметност. Природа и обичаји краја и повезаност природе и становништва.

Начин рада: Реализација планираних садржаја организоваће се једном недељно, после редовне наставе, у трајању два часа. (није могуће учење на даљину коришћењем вибер групе и Гугл учионице током целе школске године, већ само на појединим темама).

Циљеви: Мотивисати ученике за успешно сналажење у природи кроз игру и практичан рад; развијање одговорности према природи и естетског размишљања. Повезивање научног градива из других предмета и стицање новог знања потребног за даље школовање. Активно учествовање ученика у групи. Подстицање на поштовању традиције и обичаја и јачању осећања родољубља и љубави према свом народу и земљи.

| Област/ тема | Садржај | Очекивани исходи | Међупредметна повезаност |
|--|--|---|--|
| Географија, екологија и ликовна и примењена уметност | Облици рељефа, стране света, сунце и облаци, атмосфера, литосфера, хидросфера и биосфера Уметност – ликовна и примењена, облици у природи, боје у природи, нијансе, мотиви Инсталације, панои, Обрада фотографија, примењене радионице | Ученици ће бити у стању да: Препознају области у свом окружењу, облике рељефа, одређују стране света, сналазе се у простору Анализирају врсте биљака, самостално увиђају значај биосфере за живот људи, - слободно изражавају мишљење и ставове - Самостално уочавају облике и боје у природи - Креативно предлажу предлоге за уметнички пројекат Сагледавају и препознају појам естетског- лепог у природи - изражавају мисли, осећања, - користе претходна знања и вештине и примењују их у различитим ситуацијама, индивидуално и у групи, - самостално и критички користе информационе и комуникационе технологије за учење и комуникацију, - успешно комуницирају, сарађују, размењују информације и помажу једни другима - процењују свој рад. - И негују љубав и поштовање према завичају и својој земљи | Ликовна култура Географија Техника и технологија Информатика и рачунарство, биологија |

**Годишњи план рада
Једносменски рад у издвојеном одељењу „ Доња школа“**

Назив активности: спорт

Циљ: Циљ наставе физичког и здравственог васпитања (спорт) је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

| Област/ тема | Садржај | Очекивани исходи | Међупредметна повезаност |
|------------------------------------|--|---|--|
| 1. Атлетика | -високи старт -ниски старт -скок у даљ -бацање лоптице -техника спринтерског трчања -техника истрајног трчања -штафетно трчање | Ученик ће бити у стању да правилно изведе високи старт Ученик ће бити у стању да правилно изведе ниски старт Ученик ће бити у стању да правилно изведе скок у даљ | Математика Српски језик Музичка култура Свет око нас Природа и друштво |
| 2. Гимнастика | | Ученик ће бити у стању да доводи у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама | |
| 3. Физичке способности | - Вежбе у партеру - Вежбе за развој снаге, покретљивости, издржљивости, координације, спретности, брзине | Ученик ће бити у стању да правилно изведе вежбе у партеру (колут напред, колут назад, летећи колут, свећа, прамет странце) | |
| 4. Полигони | - Полигон спретности - Моторички полигон | Ученик ће бити у стању да правилно изведе вежбе (разноврсна природна и изведена кретања) и користи их у спорту , рекреацији и различитим животним ситуацијама | |
| 5. Спортске игре (фудбал, одбојка) | - Технички елементи фудбала и одбојке | Ученик ће бити у стању да правилно изведе основне техничке елементе спортских игара | |
| 6. Елементарне игре | | | |

**ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ,РУКОВОДЕЋИХ,УПРАВНИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Време реализације | Програмски садржаји | Носиоци активности |
|-------------------|---|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештај директора у школској 2021/2022. години.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. ГодинуЈедносменски радПродужени боравакОрганизација допунске и додатне наставе и школских активности ученика.Упознавање чланова Наставничког већа са евентуалном потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а Акциони план за развојно планирање, самовредновање Слободне наставне активности – задужења Безбедност ученика | Директор Педагог Тим за ИОП Тим за самовредновање |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none">Разматрање успеха и владање ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха.Реализација наставних планова и програма.Вођење педагошке документације | Одељењске старешине Педагог |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none">Анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељењских заједница, описно оцењивање у првом разреду...)Обележавање Дана Светог СавеШколска и општинска такмичењаСеминари за време зимског распуста.Самовредновање рада школе | Одељењске старешине Педагог Директор Руководиоци |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none">Полугодишњи извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима.Полугодишњи извештај о раду школеРеализација програма стручног усавршавања (семинари за време зимског распуста).Организација припремне наставе за ученике осмог разредаШколско развојно планирање | Директор Стручни сарадници Руководиоци |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Март | <p>Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за прославу Дана школе • Извештај Стручног актива за вредновање и самовредновање рада школе • Извештај Стручног актива за школско развојно планирање • Школски пројекти | <p>Директор Наставници</p> <p>Александра Стојановић Данијела Михаиловић</p> |
| Април | <p>Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање истог.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова редовне наставе и других часова. • Учесће ученика на такмичењима и постигнути резултати. • Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа. • Усвајање програма екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину | <p>Одељењске старешине</p> <p>Руководиоци Педагог</p> <p>Наставници</p> |
| Мај | <p>Припрема за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији реализованим екскурзијама и настави у природи. • Актуелности око полагања завршног испита. • Организовање Другарске вечери.. | <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Библиотекар</p> |
| Јун Прва седница | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају другог полугодишта. • Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика VIII разреда. • Избор ученика генерације. • Реализација наставних планова и програма ученика осмог раз. • Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда. | <p>Одељењске старешине</p> <p>Директор</p> |
| Јун Друга седница | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и дисциплине ученика од I – VII разреда • Поправни и разредни испити • Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика • Реализација наставног плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности • Анализа рада руководиоца стручних и одељењских већа. • Самовредновање рада школе- извештај • Анализа завршног испита | <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Руководиоци педагог</p> |
| август | <ul style="list-style-type: none"> • Успех и дисциплина ученика на крају школске године • Подела задужења и предмета на наставнике • Распоред часова • Извештај о раду школе у школској 2021-2022. години • Педагошка документација | <p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Руководиоци</p> |

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

| Месец | Активност | Носиоци реализације |
|-----------|---|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> -Годишњи и месечни планови рада (редовна, допунска, додатна, изборна настава, слободне активности) -Онлајн настава е-учионица -Педагошка документација -Идентификација ученика за инклузивно образовање | Наставници, педагог, стручни тим за ИО |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Мере за побољшање успеха -Анализа онлајн наставе -Напредовање ученика који раде по ИОП-у -Стручно предавање:”Облици агресивног понашања у школској средини и системске стратегије за превенцију” | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор -Снежана Антонијевић |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Извештај ИОП-а -Извештај о раду платформи за учење -Реализација плана и програма -Похвале и награде | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор |
| Март | -Похвале и награде успешних ученика поводом Дана школе | Директор, педагог, наставници |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Мере за побољшање успеха -Реализација наставног плана и програма -Сарадња са родитељима -Праћање инклузивног образовања | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта - Реализација наставног плана и програма -Похвале и награде -Анализа онлајн наставе и функционисања е-учионице - Извештај Стручног тима за ИО о досадашњим активностима | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор -Стручни тим за ИО |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> -Извештај Одељењског већа о раду -Израда годишњих и месечних планова рада -Распоред часова -Програм рада Одељењског већа за наредну школску годину | Одељењске старешине, руководилац Одељењског већа |

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

| | | |
|--|--|--|
| септембар | План писаних задатака и проверавања знања | Предметни наставници |
| | Распоред часова | педагог |
| | Годишњи и месечни планови рада | Предметни наставници и педагог |
| | Упознавање са инклузивним планом | Педагог и предметни наставници |
| новембар | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | Одељењске старешине |
| | Мере за побољшање успеха | Предметни наставници, педагог и директор |
| | Реализација наставног плана и програма | Одељењске старешине |
| Јануар | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта | Одељењске старешине |
| | Мере за побољшање успеха | Педагог, директор и предметни наставници |
| | Реализација наставног плана и програма и онлајн настава | Педагог, директор и предметни наставници |
| | Школска и општинска такмичења | Предметни наставници |
| | Стручно предавање - | |
| март | Похвале и награде ученицима за Дан школе | Предметни наставници |
| | | |
| април | Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода | Одељењске старешине |
| | Мере за побољшање успеха | Директор, педагог и одељењске старешине |
| | Пробни завршни испит за ученике осмог разреда | Предметни наставници |
| | Педагошка документација | педагог |
| | Реализација наставног плана и програма | Одељењске старешине |
| мај | Екскурзије ученика | Одељењске старешине |
| | Припремна настава за ученике осмог разреда | Предметни наставници |
| јун | Успех и дисциплина ученика осмог разреда | Одељењске старешине |
| | Реализација наставног плана и програма | Одељењске старешине |
| | Завршни испит за ученике осмог разреда | педагог |
| | Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта | Одељењске старешине |
| | Реализација наставног плана и програма | Одељ. Старешине, педагог |
| | Разредни и поправни испити | Педагог |
| | Упис ученика осмог разреда у средње школе | педагог |
| Успех и дисциплина ученика на крају шк. год. | Педагог | |
| август | Годишњи и месечни планови рада наставника за следећу школску годину | Педагог |
| | Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности | Педагог |
| | Педагошка документација | Педагог, пред. наставници |
| | Извештај Стручног тима о инклузивном образовању | Стручни тим за ИОП |
| | Извештај руководиоца Одељењског већа о раду одељењског већа у школској 2022/2023. години | Руководилац одељењског већа старијих разреда |

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| | | |
|------------------|--|---|
| Септембар | Педагошка документација | Педагог |
| | Иницијално тестирање | Учитељи од другог до четвртог разреда |
| | Отворени час-Дигитални свет | Снежана Вићовац |
| | Google учионица | Учитељи |
| | Допунска, додатна настава и слободне активности | Учитељи |
| | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници српског језика, математике и географије |
| | Идентификација ученика за инклузивно образовање | Учитељи |
| | Европски дан језика | Друштвено-језички актив |
| Октобар | Пројекат „Покренимо нашу децу „ | Учитељи |
| | Дечја недеља | Учитељи и Дечји савез |
| | Отворени час-Дигитални свет | Данијела Ескић |
| | Пројекат „Од старогa ново” | Учитељи |
| | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници физичког васпитања, ликовне културе и енглеског језика |
| | Позоришни фестивал у Младеновцу | Учитељи |
| | Сарадња са родитељима(упознавање са националном платформом “Чувам те”) | Учитељи и педагог |
| | Образовна постигнућа ученика | Учитељи и педагог |
| Новембар | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници музичке културе, биологије , информатике и рачунарства |
| | Успех ученика на крају првог класификационог периода | Учитељи |
| | Извештај о инклузивном постигнућу ученика | Учитељи, руководилац тима за ИОП |
| | Учешће у конкурсима Друштва учитеља | Учитељи |
| | Отворени час-Математика | Сања Црногорац |

| | | |
|---|---|---|
| Децембар | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници техничког и информатичког образовања, француског језика и физике |
| | Извештај педагога и директора са посећених часова | Педагог и директор |
| | Тимски час-Српски језик | Драгана Иванчевић и Слађана Цветић |
| | Пријаве и укључивање ученика за такмичење из математике „Мислиша“ | Учитељи |
| | Новогодишња приредба | Учитељи |
| Јануар | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Учитељи |
| | Извештај о инклузивном постигнућу ученика | Учитељи, руководица тима за ИОП |
| | Упознавање ученика са предметним наставницима | Наставници српског језика и математике |
| | Школска слава Св. Сава | Наставници и учитељи |
| | Школско такмичење из математике | Наставници и учитељи |
| | Сарадња са родитељима | Учитељи и педагог |
| Фебруар | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници ликовне културе и географије |
| | Извештај са посећених семинара и реализованих вебинара | Учитељи |
| | Пројекат “Бела недеља” | Учитељи и наставници |
| | Школско такмичење рецитатора | Учитељи |
| Март | Уџбеници за наредну школску годину | Учитељи |
| | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници музичке културе, информатике и рачунарства |
| | Такмичење „Мислиша“ | Учитељи, предметни наставници |
| | Приредба- Осми март | Учитељи |
| | Приредба- Дан школе | Наставници и учитељи |
| | Похвале и награде успешним ученицима поводом Дана школе | Наставници, педагог и директор |
| | Стручно предавање „Развијање еколошке свести код ученика нижих разреда” | Слађана Цветић |
| Пројекат “Срећа је лепа само док се чека” | Учитељи и наставници | |
| Април | Успех ученика на крају трећег класификационог периода | Учитељи |
| | Извештај о инклузивном постигнућу ученика | Учитељи, руководица тима за ИОП |
| | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставник историје |

| | | |
|---------------|--|--|
| | Угледни час-Енглески језик у првом разреду | Ивана Ћосић |
| | Пројекат “Чувајмо планету” | Учитељи и наставници географије |
| | Предлози и избор релација за екскурзију, рекреативну наставу и излет | Учитељи, директор, педагог |
| Мај | Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима | Наставници физичког васпитања, хемија и биологије |
| | Такмичење „Шта знаш о црвеном крсту?“ | Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Дан изазова | Наставници и учитељи |
| | Извештај са ученичких такмичења | Учитељи |
| | Крос РТС –а | Наставници и учитељи |
| | Сарадња са планинарским друштвом “Гребенчић” | Снежана Вићовац, Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Сарадња са ЈП “Србија шуме” | Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Тимски час-Свет око нас | Светлана Јовановић, Светлана Савковић |
| Јун | Тестирање ученика четвртог разреда (Српски језик, Математика, Коминовани тест) | Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Успех ученика на крају школске године; награђивање и похваљивање ученика на крају школске године | Учитељи |
| | Извештај о инклузивном постигнућу ученика | Учитељи, руководилац Тима за ИОП |
| | Завршна приредба ученика четвртог разреда | Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Другарско вече ученика четвртог разреда | Мика Милојевић, Снежана Антонијевић |
| | Анализа рада Стручног већа млађих разреда | Руководилац Стручног већа млађих разреда |
| | Програм рада Стручног већа за наредну школску годину | Учитељи и педагог |
| Август | Подела задужења наставницима | Директор |
| | Годишњи и месечни планови рада наставника | Педагог |
| | Распоред часова | Учитељи и наставници предметне наставе |
| | Договор о часописима за ученике и радним свескама за изборне предмете за наредну школску годину | Учитељи и вероучитељ |
| | Извештај стручног тима за ИОП | Стручни тим за ИОП |

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Септембар

| | |
|--|---------------------------|
| Годишњи и месечни планови рада редовне, додатне наставе и слободних активности | Педагог и наставници |
| Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и слободне активности | Предметни наставници |
| Иницијално тестирање | Наставници |
| Техника и технологија, 7. Разред, отворени час | Јелена Максимовић Вићовац |

Октобар

| | |
|---|------------|
| Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу - инклузија | Наставници |
|---|------------|

Новембар

| | |
|--|-------------------------------|
| Успех ученика на крају првог класификационог периода по предметима | Наставници, педагог, директор |
| Извештај педагога и директора са посећених часова | Педагог и директор |
| Извештај о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у | Стручни тим за ИОП |

Децембар

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Физика, 8. разред, огледни час | Милица Здравковић |
| Излет – Сајам науке Београд | Немања Животић, Милица Здравковић |
| Еко-квиз, ЈКП Београд | Аница Трајковић ученици |

Фебруар

| | |
|---|------------|
| Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима | Наставници |
| Реализација часова | Наставници |
| Извештај са посећених семинара | Наставници |

Март

| | |
|---|---------------------------|
| Квиз знања из области природних наука „Brain it on“, корелација | Наставници и ученици |
| Физичко васпитање 8. разред, отворени час | Ана Каралеић |
| Стручно предавање: „Однос предузетничког образовања и пројект-методе“ | Јелена Максимовић Вићовац |
| Школска и општинска такмичења | Наставници |

Април

| | |
|---|----------------------|
| Успех ученика на крају трећег класификационог периода по предметима | Наставници |
| Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима | Наставници |
| Извештај педагога и директора са посећених часова | Директор и педагог |
| Географија, 5. Разред, угледни час | Данијела Михаиловић |
| Дан планете Земље | Наставници и ученици |
| Излет: Музеј Николе Тесле-Београд, Образовно-креативни центар „Рестарт“, Велика Плана, посета Опсерваторији-Београд, Крагујевац-Топола-Опленац. | Наставници, педагог |
| Хемија, 8. Разред, угледни час | Александар Блажић |

Мај

| | |
|---|----------------------|
| Биологија 7. Разред, отворени час | Аница Трајковић |
| Математика, 5. разред, огледни час | Дубравка Викторовић |
| Математика, 7. разред, отворени час | Немања Животић |
| Информатика и рачунарство, 8. разред, огледни час | Милорад Ђорђевић |
| Креативна радионица за предшколце | Наставници и ученици |

Јун

| | |
|---|------------|
| Анализа рада стручног већа | Наставници |
| Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима | Наставници |
| Извештај са посећених семинара | Наставници |

Август

| | |
|---|-------------------------------|
| Извештај Стручног већа о иклузивном образовању | Стручно веће за ИОП |
| Анекси школског програма | Директор, педагог, наставници |
| Корелација наставних предмета | Наставници |
| План рада стручног већа за наредну школску годину | Наставници, педагог |
| Задужења наставника за школску 2023/2024. годину | Наставници, педагог |

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА**

| | | |
|-----------|---|---------------------------------------|
| Септембар | Годишњи и месечни планови рада редовне, додатне наставе и слободних активности | Педагог и наставници |
| | Укључивање ученика у допунску, додатну наставу и слободне активности | Предметни наставници |
| | Европски дан језика Пројекат: Промотери језика, познати писци | Предметни наставници |
| | Анализа завршног испита и дискусија | Предметни наставници |
| | Иницијално тестирање | Предметни наставници |
| | Организација наставе на даљину у ванредним ситуацијама. | Предметни наставници |
| октобар | Сајам књига у Београду (посета ученика и наставника) | Предметни наставници |
| | Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу - инклузија | наставници |
| | Стручно предавање „ Живот и дело Десанке Максимовић“ | Весна Јовановић |
| | Позоришни фестивал у Младеновцу 12. 10. | Наст. Српског јез. |
| | Час корелације: ликовно и историја | Јасмина Матовић и Марина Итић |
| | Излет на Космај Пројекат: Са „ Гребеном“Деспотовим стазама | |
| | Ликовни конкурс: „ Мини рест арт“ | Јасмина Матовић |
| новембар | Успех ученика на крају првог класификационог периода по предметима | Наставници |
| | Извештај педагога и директора са посећених часова | Педагог и директор |
| | Извештај о раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у | Стручни тим за ИО |
| | Час корелације из енглеског језика и музичке културе | |
| Децембар | Стручно предавање: Живот и дело Десанке Максимовић | Весна Јовановић |
| | Час корелације из француског језика и српског језика | Тања Мојсиловић и Силвана Лесковац |
| јануар | Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима | наставници |
| | Реализација часова | наставници |
| | Школска и општинска такмичења | наставници |
| | Отворени час из веронауке | Наставник веронауке |
| | Обележавање Дана Светог Саве ,корелација српски језик,музичко, ликовно, веронаука | Предметни наставници |
| | Зимски семинари за наст. Друшт. јез. подручја | Пред. наставници |

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| фебруар | Успех ученика на крају другог полугодишта по предметима Похвала и награђивање ученика који имају успех у учењу | Сви наставници |
| | Пројекат: Бела недеља | Предметни наставници |
| | Анализа рада додатне наставе и слободних активности | Предметни наставници |
| | Школско такмичење рецитатора | Наставници |
| | Извештај са посећених семинара | наставници |
| | Школска и општинска такмичења | наставници |
| март | | |
| | Изложба поводом Дана школе | Наставници ликовног |
| | Обележавање Дана школе, корелација српски јез., музичко, ликовно | Сви наставници |
| | Општинско такмичење рецитатора | Весна Јовановић |
| | Дани франкофоније | Тања Мојсиловић , |
| | Пројекат: „ Срећа је лепа само док се чека“ | Предметни наставниц |
| | Успех ученика на крају трећег класификационог периода по предметима | наставници |
| | Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима | наставници |
| | Извештај педагога и директора са посећених часова | Директор и педагог |
| | Пројекат: Чувајмо планету Земљу | Предметни наставници |
| | | |
| | Ускршња изложба | Вероучитељи наставници ликовног |
| | | |
| мај | | |
| | Отворени час из ликовне културе | Бојана Ранковић |
| | Извештај са такмичења Похвале и награде успешних ученика | |
| јун | Анализа рада стручног већа | наставници |
| | Програм рада стручног већа за наредну школску годину | Руководилац већа |
| | Успех ученика на крају другог полугодишта по предметим | наставници |
| јун август | Извештај са посећених семинара | наставници |
| | Извештај стручног већа о инклузивном образовању | Стручно веће за ИОП |
| | Анализа завршног испита | наставници |
| | Међупредметне компетенције | Предметни наставници |

ЧЛАНОВИ ТИМОВА У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Крстић Милијана
2. Виолета Захаријев
3. Весна Јовановић
4. Светлана Јовановић
5. Ивана Ћосић-руководилац

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Снежана Вићовац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Светлана Савковић
5. Данијела Михаиловић,
руководилац
6. Вања Марић, ученик
7. Марија Марић, родитељ
8. Радослава Дамњановић–
Школски одбор

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Александра Стојановић –
руководилац
2. Виолета Захаријев
3. Милијана Крстић
4. Данијела Михаиловић
5. Слађана Цветић
6. Светлана Јевђенијевић, родитељ
7. Софија Јовановић, ученик

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Виолета Захаријев – руководилац
2. Милијана Крстић
3. Немања Животић
4. Мика Милојевић
5. Игор Степановић

АКТИВ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Силвана Лесковац
2. Јелена Вићовац
3. Тања Мојсиловић
4. Светлана Јовановић
5. Драгана Иванчевић –
руководилац

АКТИВ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Виолета Захаријев
2. Иван Сарић
3. Ивана Бошковић
4. Светлана Јовановић
5. Александар Блажић - руководилац

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Снежана Антонијевић –
руководилац
2. Милорад Ђорђевић
3. Ана Каралеић
4. Данијела Ескић
5. Игор Степановић
6. Марко Микичић, ученик
7. Владан Антонијевић, родитељ

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

1. Сања Црногорац- руководилац
2. Иван Сарић
3. Весна Јовановић
4. Ана Каралеић
5. Јасмина Матовић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Снежана Вићовац
2. Аница Трајковић
3. Александар Блажић
4. Бојана Ранковић
5. Љиљана Николић– руководилац
6. Милица Здравковић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

1. Александра Стојановић
2. Весна Јовановић
3. Силвана Лесковац-руководилац
4. Мика Милојевић
5. Аница Трајковић

ТИМ ЗА СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Ксенија Павловић
2. Ана Каралеић
3. Божидар Васиљевић
4. Дубравка Живојиновић
5. Светлана Савковић
6. Немања Животић

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

1. Виолета Захаријев
2. Александра Стојановић
3. Драгана Иванчевић
4. Владан Нешић
5. Снежана Вићовац
6. Јелена Арамбашић Јовановић, родитељ

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Милијана Крстић- руководиоца
2. Мика Милојевић
3. Драгана Иванчевић
4. Божидар Васиљевић

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

1. Весна Јовановић
2. Ивана Ћосић
3. Иван Сарић
4. Јасмина Матовић
5. Сања Црногорац
6. Силвана Лесковац
7. Данијела Ескић

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ОДБРАНУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Драгана Александрић
2. Милијана Крстић
3. Јованче Цмиљановић- руководиоца
4. Виолета Захаријев
5. Јасмина Јовановић
6. Светлана Јовановић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Милијана Крстић - руководиоца
2. Виолета Захаријев
3. Александра Стојановић
4. Данијела Михаиловић
5. Весна Јовановић
6. Тања Мојсиловић
7. Данијела Ескић
8. Светлана Јовановић
9. Лука Јевђенијевић, ученик
10. Александра Милентијевић, родитељ
11. Драган Иванчевић– Школски одбор

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Марина Итић
2. Светлана Јовановић
3. Милица Здравковић, руководиоца
4. Немања Животић
5. Јелена Вићовац

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Виолета Захаријев – руководилац
2. Милијана Крстић
3. Немања Животић
4. Мика Милојевић
5. Игор Степановић

Стручни актив за развој школског програма састајаће се континуирано у току целе школске године.

Стручни актив за развој Школског програма ће пратити и остваривање образовних стандарда и примену истих по предметима и разредима.

Ажурно ће се водити евиденција о раду Стручног тима. Школски програми су усклађени са Годишњим планом рада а у току године ће се усклађивати са евентуалним инклузивним образовним планом ако га буде било потребно израдити.

На крају школске године Стручни актив ће урадити извештај о раду овог актива током целе школске године који ће бити саставни део Извештаја о раду школе.

ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

| Активности | Динамика реализације активности | Носиоци активности – одговорно лице |
|--|---|---|
| Израда плана рада | Септембар | Чланови Тима |
| Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију кроз планирану посету ученика Гимназије – јачање предузетничке компетенције. | Октобар | Чланови Тимова |
| Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са учитељима у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција. Сарадња са учитељима у пројекту „Једносменски рад“ кроз подршку у развијању више међупредметних компетенција. | Током године Приликом реализације пројектне наставе и реализације „Једносменског рада“ | Чланови Наставничког већа |
| Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности. | Током године | Реализатори секција и ваннаставних активности у школи |
| Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских настава, пројектних настава, такмичења или угледно/огледних часова. | Током године | Чланови Тима и председници Стручних већа |
| Сарадња са Тимом за очување животне средине кроз развијање еколошке компетенције, културе здравог живота и оснаживања предузетничког духа у пројектима. | Септембар – децембар Март - јун | Координатори тимова, предметни наставници и наставници разредне наставе |
| Повезивање наставних предмета (корелација) уз развијање већег броја међупредметних компетенција; сарадња са Тимом за професионални развој; биологија-ликовна култура, географија - ликовна култура, француски-ликовна култура, српски језик и књижевност – ликовна култура – музичка култура – информатика, физичко васпитање - информатика (Снимак маратона школским дроном, осмишљавање и извођење луткарске представе...) | Током године | Чланови Тима и председници Стручних већа |

| | | |
|--|-------------------|---------------------------|
| Развијање дигиталних компетенција кроз обуку за рад на одређеним платформама и њихово имплементирање у наставни процес | Током године | Чланови Наставничког већа |
| Развијање и неговање бриге за здравље уз поштовање епидемиолошких мера | Током године | Сви запослени |
| Развијање и поштовање естетичке компетенције и предузетништва кроз наставне предмете (српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура) | Током године | Чланови Наставничког већа |
| Развијање и неговање вештина за живот у демократском друштву (грађанско васпитање, верска настава, историја, природа и друштво,) | Током године | Чланови Наставничког већа |
| Вредновање рада Тима | Јануар, мај 2023. | Чланови Тимова |
| Израда извештаја о раду Тима | Јануар, јун 2023. | Чланови Тима |

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

1. Данијела Михаиловић - руководилац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Светлана Савковић
5. Снежана Вићовац
6. Вања Марић, ученик
7. Марија Марић, родитељ

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
|-------------------|---|--|--|
| СЕПТЕМБАР | Тим за развојно планирање упознаје наставнике, стручне сараднике, Савет родитеља и Школски одбор са Планом и програмом рада Тима, такође рад овог тима је у корелацији са Тимом за ПО | Руководилац или члан Тима упознаје органе са планом и програмом на седницама | Тим за ШРП и Тим за ПО |
| ОКТОБАР | Праћење реализације развојног плана рада, уредно вођење евиденције реализованих активности, бележење значајних детаља који су битни за евалуацију | Тим је у обавези да се састаје бар једном месечно, да прати и анализира рад | Тим за ШРП и остали носиоци предвиђени Акционим планом |
| НОВЕМБАР | На седници Наставничког већа руководилац или члан Тима информишу Наставничко веће о реализованим активностима, добрим странама и евентуалним тешкоћама у реализацији. | На седницама Наставничког већа руководилац или члан Тима информише | Руководилац или члан Тима |
| ДЕЦЕМБАР | Континуирано праћење и уочавање примера добре праксе и евентуалних слабости, проналажење решења. | Уочавање проблема и њихово решавање на седницама Актива и већа | Сви наставници, стручни сарадници и директор |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| ФЕБРУАР | Писање извештаја Тима за ШРП и Извештавање о реализованим активностима Савету родитеља и Школском одбору | Тим за ШРП анализира свој рад у првом полугодишту и подноси писани извештај | Руководилац или члан Тима |
| МАРТ | Праћење реализације развојног плана рада, остваривања циљева и задатака, уредно вођење евиденције реализованих активности, бележење значајних детаља који су битни за евалуацију; Стручни Тим за ИО даје инструкције за побољшање рада кроз школско развојно планирање, а такође и Тим за ПО предлаже евентуалне корекције. | На састанку Тимова за ШРП, ИО и ПО анализира се рад и предлажу корекције | Тим за ШРП, Тим за ИО и Тим за ПО |
| АПРИЛ | Сарадња са Активом за Школски програм и Годишњим планом рада школе у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом . Праћење ефеката предузетих мера. | Тим за ШРП и Тим за развој Школског и Годишњег програма остварују сарадњу и прате ефекте предузетих мера | Тим за ШРП и Тим за развој Школског и Годишњег програма |
| МАЈ | Усаглашавање ефеката реализације постављених задатака са очекиваним резултатима, уочавање евентуални непланирани позитивни ефекти, утврђује се да ли остварене промене иницирају нове циљеве и задатке | Уочавање позитивних ефеката и утврђивање евентуалних нових циљева | Сви наставници, стручни сарадници, директор |
| ЈУН | Евалуација Акционог плана, укључивање што већег броја наставника у овај процес | Сви наставници, стручни сарадници, директор дају своје мишљење о ефектима реализације Акционог плана | Тим за ШРП, Сви наставници, стручни сарадници, директор |
| АВГУСТ | Израда новог акционог плана. Саставни део овог плана биће и део Акционог плана за ПО, Заштиту деце као и ИО -Извештавање стручних органа о евалуацији Развојног плана | Сви наставници, стручни сарадници, директор дају своје предлоге за Акциони план за наредну шк.годину | Тим за ШРП, Сви наставници, стручни сарадници, директор |

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:

1. Ивана Ћосић – руководилац
2. Милијана Крстић
3. Виолета Захаријев
4. Весна Јовановић
5. Светлана Јовановић

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 22/2018 и други закони, 10/2019 и 6/2020), Стручни тим за инклузивно образовање се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада ученика којима је потребна подршка у раду, тако што врши идентификацију таквих ученика, планира и прати њихов рад, сарађује са њиховим родитељима и Интерресорном комисијом, обезбеђује им нова и прилагођава постојећа наставна средства.

У том циљу, Стручни тим за ИОП стално сарађује са наставницима и уводи их у рад, а такође сарађује са Стручним активом за развојно планирање, Стручним активом за развој школског програма, Стручним тимом за самовредновање рада школе и Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу и даровитих ученика

Израда педагошких профила

Извештаји Интерресорне комисије

Израда ИОП-а

Праћење и пружање помоћи ученицима који раде по ИОП-у, план и програм наставе на даљину и начин праћења и вредновања

Укључивање у школске активности ученика којима је потребна подршка

Учешће у акцијама локалне заједнице

Праћење вредновања постигнутих резултата ученика (настава у школи и преко интернета)

Сручно усавршавање – семинари (онлајн семинари)

Размена искустава и примера добре праксе

Набавка стручне литературе и наставних средстава

Извештаји о напредовању ученика периода

(настава у школи и преко интернета)

Извештај о раду тима

ВРЕМЕ

септембар, октобар

септембар, октобар

септембар, октобар

септембар, октобар

током целе шк. године

током целе шк. године

током целе шк. године

током целе шк. године

током целе шк. године

током целе шк. године

током целе шк. године

на крају I и III клас.

и I и II полугодишта
јун

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:

Крстић Милијана – директор школе

Захаријев Виолета – педагог школе

Весна Јовановић– руководилац стручног већа друштвено-језичког смера

Немања Животић– руководилац стручног већа природно-математичког подручја

Светлана Јовановић– руководилац стручног већа млађих разреда

Тања Мојсиловић– руководилац Одељењског већа старијих разреда

Данијела Ескић– руководилац Одељењског већа млађих разреда

Данијела Михаиловић– руководилац стручног тима за развојно планирање

Александра Стојановић – Руководилац стручног актива за вредновање и самовредновање

Задаци педагошког колегијума

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усаршавање рада наставника и стручних сарадника
- планира стручно усавршавање запослених
- утврђивање стандарда образовања
- Праћење напредовања деце

| Време реализације | Програмски садржаји | Носиоци |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| Август Септембар | <p style="text-align: center;">Посебан програм основног образовања и васпитања задужења наставника разредне и предметне наставе за школску 2020-2021. године</p> <p style="text-align: center;">израда програм рада стручног усавршавања наставника који предвиђа Годишњи план рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - програм развојног плана за школску 2020/2021.год. - разматрање Годишњег плана рада школе, Школских програма од првог до осмог разреда и договор о начину праћења остваривања предвиђених садржаја програма за школску 2020/2021. годину - програм ИОП-а - Годишњи извештај рада школе и директора - Школски програми - Једносменски рад | Сви чланови педагошког колегијума |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Сагласност за израду ИОП-а | |

| | | |
|----------|--|-----------------------------------|
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Извештај педагога и директора са посећених часова - Трибина за родитеље | Сви чланови педагошког колегијума |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Задужења и рад стручних већа (време реализације) - Извештај тима за ИОП | |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање школске славе – Светог Саве - Школска такмичења ученика | |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Задужења Стручних већа - Успех ученика на крсју првог полугодишта - Извештаји са посећених семинара - Општинска такмичења ученика из појединих предмета - Припремна настава за ученике осмог разреда | |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> - Рад допунске, додатне наставе и слободних активности - Припрема за обележавање Дана школе | |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Задужења стручних већа за наредни период - Анализа постигнутог успеха ученика на такмичењима из појединих предмета - Извештаји са посећених часова | |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> - Рад на изради Школских програма од првог до осмог разреда за наредну школску годину (анекси) - Задужења руководиоца Стручних већа - Припрема другарске вечери - Припрема завршног испита | |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручних већа, Тима за - развојно планирање у току текуће школске године - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Анализа Извештаја стручног усавршавања запослених - Формирање Тимоаа за наредну школску годину | |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности завршног испита - Програма рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег плана рада школе - Организација наставе, распореда часова, ваннаставне активности, обележавање значајних празника | |

ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| Време реализације | ОБЛАСТИ РАДА САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | Сарадници |
|----------------------------------|---|--|
| VI,VIII,IX | 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе; - Израда оперативног плана за септембар | Тимови |
| VI,VIII,IX | - Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), | Руководиоци Струч.већа, Директор и Тимови |
| VIII, током године Током год. | - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, | Наставници |
| IX,X | | Тим за ИОП Директор |

| | | |
|---|---|--|
| <p>IX, током године По потреби</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, - Учесће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, слободних активности, - Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава, - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | <p>Директор, Тимови</p> <p>Стр.већа Директор, Руковод.секц. Директор</p> <p>Наставници, ОС</p> |
| <p>Током год</p> <p>Током год Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>VI, VIII</p> <p>Током год</p> <p>Клас. пер.</p> <p>Током год Током год</p> | <p style="text-align: center;">2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, - Праћење реализације образовно-васпитног рада, - Координација наставе на даљину - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника, - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, - Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином), - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. - Праћење наставе на даљину и платформи за учење ученика - | <p>ОС, Наставници</p> <p>Наставници Директор</p> <p>Тим за самовреднов.</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, Рук.већа и Тимова</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> |

| | 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
|------------------|---|------------------------|
| IX, током године | - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, | Наставници |
| Током год | - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, | Наставници |
| Током год | - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, | Наставници |
| Током год | - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, | Наставници |
| Током год | - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, | Наставници |
| Током год | - Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење, | Директор |
| Током год | - Праћење начина вођења педагошке документације наставника, | Наставници |
| Током год | - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, | Наставници, ОС |
| Током год | - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), | Наставници |
| Током год | - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | Тим за ИОП |
| Током год | - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, | Директор |
| Током год | - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива и родитељским састанцима, | Тим за ПО |
| Током год | - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, | Руководиоци Струч.већа |
| | - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, | Наставници |
| | - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, | |
| | - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, | |
| | - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, | |
| | - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. | |

| | | |
|------------------------|--|---|
| V,VI | <p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање детета уписаног у основну школу, - Праћење дечјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, | <p>Родитељи ОС Ученици, Род.,наст. Ученици,ОС</p> <p>Директор</p> |
| Током год Током год | <ul style="list-style-type: none"> - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, | <p>Уч.парламент</p> |
| Током год | <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, | <p>ОС,родитељи</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Наставници</p> |
| Током год | <ul style="list-style-type: none"> - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, | <p>ОС,родитељи</p> |
| Током год | <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, | <p>Тим за заштиту уч. од насиља</p> |
| Током год | <ul style="list-style-type: none"> - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. - Тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда | <p>Тим за ИОП</p> <p>Учен.парлам.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> | <p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | <p>ОС</p> <p>ОС</p> <p>Директор</p> <p>ОС</p> <p>Директор ОС</p> <p>ОС</p> <p>Родитељи Директор, Савет род.</p> |
| <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>VI, VIII, IX</p> <p>VI, VIII</p> <p>XI, током год.</p> | <p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | <p>Директор</p> <p>Директор, Стр. сарадн.</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> | <p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | <p>Директор</p> <p>Тимови, Већа</p> <p>Рук. већа</p> |
| <p>Током год</p> <p>По потреби</p> <p>Током год</p> | <p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање. | <p>Директор, ДЗ, ЦЗСР</p> <p>Предст.устан.</p> <p>Стр.друштва</p> <p>Канцел.за младе</p> <p>Комисије</p> |
| <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> <p>Током год</p> | <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, - Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, (Претпоставке успешне наставе, Диференцирана настава) учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | |

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

Стручи сарадник-библиотекар доприноси остваривању и уапуређивању васпитно-образовног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационе послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, а такође подстиче ученике на перманентност учења током целог живота.

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар реализује следеће задатке:

- Развија и негује навику читања и коришћења школске библиотеке код ученика, наставника и свих запослених у школи,
- Развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација
- Ствара услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивише ученике за учење и подстиче на перманентност образовања,
- Сарађује са ученицима, наставницима и родитељима,
- Прати и подстиче ученике у индивидуалним способностима,
- Прућа помоћ обдареним ученицима и ученицима којима је потребна подршка,
- Ствара услове за непосредан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,
- Припрема и реализује програм библиотекара,
- Користи савремене облике и методе рада са ученицима,
- Чува библиотечки фонд

| ПОДРУЧЈЕ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 2 сата недељно |
| <ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег програма рада библиотекара, Програма рада Тима за самовредновање и Социјалну заштиту ученика, израда месечних и оперативних планова, - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе | <p style="text-align: center;">СЕПТЕМБАР</p> <p>Током школске године</p> |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 1 сат |
| <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања установе школе - Одабир и припрема литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности - Праћење реализације плана рада библиотекара | <p style="text-align: center;">СЕПТЕМБАР- ЈУН</p> |

| | |
|---|--------------------------------|
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | 4 сата |
| <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са разредним старешинама око поделе уџбеника - Сарадња везана за рад на промоцији читања ради задовољства кроз све облике васпитно-образовног рада - Сарадња у припремању ученика за самостално коришћење библиотечке грађе, разноврсних извора информација и истраживачки рад - Сарадња везана за учешће ученика у разним читалачким пројектима - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Организација обележавања значајних датума /Дан европских језика, Светски дан књиге за децу, обележавање Дана матерњег језика и сл./ - Сви послови везани за унапређење наставе (међупредметне компетенције) - Активности везане за издавање школског листа - Писање чланака за Летопис | Септембар-јун |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | 24 сата |
| <ul style="list-style-type: none"> - Подела уџбеника - Упознавање ученика са радом школске библиотеке и њеним фондом - Помоћ у сналажењу у библиотеци - Припремање-обучавање ученика за самостално коришћење школске библиотеке и различитих извора знања - Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Пружање помоћи ученицима у припремању и обради задате теме /домаћи задаци који не садрже градиво које се налази у уџбенику/ - Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада - Индивидуални и индивидуализовани рад са ученицима - Активности везане за издавање школског листа - Презентација књиге „Безбедност на интернету,, - октобар - Пројекат „Бела недеља,, - Додолске песме - Изложба књига Десанке Максимовић - Доситеј Обрадовић – израда паноа | СЕПТЕМБАР СЕПТЕМБАР-ЈУН |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА | 1 САТ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима везане за читалачке навике ученика, - Сарадња везана за реализацију Пројеката у којима учествују ученици, подела уџбеника | СЕПТЕМБАР-ЈУН |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња везана за набавку грађе - Информисање о набавци нове литературе - Учесће у припреми и организовању културних активности школе - Учесће у припреми материјала за сајт школе - Набавка књига за награде ученицима - Активности везане за издавање школског листа | СЕПТЕМБАР-ЈУН |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА | | 1 сат |
| <ul style="list-style-type: none"> - Рад у школским тимовима на изради Годишњег плана рада школе и Школског програма, израда плана рада Тима за самовредновање и социјалну заштиту деце, - Периодично извештавање о раду и раду тимова чији је руководилац библиотекар | | СЕПТЕМБАР ЈУН ДЕЦЕМБАР/ЈУН |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | | 1 сат |
| <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама - Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије и Активом школских библиотекара општине Младеновац - | | СЕПТЕМБАР-ЈУН |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | 5 сати |
| <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, - Праћење и вредновање реализације рада школског библиотекара - Евидентирање свих активности у којима библиотекар узима учешћа - Стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа школски библиотекари | | СЕПТЕМБАР-ЈУН |
| ОСТАЛО | <ul style="list-style-type: none"> - Организација одласка ученика на Сајам књига - Књижевни сусрети - Трибине - Обележавање значајних датума - Учешће у организацији такмичења у школи - Учешће у организацији завршног испита - Ревизија школске библиотеке | Током целе школске године |

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| Редни Број | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
|------------|--|-------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | <p>Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирање и учествовање у изради Школског програма, Годишњег програма рада и Развојног плана школе Оперативни план за септембар Координација наставе на даљину -израда Акционог плана и Плана рада директора -израда Плана стручног усавршавања наставника Стручно усавршавање кроз семинаре, активе директора, међународне симпозијуме и друго Јеносменски рад – организација Праћење реализације пројекта у школи | VIII,IX | директор, педагог, наставници | Школски одбор, школска управа (финансијска служба), просветни инспектори, увид у документацију |
| 2. | <p>Материјално финансијски послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -израда финансијских показатеља школе -текуће и инвестиционо одржавање школе -обезбеђивање материјално-технолошких услова за рад школе -набавка савремених наставних средстава и стручне литературе за наставнике и ученике -материјално-финансијско пословање школе | IX-VIII | директор, шеф рачуноводства | |
| 3. | <p>Послови у вези радног односа и спровођења закона:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запошљавање радника, распоређивање запослених, доношење решења о радном времену и одморима радника, именовање комисија итд. | IX-VIII | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 4. | <p>Организационо-управни послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума -организација тимског рада у школи -обезбеђивање комуникације међу запосленима засноване на међусобној сарадњи и поштовању -координација рада органа управљања, стручних органа и других служби -усмеравање и усклађивање рада стручних органа -подела одељења и предмета на наставнике, задужења наставника и стручних сарадника у 40-то часовној радној недељи -праћење избора руководиоца стручних већа, одељенских већа, ученичких организација, секција и комисија -организација припреме за почетак школске године -организација уписа ученика у први разред -организација такмичења ученика -организација завршног испита за ученике осмог разреда -организација припремну наставу, поправне испите и разредне испите -организација екскурзије -организација прославе Дана школе, Дана Светог Саве, матурске вечери -обезбеђивање редовне презентације школе кроз израду сајта и школског листа -обезбеђивање учешћа наставника и ученика на манифестацијама и трибинама | <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>VIII</p> <p>IX</p> <p>IV</p> <p>VI</p> <p>X,V</p> | <p>директор, педагог, наставници</p> | |
|----|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 5. | <p>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагошко-инструктивни рад и надзор -предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника -педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са тематском наставом -праћење стручног усавршавања запослених -предузимање мера за извршење налога просветног инспектора, просветног надзорника и санитарних инспектора -старање да се настава несметано одвија по усвојеном распореду часова и да се реализују сви планирани облици васпитно-образовног рада -старање о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада -старање о реализацији Годишњег програма рада, Школског програма и Развојног плана школе-Руковођење Тимом -праћење примене васпитно-дисциплинских мера код ученика | <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> | <p>директор, педагог, наставници</p> | |
| 6. | <p>Аналитички рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализирање реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада -преглед годишњих планова и програма рада наставника, стручних сарадника и административно-финансијских радника -преглед планова и програма рада одељенских већа, стручних већа, стручних актива, ученичких организација и слободних активности -преглед дневника рада и матичне књиге -пружање помоћи у изради анализа, информација и извештаја о оствареним резултатима у настави и ваннаставним активностима (на квалификационим периодима и полугодиштима) -анализа посећених часова редовне, допунске и додатне наставе -израда Извештаја о раду школе -израда Извештаја о раду директора школе -разматрање Извештаја о самовредновању -разматрање Развојног плана школе -анализа резултата такмичења ученика у знању и стваралашту и награђивање ученика и наставника -учешће у анализи успеха и дисциплине ученика | <p>X,XII,IV,VI</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>VI,IX</p> <p>X,XII,IV,VI</p> <p>X,III,IV</p> <p>XII,VI</p> | <p>директор, педагог, наставн.</p> | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 7. | <p>Сарадња са друштвеном средином и родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима у вези са остваривањем задатака из Развојног плана школе -сарадња са родитељима у вези са проблемима понашања ученика -стална сарадња са Центром за социјални рад Младеновац, Домом здравља Младеновац и МУП-ом -сарадња са месним заједницама -сарадња са основним и средњим школама -сарадња са СО Младеновац итд. | IX-VIII | директор, педагог, наставници родитељи. | |
| 8. | <p>Остали послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информисање свих заинтересованих за унапређење живота и рада школе -старање о благовременом информисању запослених, стручних и управног органа -учешће у раду актива директора. -предузимање превентивних мера из противпожарне заштите. -праћење остваривања хигијенско-техничких услова рада школе. -учешће на семинарима. и саветовањима -проучавање закона и прописа -организиција годишњег пописа инвентара | IX-VIII | директор, педагог, секретар. | |

ПРОГРАМ УПРАВНОГ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора су:

Данијела Ескић, председник Школског одбора
Виолета Захаријев
Светлана Савковић
Владан Антонијевић
Александра Милентијевић
Марија Пантић
Радослав Дамњановић
Драган Иванчевић
Милорад Павловић

Сходно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
 - 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
 - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
 - 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
 - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
 - 6) расписује конкурс за избор директора установе;
 - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
 - 8) закључује са директором установе уговор из члана 124 став 1 овог закона
 - 9) одлучује о правима и обавезама директора установе
 - 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110 -113. Закона
 - 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе
 - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
 - 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
 - 13) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду, представник Синдиката у установи без права одлучивања. Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду два представника Ученичког парламента без права одлучивања

| Временска дин | Активности | Носиоци Реализације |
|--------------------|--|---|
| Септембар | -Усвајање Годишњег плана рада за 2022/2023. годину -Усвајање Извештаја о остварености у претходној школској години -Усвајање извештаја рада директора школе | Директор, педагог, секретар |
| Новембар | -Успех ученика на крају првог класификационог периода -Упознавање Школског одбора са реализацијом Акционог плана Вредновања и самовредновања рада школе и Школским развојном планирањем | Директор, педагог, секретар |
| Јануар Март | -Усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну -Успех ученика на крају другог полугодишта -Финансијски план за 2023. годину -Усвајање извештаја рада директора за прво полугодиште Усвајање полугодишњег извештаја о остварености годишњег плана рада школе | Директор, педагог, секретар, шеф рачуноводства |
| Април | -Успех ученика на крају трећег класификационог периода | Директор, педагог, секретар, |
| Јун Август | -Успех ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада у школској 2022/2023. години -Извештај о раду Стручног актива за самовредновање -Извештај о раду Стручног актива за Школско развојно планирање -Усвајање извештаја о реализацију екскурзија и наставе у природи | Директор, педагог, секретар, |

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1.и 2.разред

- Београд(Зоо врт,ботаничка башта "Јевремовац",Музеј ваздухопловства са посетом аеродрому "Никола Тесла"),Авала;
- Манастир Покајница,Јагодина(аква парк,музеј воштаних фигура,зоо врт,Ђурђево брдо),етно село "Моравски конаци";
- Топола,Опленац,Аранђеловац,Рисовачка пећина,извор "Парк",посета Орашцу,Крагујевцу(тераријум и панорамско разгледање спомен парка "Шумарице");
- Музеј хлеба Пећинци,Засавица(специјални резерват природе,вожња бродићем).

3.и 4.разред

- Свилајнац(Природњачки музеј),Манасија,изложба макета српских манастира,Ресавска пећина,Музеј рударства,Сењски рудници,Раваница;
- Копорин,Врњачка Бања,Жича,Љубостиња,Крушевац(Лазарица);
- Горњи Милановац,Таково(Савинац,место устанка,посета фабрици),бања Врујци,манастир Благовештење,Рудник(остаји тврђаве);
- Природњачки музеј,Петроварадинска тврђава,Фрушка гора са манастирима(Крушедол,Ново Хопово),Сремска Каменица,Сремски Карловци(Народна библиотека,Карловачка гимназија,Саборна црква-Богословија);
- Смедеревска тврђава,ергела Љубичево,Галерија Милене Павловић Барили,манастир Тумане.

ИЗЛЕТ: (за све разреде) -Космај.

5. И 6. разред,

дводневна екскурзија: 1. дан: Ковачевац-Идвор-Ковачица-Фантаст-Суботица (смештај).
2. дан: Палићко језеро (зоо-врт)-Суботица (ручак)-Нови Сад (центар града и Петроварадинска тврђава)- Ковачевац.

7. И 8.разред,

дводневна екскурзија: Копаоник

Први дан : Ковачевац- Жича - Богутовачка бања - Студеница - Копаоник (ноћење)

Други дан: Копаоник - Бавоља варош - Крушевац (археолошки парк, Лазаре град, Градска кућа) - Ковачевац.

**РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
ОРГАНИЗОВАЋЕ СЕ НА ДИВЧИБАРИМА**

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА (стручно веће природно-математичког подручја)

Активности: посета фестивалу науке у Београду

Носиоци, реализатори: ученици који похађају додатну наставу из домена природних наука од петог до осмог разреда, наставници актива природних наука

Циљ излета: циљ излета као облика образовно васпитног рада јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, непосредно упознавање са појавама и односима у природи, упознавање са експерименталним методама, посматрање појава и поставки на сајму науке.

Задаци излета:

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика

Повезивање и примењивање знања и умења

Развијање љубави према науци

Неговање другарства

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Време: децембар

Ботаничка башта Београд и ЗОО врт у Београду

Носиоци и реализатори: Ученици од 5 до 8 разреда који похађају додатну наставу из биологије и географије, наставници и педагог

Циљ излета као облика васпитно-образовног рда је да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, непосредно упознавања са појавама и односима у природи, упознавање са разним врстама биљака гајеним у башти и у стакленику, упознавање са поставком Природњачјог музеја и посматрање животиња гајених у ЗОО врту.

Задаци излета. 1.Продубљивање, проширивање знања и искустава ученика, 2.Повезивање и примена знања и умења 3.Развијање љубави према науци и природи 4.Неговање другарства 5.Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопственог понашања

Време: мај

ПЛАН ИЗЛЕТА УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКОГ АКТИВА

Путни правац: Ковачевац – Београд (Сајам књига)- Ковачевац и посета позоришту у Београду

Време трајања: 1 дан

Време извођења: октобар

Дужина пута: око 110 км

Носиоци, реализатори: ученици од петог до осмог разреда, учесници секција друштвено-језичког подручја и наставници друштвено- језичког актива.

Циљ излета:

- усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем друштвених постигнућа
- рекреативне активности и развијање другарства међу ученицима
- развијање љубави према књижевности

Задаци излета:

- упознавање књижевних достигнућа
- упознавање културног наслеђа
- упознавање са културном и књижевном баштином
- од књиге до компјутера, модернији приступ књизи
- подстицање самосталности ученика

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I-IV РАЗРЕДА-БЕОГРАД (БИОСКОП) И ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII ПОЗОРИШТЕ

Време: октобар

Активности: стицање основних знања о филму као уметничком делу, посматрање, уочавање и препознавање елемената филма, доживљавање радње и локова са платна

Носиоци, реализатори: ученици и учитељи.

Циљ излета, упознавање и доживљавање уметности филма (покретне слике, звук, 3Д пројекције) и неговање културе понашања у биоскопу

Задаци: развијање концентracије пажње и опажања, развијање стваралачких способности и креативности, развијање маште и уочавање начина говора и покрета у простор

ПОСЕТЕ

| Р.бр | Место посете | Носиоци активности | Време реализације |
|------|---|--|-------------------|
| 1. | Сајам књига | Дечији савез и Стручно веће друштвено-језичког смера | октобар |
| | Фестивал науке | Стучно веће природно-математичког подручја | децембар |
| 2. | Посета позоришту | Дечији савез | октобар |
| 3. | Посета сајму образовања | Тим за ПО | март |
| 4. | Концерт Музичке школе „Стеван Христић“ Младеновац | Дечији савез | април |
| 5. | Посета предузећу „Маковица“ Младеновац | Тим за ПО | април |
| 6. | Посета вртићу у Ковачевцу | Тим за ПО | април |
| 7. | Посета пошти у Ковачевцу | Тим за ПО | април |
| 8. | Посета школи у Јаши Томић | Ученички парламент | мај |
| 9. | Посета Дому здравља у Ковачевцу | Тим за ПО | април |
| 10. | Посета малим занатским радњама у Ковачевцу и Младеновцу | Тим за ПО | април |
| 11. | Посета НСЗ у Младеновцу | Тим за ПО | мај |

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Циљ и задаци плана за школску 2022/2023. годину проистичу из пројекта „Покренимо нашу децу“ Савеза професора физичког васпитања и спорта у сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја и компанијом „Књаз Милош“ за ученике од I-IV разреда.

Циљ: превенција настанка деформитета кичменог стуба, гојазности, кардиоваскуларних и др. болести које настају као последица недовољне физичке активности.

Задаци:

- Посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље;
- Вежбе за успостављање баланса карлично- бутне мускулатуре;
- Вежбе за истезање кичменог стуба;
- Вежбе дисања;
- Вежбе равнотеже;
- Елементарне игре.

Активности су саставни део садржаја наставе у току наставног дана.

| МОДЕЛИ ПРОГРАМА | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| ПРВИ МОДЕЛ | „Весела столица“ “ Самовредновање у функцији развоја школе“ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | „Причам ти причу“ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | „Здрава столица“ | + | | | | | | | | | + |
| | „Разиграна палица“ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ДРУГИ МОДЕЛ | „Музичка гимнастика“ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | „Плеши и заледи се“ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|---|---|-------------------------|--|---|---|---|--|
| ТРЕЋИ МОДЕЛ | „Јесење играрије“ 1) „Хваталица са ометањем“ 2) „Вук и овце“ 3) „Огледало“ | + | + | + | | | | | | | | |
| | „Зимске играрије“ 1) „Направи Снешка“ 2) „Погоди Снешка“ 3) „Ходај мојим траговима“ | | | | + | + | + | | | | | |
| | Пролећне играрије“ 1) „Змијски реп“ 2) „Кошење“ 3) „Лишће и плодови“ | | | | | | | | + | + | + | |
| ЕВАЛУАЦИЈА | Крај првог полугодишта | | | | | | Крај другог полугодишта | | | | | |

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ **ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља.

Чланови Тима су:

1. Антонијевић Снежана-учитељ-координатор
2. Степановић Игор-вероучитељ
3. Ђорђевић Милорад-наставник информатике
4. Каралеић Ана -наставник физичког васпитања
5. Лесковац Силвана-наставник српског језика
6. Владан Антонијевић.-родитељ
7. Сања Црногорац-учитељ-Дечји савез
8. Микичић Марко -Представник ученичког парламента

Директор Крстић Милијана и педагог школе Захаријев Виолета ће током целе школске године сарађивати са Тимом а по потреби узимати и учешће у његовом раду.

За информације и консултације, чланови тима су свакодневно на располагању ученицима, наставницима, запосленима у школи и родитељима ученика.

На основу ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ из 2018 године изведени су циљеви и задаци и исходи програма и плана овог Тима:

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање поступака и процедуре за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- спровођење поступка реаговања у ситуацијама насиља;
- успостављање система ефикасне заштите;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

ЗАДАЦИ:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблемима насиља;
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;
- едукација о проблемима насиља;
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи;
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, Здравствени центри, МУП...)

ИСХОДИ:

- да у школи владају позитивни односи ,сарадња,солидарност,уважавање, поверење међу децом и да се поштују права и потребе деце и породице,добри међуљудски односи;
- да установа буде безбедна и сигурна средина и да се у њој остварују програми заштите деце од насиља,дискриминације,злостављања и занемаривања,програми социјалне и здравствене заштите ученика;
- препознавање насиља било које врсте и пружање подршке свим ученицима и развијен негативни став према насиљу;
- да у школи добро функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом;
- да се у школи организују активности везане за борбу против насиља;

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КВАЛИТЕТИ И СТАНДАРДИ |
|--|--------------------|--|---|
| <p>-Састанак Тима за безбедност</p> <p>-Упознавање са Протоколом (Савет родитеља,Школски одбор,Наставничко веће)</p> <p>-Анализа безбедности у школи (дежурни наставник,ученик, књига дежурства,осветљење), и безбедно понашање ученика и наставника у школи</p> <p>-Разговори са ученицима и родитељима о понашању у посебним условима-ковида 19</p> <p>„10 лекција које живот значе“ Безбедност ученика у саобраћају</p> <p>„Шта ради полиција?“</p> | Септембар | <p>Чланови Тима за безбедност</p> <p>Ученици млађих разреда са одељенским старешинама</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Представници МУП-а</p> | <p>К1</p> <p>1.2.</p> <p>1.2.1.</p> <p>1.2.2.</p> |
| <p>Обележавање Светског дана ненасиља- 2.октобар</p> <p>Израда паноа на тему безбедности на интернету и дигиталној учионици</p> <p>Дечја права.</p> <p>Доношење одељенских правила</p> <p>Спортски дан-такмичења</p> | Октобар | <p>Ученички парламент</p> <p>Одељенске старешине на родитељским састанцима-родитељи</p> | <p>К2</p> <p>2.1.</p> |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| <p>Безбедност ученика на улици од непознатих лица, трговина људима</p> <p>„Заједно против насиља“ (3.р)</p> <p>Презентација књиге о безбедности и насиљу</p> | | <p>Ученици са одељенским старешинама Ученички парламент</p> <p>Одељенске старешине Педагог</p> <p>Представници МУП-а</p> <p>Библиотекар</p> | |
| <p>Родитељски састанци-Упознавање родитеља са Протоколом за заштиту деце од насиља Упознавање ученика, родитеља и запослених са Националном платформом „Чувам те“, садржајима и обукама које она нуди и подстицање да кроз њих прођу</p> <p>Обележавање: 13.11.-Светски Дан љубазности 16.11-Светски Дан толеранције</p> <p>Предавање на тему толеранције. „Насиље као негативна друштвена појава“ Безбедност ученика у школи и заштита од КОВИД-а 19 Заштита од пожара „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“</p> | <p>Новембар</p> | <p>Одељенске старешине</p> <p>Тим за заштиту</p> <p>Ученици млађих разреда са својим од старешинама Представници МУП-а Ученици старијих разреда и ученички парламент Вероучитељ Педагог Ватрогасна служба Представници Муп-а</p> | <p>2.1.1. 2.1.2. 2.1.3.</p> <p>2.2. 2.2.2.</p> |
| <p>Обележавање: 10.12.-Међународни Дан људских права Анализа сарадње Тима и ученичког парламента Све је у вештини комуникације: „Недеља лепих порука“ Драмски приказ(безбедност у саобраћају;насиље у школи)</p> | <p>Децембар</p> | <p>Ученици са одељенским старешинама Ученички парламент ученици са одељенским старешинама Наставник српског језика Чланови драмске секције</p> | <p>4.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5.</p> |
| <p>„Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога“</p> | <p>Јануар</p> | <p>Ученици старијих разреда Представници МУП-а</p> | |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| <p>Трибина за ученике на тему „Понашање које води ка казни“ „Није тешко бити фин“ Безбедност и заштита ученика од техничких и технолошких опасности Предавање: „Облици агресивног понашања у школској средини и системске стратегије за превенцију“</p> | <p>Фебруар</p> | <p>Ученички парламент Родитељи</p> <p>Ученици млађих разреда са својим од.старешинама Ученички парламент Педагог Овлашћена особа(домар...) Педагог</p> | <p>К5 5.1. 5.1.1. 5.1.2. 5.1.4. 5.3. 5.3.1.</p> |
| <p>Насиље међу ученицима-„Да ли постоји насиље међу ученицима у нашој школи?-.вршњачко насиље</p> <p>Презентација литературе о насиљу Спортски дан-Дан школе</p> | <p>Март</p> | <p>Педагог Ученички парламент</p> <p>Библиотекар и ученици старијих разреда</p> | <p>5.3.2. 5.3.3. 5.3.4.</p> |
| <p>Спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу</p> <p>Природне непогоде-шта је то и како се од њих заштитити?</p> | <p>Април</p> | <p>Наставник физичког васпитања Педагог Наставник географије Разредне старешине</p> | |
| <p>Такмичење: ”Колико познајем саобраћајна правила?”(вожња бицикла, ролера)</p> <p>Безбедност ученика на екскурзијама и излетима</p> | <p>Мај</p> | <p>Ученици и одељенске старешине</p> | |
| <p>Евалуација –израда извештаја о раду Тима за безбедност</p> <p>Информисање Наставничког већа,Школског одбора и Савета родитеља о резултатима рада.</p> <p>Израда извештаја о раду Тима за 2022/23. Год.</p> <p>Предлог плана и програма за наредну школску годину</p> | <p>Јун</p> | <p>Чланови Тима за безбедност</p> | |

| Израда плана и програма за наредну школску годину | Август | Чланови Тима за безбедност | |
|--|-------------------|--|--|
| Информисање свих актера о садржајима везаним за насиље и начину поступања у случају насиља Евиденција и документација о појави насиља Разговори, презентације и израда паноа на тему ненасиља Сарадња са институцијама-(Центар за социјални рад, Дом здравља, спортска и културна друштва, МУП, Предшколска установа, Црвени крст.....) Индивидуални рад са ученицима који показују проблеме у понашању Подршка деци која трпе насиље Саветодавни рад са родитељима Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу Праћење ефеката предузетих мера | Током целе године | Директор Педагог Тим за заштиту Наставници Учитељи | |

Током целе школске године ће се радити и на:

-ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА

- У циљу овога школа је за ученике по ИОП-у обезбедила:
- рампе,
- учионице у приземљу,
- персоналног асистента,
- хуманитарну помоћ,
- бесплатне излете, екскурзије, уџбенике,
- прилагођене таолете,
- укључивање у ваннаставне активности,
- техничку подршку као што су: прилагођене столице и клупе, лаптоп и табле..)
- прилагођен завршни испит

Школа је отворена за упис ученика-избеглица у редован систем образовања и васпитања.

Запослени ,а посебно чланови Тима се редовно едукују и упознају са новинама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр.46/19 и 104/2020.).

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И ПОПЛАВА

Тим чине Јованче Цмиљановић-руководилац тима, Јасмина Јовановић, Драгана Александрић, Милијана Крстић и Виолета Захаријев.

Овај Тим је задужен за одбрану од поплава, пожара и других природних катастрофа. Задатак је стицање знања, вештина и навика неопходних за унапређивање и учвршћивање позитивних ставова и понашања значајних за заштиту од пожара ученика.

Тим ће сарађивати са Тимом за безбедност ученика и Ватрогасном службом Младеновац.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| Активности | Динамика реализације активности | Носиоци активности – одговорно лице |
|---|---------------------------------|---|
| Израда плана рада | Септембар | Чланови Тима, педагог |
| Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз презентацију ученика Гимназије о награђеној апликацији – избор занимања у ИТ- области „Како се обично бира занимање у свакодневном животу“/ седми разред „Методe и технике успешног учења“/ пети разред | Октобар | Чланови Тимова Одељењске старешине 7. и 8. разреда Педагог |
| „Фактори који утичу на избор занимања“/ осми разред Испитивање професионалних интересовања ученика / седми разред Занимања људи у школи / нижи разреда Успех у основној школи и избор занимања /шести разред | Новембар | Педагог Учитељ |
| Разговор са ученицима који ће конкурисати за Војне школе / осми разред | Децембар | Одељењске старешине 8. разреда |
| „Погрешан избор занимања и његове последице“ / осми разред | Фебруар | Педагог |
| Професионалне намере ученика 8. разреда / анкета Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна подршка око избора средње школе и начина припреме за Завршни испит | Март | Одељењске старешине 8. разреда Педагог |
| „Свако занимање има добру и лошу страну“ /пети разред Реални сусрети (посете предузећима и институцијама) Стручно усавршавање Тима за професионалну оријентацију | Април | Педагог Одељењске старешине |
| Услови уписа у средњу школу / осми разред Родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда – упознавање ученика и родитеља са начином полагања Завршног испита и календаром уписних активности Презентација средњих школа – ученици се информишу о школама у својој околини Анализа постављених циљева и њихових остварења Извештај Тима стручним органима школе | Мај | Педагог Одељењске старешине 8. разреда |
| Успех у основној школи и избор занимања / шести, седми и осми разред | Током године | Педагог Одељењске старешине |

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

| Временска динамика | Активности | Носиоци активности |
|----------------------|--|--|
| септембар | Предавање – Права детета Правилна исхрана , нутрициониста-дијететичар Епидемиолошке мере против вируса | Социјални радник Весна Јовановић, ученици 7. и 8. Разреда |
| октобар | Предавање – Превенција болести зависности | Психијатар Дубравка Исаковић, ученици 7. и 8. Разреда |
| | Предавање – Превенција менталног здравља | Психолог – Виолета Јовановић |
| Током школске године | Општа хигијена, вируси, инфекције, превентива | Одељењски старешина |
| Током школске године | Стоматолошки прегледи ученика | Стоматолог Дома здравља Младеновац |
| децембар | Предавање о болестима, сида, туберкулоза... | Педијатар Дома здравља |
| Фебруар | Хигијена за ученике млађих разреда | Патронажна сестра |
| Април | Пушење, алкохолизам, наркоманија | Служба за превенцију Дома здравља |

Посебно се планирају предавања од стране МУП-а а у вези злоупотребе дрога. Предавања ће бити намењена ученицима осмог разреда. Планирају се трибине за родитеље. Наставници ће ићи на предавања на тему злоупотребе психоактивних супстанци. Овом проблему наставници ће разговарати са ученицима на часовима одељењског старешине. Кад је реч о међупредмтној повезаности и пројектима наставници ће имплементирати ову тему у садржај својих предмета као што су билоија, фиичко и здравствено васпитање, хемија и други.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Време | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | -облежавање Дана озонског омотача (Еколошка секција) -изложба јесењих плодова (нижи разреди) |
| Октобар | - сређивање школског дворишта (виши и нижи разреди) - рециклажа (сакупљање папира) - саднице (садња дрвећа у школском дворишту) |
| Новембар | -израда брошуре за едукацију блиског окружења (виши и нижи разреди) -израда паноа о заштити животне средине |
| Децембар | -предавање о биосфери (виши разреди) -Еколошка храна |
| Фебруар | -еколошки буквар – подизање еколошке свести (виши и нижи разреди) - Израда еколошких порука |
| Март | - кутак у школи намењен заштити животне средине (Ученици Доње школе) - уређење околине школе (Еколошка секција) - обележавање Светског дана вода |
| Април | - Утицај човека на животну средину (Ученици четвртог разреда) - Наградни ликовни конкурс на тему Екологија (ученици од 1. -8. разреда) - Наградни литерални конкурс – екологија -Дан планете Земље 22.4. |
| Мај | -Еколошка радионица (израда предмета од природног материјала) -Бирамо најуређенију учионицу (нижи разреди) -Дан борбе против пушења - обележавање Извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине. |
| Август | План и програм тима за заштиту животне средине за наредну годину |

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања и заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент доприноси могућности побољшања атмосфере у школи, тако што подстиче изградњу партнерског односа са наставницима, стручним органима, управом школе, директором.

Ученички парламент подразумева усвајање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости као и развој демократске културе.

Чланови Ученичког парламента су изабрани представници ученика VII и VIII разреда:

1. Ђурђија Николетић 8-2, Председник Ученичког парламента
2. Ања Миленџевић 7-1, заменик Председника
3. Лука Папић 7-2, Присуствује Школском одбору
4. Михаило Цветић 8-2, присуствује Школском одбору
5. Марко Микичић 7-1, Тим за безбедност
6. Лука Јевђенијевић 8-1 Тим за обезбеђивање квалитета установе
7. Софија Јовановић 7-2, Тим за самовредновање
8. Вања Марић 8-1, Тим за Школско развојно планирање

| | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-----------|---|--|
| Септембар | Именовање чланова Ученичког парламента Бирање председника Ученичког парламента Утврђивање и доношење програма УЧ Бирање представника УЧ за Школски одбор | Одељењске заједнице Ученички парламент Педагог, директор |
| Октобар | Дечја недеља – активности Безбедност у школи Права и одговорности ученика Гугл учионица и онлајн настава | УЧ Тим за заштиту ученика Педагог и директор |
| Новембар | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Сарадња са Ученичким парламентом других школа | УЧ Педагог и директор |
| Децембар | Бирамо најуређенију учионицу Обележавање Новогодишњих празника у школи Предавање о вршњачком лектронском насиљу за ученике школе | УЧ Одељењске старешине Педагог, директор |

| | | |
|---------|--|--------------------------------------|
| Јануар | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Мере за побољшање успеха Прослава Светог Саве | УЧ Директор, педагог |
| Фебруар | Школска и општинска такмичења Учешће у слободним активностима Сајт школе Одабир уџбеника за следећу школску годину | УЧ, Педагог, директор |
| Март | Обележавање Дана школе Ликовни и литерарни конкурс поводом 8.марта –Дана жена | УЧ, педагог, директор, наставници |
| Април | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Мере за побољшање успеха Изостанци ученика Предавање о толеранцији за ученике школе | УЧ, педагог, директор |
| Мај | Презентација средњих школа Другарско вече Завршни испит, припремна настава Посета школи у Јаши Томић Предлог за избор Ђака генерације | УЧ, педагог, директор, наставници |
| Јун | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Извештај о раду Ученичког парламента Програм рада УЧ за следећу школску годину | УЧ, педагог, директор |

У току рада ученичког парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког ученика или председника ученичког парламента.

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

| Садржаји програма | Број часова | Активности ученика | Активности наставника | Начини и поступци остваривања садржаја | Циљеви и задаци садржаја програма |
|--|-------------------|---|--|---|---|
| -Програм дечијег савеза -Формирање одбора дечијег савеза -Европски дан језика -"Чеп за осмех", хуманитарна акција | август /септембар | Учествовање у формирању одбора, присуство одбору, учешће на Дану европских језика | -формирање одбора -организовање -координирање | тимски рад | -развијање тимског рада и сарадње |
| -Јесењи крос -Дечија недеља -Пријем првака у Дечији савез -Сајам књига -Позоришни фестивал у Младеновцу | октобар | Учествовање у такмичењима, приредби, посетама | -координирање, -усмеравање активности | тимски рад | -развијање хуманих осећања -развијање свести о очувању животне средине |
| Обележавање дана толеранције Обележавање дана љубазности -"Вук Карацић - живот и дело" , предавање у 3. разреду -Дан захвалности пријатељу | новембар | Учешће у радионици и изложби | -координирање, -усмеравање активности | тимски рад рад у групама | -развијање тимског рада и сарадње |
| -Новогодишње украшавање школе -Најуређенија учионица -Новогодишњи вашар -Новогодишња приредба | децембар | Прављење панона, организовање изложби, украшавање, учествовање у радионици и приредби | задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање саджаја | тимски рад рад у групама демонстративни | -указивање на значај културних вредности -развијање тимског рада и сарадње |
| -Обележавање школске славе - Свети Сава -Светосавска академија ученика од 5. до 8. разреда -Светосавски турнир у фудбалу и одбојци од 5. до 8. разреда | јануар | Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона | -израда сценарија за приредбу -одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију | тимски рад | -указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе |

| | | | | | |
|--|---------|--|---|-------------------------|---|
| -Љубавна кутија -Пројекат “Бела недеља” -Такмичење рецитатора | фебруар | Припрема маски и представљање Припрема рецитатора Организовање такмичења Израда писама Учешће у радионици | -представљање маски -одабир најбољих маски -увежбавање рецитација -усмеравање активности | тимски рад | -развијање креативности |
| -Обележавање 8. марта -Школске новине "Кораци" -Спортски дан -Приредба за Дан Школе -Квиз - "Шта знам о мојој школи" - Ликовно – литерарни конкурс “Кад нисам у својој школи” | март | Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе, спортског такмичења, учешће на ликовном и литерарном конкурсима, | -координирање, -усмеравање активности | тимски рад истраживачки | -указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице -обележавање Дана школе -указивање на значај спортских активности |
| -Ускрс -Пролећни крос - Дан планете Земље - Међународни дан књиге за децу | април | Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, изложба, учешће на такмичењу, кросу и радионици | -усмеравање активности | тимски рад | -очување традиције, -развијање креативности -указивање на очување здравља -указивање на значај спортских активности |
| -Општинско такмичење - "Шта знаш о Црвеном крсту" -Дан изазова, уч. од 5. до 8. разреда - Обележавање светског дана пчела | мај | -организовање олимпијаде, конкурса радионице | припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја | тимски рад | -развијање активности -указивање на значај спортских активности |
| -Завршна приредба - 4. разред -Анализа рада у претходној години | јун | -организовање приредбе, анализа рада | -координисање | тимски рад | -развијање естетских и културних вредности -анализа рада |

Руководилац: Сања Црногорац

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-----------|--|--|
| Септембар | Општинско такмичење у пливању Одељењско и међуодељењско такмичење у стоном тенису Општинско такмичење у стоном тенису | Ученици од 5. до 8.раз. Сви наставници |
| Октобар | Недеља школског спорта -јесењи крос -одељењска такмичења у рукомету -спортске игре, између две ватре -међуодељењска такмичења у рукомету -забавни полигон, 1-4.разред Општинско такмичење у рукомету | Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Ученици 1-4.раз, учитељи Ученици 5-8.раз. Ученици 1-4.раз, учитељи Дечји савез |
| Новембар | Међуодељењско такмичење –кошарка Општинско такмичење у кошарци Полигон спретности | Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања |
| Децембар | Међуодељењско такмичење у рукомету Међуодељењско такмичење у игри –између две ватре Општинско такмичење у одбојци | Ученици 5-8. Раз, наставник физичког васпитања Сви наставници и учитељице |
| Јануар | Светосавски турнир у малом фудбалу и одбојци за девојчице и дечаке Општинско такмичење Спортска гимнастика | Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања |
| Март | Турнир у фудбалу поводом Дана школе Мали фудбал, Општинско такмичење у малом фудбалу Спортски дан поводом Дана школе | Ученици 5-8.раз. наставник физичког васпитања Сви наставници и учитељице |
| Април | Недеља школског спорта -пролећни крос -општинско такмичење у атлетици -одељењско такмичење фудбалу -Прескакање вијаче -Дан изазова Одењенско такмичење у одбојци | Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Дечаки 1-4.раз, учитељи Девојчице 1-4. Раз, учитељи Ученици 1-8.раз, наставници |
| Мај | Крос РТС Стони тенис Такмичење у трчању | Ученици 5-8.раз, наставник физичког васпитања Ученици 1-4.раз, учитељи |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТА

Назив активности: Пројекат – Рециклажа

Опис: Пројекат – Рециклажа је осмишљен тако да у њему учествује што више ученика свих разреда наше школе, тако што ће учествовати у различитим активностима на тему рециклаже.

Образложење: Осмишљене активности за ученике у оквиру овог пројекта треба да приближе проблем рециклаже као реалне животне ситуације са којима се ученици суочавају и у којима морају, да би успешно решили неки проблем, да примењују знања и вештине из више различитих предмета.

Циљ: Оспособљавање ученика да разумеју значај рециклаже за заштиту животне средине, као и поступак рециклирања различитих врста материјала. Развијање свести о значају очувања животне средине за будући живот и живот будућих генерација

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти за праћење остварености |
|--|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| Договор са ученицима о раду Подизање свести ученика о рециклажи Прикупљање рециклажног материјала Подела задатака ученицима Подела ученика у групе | Учитељи, ученици 1.-4. | Септембар 2022. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подсећање ученика о томе шта је рециклажа и њеној важности. | Извештаји носиоца активности |
| Увод у пројекат, договор са ученицима о раду Прикупљање рециклажног материјала | Ученици од 5. – 8. разреда, предметни наставници | Септембар 2022. | 100% ученика укључено у активности Одлажу пластичне чепове и папир на предвиђено место | |
| Прављење дидактичких материјала за рачунање Назив пројекта: „Рециклажом до мозгалице“. | Учитељи и ученици трећег разреда | Октобар 2022. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Утврђивање и обнављање операција сабирања и одузимања (а касније множења и дељења) у оквиру прве хиљаде. | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| Израда мапе ума (паноа) | Ученици од 5. – 8. разреда, предметни наставници | Октобар 2022. | 100% ученика укључено у активности Подизање свести ученика о важности рециклаже за заштиту животне средине; Ученици знају који материјали се могу рециклирати и препознају симболе за рециклирани материјал |
| Осликавање кутија у којима ће се чувати направљени Орфови инструменти од рециклажног материјала. Назив пројекта: „Од кутије до музичке чувалице“. | Учитељи и ученици првог разреда | Новембар 2022. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; |
| Израда електронске мапе ума Израда електронске асоцијације | Ученици од 5. – 8. разреда, наставник информатике и рачунарства | Новембар 2022. | 100% ученика укључено у активности Користе дигиталне технологије и алате за презентовање |
| Прављење новогодишњих украса од рециклажног материјала. Назив пројекта: “Рециклажом до новогодишње чаролије”. | Учитељи и ученици 1.- 8.р. | Децембар 2022. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Уочавање и усмеравање ученика на могућности разноврсног коришћења рециклажног материјала. |
| Цртање симбола за рециклажу применом микробита | Ученици од 5. – 8. разреда, наставник информатике и рачунарства | Децембар 2022. | 100% ученика укључено у активности Програмирају микробит |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Прављење реквизита за физичко. Назив пројекта: “Од мозгалице до физичке активности”. | Учитељи и ученици другог разреда | Јануар/ Фебруар 2023. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Подстицање ученика на свакодневну физичку активност; Комбиновање пранираних наставних активности са увођењем физичке активности, у виду подизања концентрације код ученика, коиршћењем направљених реквизита |
| Предавања: Управљање отпадом – 5.р Рециклажа материјала у пољопривреди – 6.р Рационално коришћење ресурса на Земљи – 7.р Рециклажа електронских компонената – 8 .р | Ученици од 5. – 8. разреда, наставник технике и технологије | Јануар/ фебруар 2023. | Знају да испланирају управљање отпадом Разумеју значај рециклаже за одрживи развој |
| Назив пројекта: „Сави, залепи, додај, рециклажом мами осмех подај“. | Учитељи и ученици 1.- 4.р. | Фебруар/ Март 2023. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Прављење честитки и осмомартовских изненађења за маме од рециклажног материјала. |
| Предавање: „Одговорно понашање човека према природним ресурсима и окружењу“ | Ученици од 5.-8. разреда, наставници географије | Фебруар/ Март 2023. | Ученици разумеју важност рециклаже; Уочавају последице загађења отпадом који се не рециклира. |
| Рециклажа папира, лабораторијска вежба | Ученици од 5. и 7. разреда, наставник биологије | Март 2023. | Ученици примењују поступак рециклаже. Уче о некадашњим поступцима производње папира. |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| Рамови за слике. Назив пројекта: „Од картона, па до дрвца, прави је уметнички оквир“. | Учитељи и ученици четвртог разреда | Март/ Април 2023. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Украшавање простора у учионици. |
| Израда ППТ презентације о знању које су стекли везано за рециклажу | Ученици од 5. – 8. разреда, наставник технике и технологије | Март / Април 2023. | 100% ученика укључено у активности Презентују оно што су научили |
| Маске у облику животиња за драматизацију текстова. Назив пројекта: „Рециклирај и текстове драматизирај“. | Ученици трећег разреда | Мај 2023. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Коришћење животињских маски за драматизацију прочитаних текстова. |
| Приредба поводом пријема првака | Учитељи и ученици четвртог разреда. | Мај/ Јун 2023. | 100% ученика укључено у активности, као и ученици који раде по инклузији; Подизање свести ученика о важности рециклаже; Развијање моторике и правилно манипулисање рециклажним материјалом; Украси и честитке за прваке. |

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОЈЕКАТ “Бела недеља”

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Оствареност исхода | Инструменти за праћење остварености |
|---|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| <p>Договор са ученицима о раду</p> <p>Подизање свести ученика о рециклажи</p> <p>Прикупљање материјала</p> <p>Подела задатака ученицима</p> | Учитељи, ученици 1.-4. | Децембар 2022. | Ученик ће бити у стању да: зна шта је рециклажа; зна начине како да очува животну средину; зна који се материјали могу рециклирати; зна начине како да спречи загађење животне средине; зна да комбинује различите материјале; сналази се у дигиталном окружењу. | Слике, снимци и радови ученика |
| Прављење реквизита, костима и маски. | Учитељи и ученици од 1.-8. | Јануар/ Фебруар 2023. | Ученик ће бити у стању да: преобликује материјале и предмете мењајући им намену; зна обичаје који су везани за “Белу недељу”; сналази се у дигиталном окружењу | |
| Српска традиција и обичаји- „Додолске песме“ | Ученици 5.разреда | Октобар | Ученик зна шта су додолске песме и када се изводе и чему служе | |
| Бела недеља (La Semaine sainte) Садржај: Обичаји, карневали и кухиња за време Беле (Свете) недеље у Француској и Белгији. Ученици ће погледати доступан видео-материјал о празнику (карневалу) или прочитати и превести део текста о празнику. | Ученици од 5.до 8.разреда и наставник француског језика. | Април 2023 | Ученици знају обичаје за време Беле недеље у Француској и Белгији | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| Halloween day Ученици ће научити културолошке сличности и разлике везане за догађаје Дан вештица у англосаксонској и Беле недеље у српској култури правећи маске које се традиционално израђују за ове прилике. | ученици 3/2, Доња школа наставница Ивана Бошковић | Октобар 2022 | Ученици знају културолошке разлике православне и англосаксонске Беле недеље |
| Најстарија фолклорна музичка традиција у Србији | Ученици 5.разреда, Иван Сарић | Јануар 2023 | Ученици препознају фолклорну музику |

Пројекат „ Чувајмо планету“

Планиране активности

| <i>месећ</i> | <i>разред</i> | <i>Назив активности</i> | <i>наставници</i> | <i>Опите међупредметне компетенције</i> |
|--------------|---------------|--|--|--|
| септембар | 8 | Отворени час -Природа Србије Отворени час (техника и технологија) | Географија Љиљана Николић Јелена Максимовић Вићовац | Компетенција за целоживотно учење Одговорно учешће у демократском друштву Дигитална компетенција Одговоран однос према околини Решавање проблема |
| октобар | 8 | Излет у Ковачевцу -Деградација земљишта, девастација природног покривача и неконтролисани отпад | Географија, биологија Данијела М, Љиљана Н, Аница Т и В Нешић | Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Естетичка компетенција |

| | | | | |
|----------|-----|--|---|--|
| новембар | 8 | Отворени час -Светлосне појаве | Милица Здравковић Сви наставници | Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Компетенција за целоживотно учење Сарадња Дигитална компетенција |
| децембар | | | Сви наставници | |
| фебруар | | Отворени час -Угрожене врсте | Тања Мојсиловић Сви наставници | Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Комуникација Сарадња Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Решавање проблема |
| март | сви | Квиз знања | Аница Трајковић Сви наставници | Компетенција за целоживотно учење Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Сарадња Одговоран однос према околини Решавање проблема |
| април | 8 | Израда паноа -Интерактивне слике - Дан Планете- 22.април | Влада Нешић Ивана Бошковић Сви наставници | Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Естетичка компетенција Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Одговоран однос према околини Решавање проблема |
| мај | сви | -Биодиверзитет -Излет Космај | Биологија Аница и Нешић. Сви наставници | Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Комуникација Сарадња Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Решавање проблема |

Европски дан језика – 26.септембар 2022.

Промотери језика – познати писци

Тема овогодишњег празника су познати француски и енглески писци, занимљивости из њиховог живота, илустрације њихових дела или њихови портрети. Од француских писаца, ту су: Едмон Ростан (Сирано д Бержерак), Жан-Бернар Пуј (Енциклопедија лоших ђака, бунтовника и осталих генијалаца), Алфонс Доде (Прича једног малог Алзашанина), Антоан д Сент Егзипери (Мали принц), Молијер (Грађанин племић), Клод Кампањ (Збогом мојих петнаест година). Од енглеских и америчких писаца, ту су: Данијел Дефо (Робинсон Крусо), Марк Твен (Доживљаји Тома Сојера), Толкин (Хобит), Џек Лондон (Зов дивљине), Џејмс Крис (Тим Талир или продати смех), Реј Бредбери (Маслачково вино), Селинџер, Ричард Бах, Нил Гејмен, Сју Таунсенд (одломци из дела).

Циљ празника је да се деца упознају са писцима, занимљивостима из њиховог живота или стварања и на тај начин се приближе њиховим делима која ће читати у току школовања. У оквиру обележавања празника, предвиђена је изложба цртежа ученика од 5. до 8. разреда на задату тему познатих писаца и њихових дела и језички квиз који ће бити постављен и урађен на интернет платформи Word Wall, који ће припремити наставници језика (В.Јовановић, С.Лесковац, И.Бошковић, Т.Мојсиловић) и информатике, Ј.Максимовић - Вићовац.

На иницијативу Савета Европе, Европски дан језика слави се 26.септембра, сваке године, почев од 2001. јер се тако промовише вишејезичност у целој Европи.

Тања Мојсиловић

наставник француског језика

За акциони план:

Активност: Европски дан језика (тема: Промотери језика – познати писци, изложба цртежа са занимљивостима на задату тему и Језички квиз на интернет платформи Word Wall.

Време: септембар 2022.

Носиоци активности: Наставници српског језика (В.Јовановић, С.Лесковац) и страних језика (И.Бошковић, Т.Мојсиловић) и ученици од 5. до 8. разреда.

Међупредметне компетенције: комуникација, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња

ПРОЈЕКАТ „ СРЕЋА ЈЕ ЛЕПА САМО ДОК СЕ ЧЕКА“

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

| МЕСЕЦ | РАЗРЕД | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | НАСТАВНИЦИ | ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ |
|-----------|--------|--|---|--|
| СЕПТЕМБАР | 5-8 | ПРОМОТЕРИ ЈЕЗИКА, ПОЗНАТИ ПИСЦИ КВИЗ НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НАСТАВНИЦИ ЋЕ ГОВОРТИ О ЖИВОТУ И ДЕЛУ ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ОКТОБАР | 5-8 | САЈАМ КЊИГА У БЕОГРАДУ СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ: ЖИВОТ И ДЕЛО ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ | -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА -ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА |
| НОВЕМБАР | 5 | ЧАС КОРЕЛАЦИЈЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | ИВАНА БОШКОВИЋ И ИВАН САРИЋ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -САРАДЊА -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ |
| ДЕЦЕМБАР | 5 | ЧАС КОРЕЛАЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ И СРПСКОГ ЈЕЗИКА | ТАЊА МОЈСИЛОВИЋ И СИЛВАНА ЛЕСКОВАЦ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ |
| ФЕБРУАР | | ИЗЛОЖБА КЊИГА ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ | АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -САРАДЊА -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ |
| МАРТ | 1-8 | СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ ШКОЛСКИ ЧАСОПИС ИЗЛОЖБА ЛИКОВНИХ РАДОВА | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -САРАДЊА -КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ |
| АПРИЛ | 1-8 | ИЗРАДА ПАНОА | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -САРАДЊА -ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА |
| МАЈ | 1-4 | ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА, ПОСЕТА БРАНКОВИНИ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | -ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА -КОМУНИКАЦИЈА -САРАДЊА |

ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

| | | |
|-----------|--|--|
| Септембар | <p>-Пројекат "Покренимо нашу децу"</p> <p>-Европски дани језика</p> <p>-Пројекат: "Промотери језика, познати писци"</p> <p>-Отворени час- Дигитални свет, 2.разред</p> <p>-Отворени час- Техника и технологија, 7.разред</p> | <p>Наставници, ученици</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Снежана Вићовац</p> <p>Јелена Вићовац</p> |
| Октобар | <p>-Отворени час- Дигитални свет, 3.разред</p> <p>-Пројекат: "Од старог, ново"</p> <p>-Час корелације- ликовна култура и историја</p> <p>-Стручно предавање: "Живот и дело Десанке Максимовић"</p> <p>-Пројекат: Са "Гребеном" Деспотовим стазама"</p> <p>-Ликовни конкурс "Мини рест арт"</p> | <p>Данијела Ескић</p> <p>Учитељи</p> <p>Јасмина Матовић, Марина Итић</p> <p>Весна Јовановић</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Јасмина Матовић</p> |
| Новембар | <p>-Отворени час-Математика</p> <p>-Час корелације-Енглески језик и Музичка култура</p> <p>-Стручно предавање: „Облици агресивног понашања у школској средини и систематске стратегије за превенцију”(Одељ. веће мл. разреда</p> | <p>Сања Црногорац</p> <p>Ивана Бошковић и наставник муз.културе</p> <p>Снежана Антонијевић</p> |
| Децембар | <p>-Час корелације- Француски језик, Српски језик</p> <p>-Тимски час-Српски језик, 2.разред</p> <p>-Еко-квиз, ЈКП Београд</p> <p>-Огледни час-Физика, 8. разред</p> | <p>Тања Мојсиловић, Силвана Лесковац</p> <p>Драгана Иванчевић, Слађана Цветић</p> <p>Аница Трајковић, ученици</p> <p>М.Здравковић</p> |
| Јануар | <p>-Зимски сусрети учитеља</p> <p>-Семинари и вебинари</p> <p>-Обележавање дана Светог Саве</p> <p>-Отворени час- Верска настава</p> | <p>Аутори семинара и наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Вероучитељ</p> |
| Фебруар | <p>Пројекат: "Бела недеља"</p> | <p>Учитељи, наставници</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| Март | <ul style="list-style-type: none"> -Отворени час-Физичко васпитање,8.разред -Дани франкофоније -Квиз знања из области природних наука "Brain it on", корелација -Стручно предавање: "Однос предузетничког образовања и пројект-методе"(Стр.веће природних наука) -Пројекат: "Срећа је лепа само док се чека" -Стручно предавање (Стручно веће учитеља) | <p>Ана Каралеић</p> <p>Тања Мојсиловић</p> <p>Настаници и ученици</p> <p>Јелена Вићовац</p> <p>Наставници и учитељи</p> <p>Слађана Цветић</p> |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> -Угледни час, енглески језик, 1.разред -Угледни час- Географија, 5.разред - Угледни час- Хемија, 8.разред -Пројекат: "Чувајмо планету" | <p>Ивана Ћосић</p> <p>Данијела Михаиловић</p> <p>Александар Блажић</p> <p>Учитељи и наставници</p> |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> -Тимски час –Свет око нас, 1. разред -Отворени час – Биологија, 7.разред -Креативна радионица за предшколце -Отворени час – Ликовна култура, -Отворени час- Математика, 7.разред -Огледни час час, Информатика и рачунарство, 8.разред -Огледни час- Математика, 5.разред | <p>Светлана Јовановић, Светлана Савковић Аница Трајковић</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Бојана Ранковић</p> <p>Немања Животић</p> <p>Милорад Ђорђевић</p> <p>Дубравка Живојиновић</p> |
| Јун | -Анализа рада у претходној години | Чланови тима |
| Август | -Доношење програма рада | Чланови тима |

-Наставници и стручни сарадници прате иновације у настави тако што похађају разне вебинаре, предавања, прате едукативне сајтове и платформе којима допуњују наставне садржаје у складу са планом и програмом.

-Реализација наставног процеса је усмерена на дигитализацију.

-На крају другог полугодишта сви наставници и стручни сарадници ће предати директору школе извештај личног професионалног развоја, као и план за наредну школску годину.

Руководилац Тима: Драгана Иванчевић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Посебан значај овог тима је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у :

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Представници овог Тима ће континуирано, током целе школске године пратити развој установе на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе (,Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018)

У сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за саворедновање рада школе и Тимом за школско развојно планирање вредновање се све области и сви индикатори остваривања стандарда. Област Настава и учење ће се вредновати по посебно сачињеном протолу за посматрање наставног часа. У све ове активности биће укључени представници родитеља, Ученичког парламента и локалне самоуправе, односно представник Школског одбора

ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

| | | |
|-----------|---|--|
| септембар | Дан европских језика | Наставници страних језика |
| | Укључивање ученика у градску библиотеку | Библиотекар |
| октобар | Посета Сајму књига | Библиотекар и наставници |
| | Дечја недеља | Ученици ,учитељи и одељењске старешине |
| октобар | Пријем првака у Дечји савез | Ученици у млађим разредима |
| | Посета позоришту | Ученици и учитељи |
| новембар | | |
| | Посета Природњачком музеју у Свилајнцу | Наставници и ученици |
| децембар | Сајам науке у Београд | Наставници природних наука и ученици |
| | Новогодишња приредба, новогодишњи вашар | Ученици , руководиоци секција |
| | | |
| јануар | Свети Сава – свечана академија | Вероучитељ, ученици,учитељи, разредне старешине и руководиоци секција |
| | Наградни конкурс – ликовни и литерарни радови на тему Свети Сава | Ученици, учитељи , наставници српског језика и ликовне културе |
| фебруар | Такмичење рецитатора | Ученици млађих и старијих разреда, чланови рецитаторске секције, учитељи и руководиоци секција |
| | Маскенбал | Ученици млађих разреда и учитељи |
| март | 8.март приредба | Ученици млађих разреда, учитељи |
| | Наградни конкурс-ликовни и литерарни радови на тему Дан жена | Ученици млађих разреда, учитељи |
| | Школске новине - Корази | Ученици млађих и старијих разреда, учитељи, наставници, библиотекар |
| | Дан школе –свечана академија | Ученици млађих и старијих разреда, чланови секција, учитељи, наставници српског језика |
| | Изложба ликовних радова поводом Дана школе | Наставници ликовне културе и ученици |
| април | Концерт музичке школе – Стеван Христић | Наставник музичке културе |
| | Обележавање Дана планете Земље | Наставници и ученици |
| | Посета биоскопу | |
| | Изложба ускршњих радова | Ученици млађих разреда и учитељи |
| | Ликовни конкурс – Крв живот значи | Ученици млађих и старијих разреда, учитељи и наставници ликовне културе |
| јун | Културно-уметнички програм поводом завршетка школске године | Ученици и учитељи четвртог разреда |
| | Анализа рада у претходној години | Чланови тима |
| август | Доношење програма рада културних активности за наредну школску годину | Чланови тима |

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

1. Александра Стојановић
2. Силвана Лесковац-руководилац
3. Мика Милојевић
4. Весна Јовановић
5. Аница Трајковић

| | Задужења |
|--|--|
| Руководилац | Руковођење и техничко уређење летописа |
| Наставници старијих разреда | Прикупљање материјала за реализацију активности у школи за више разреде и достављање у електронској форми руководиоцу Тима |
| Наставник нижих разреда и један наставник Доње школе | Прикупљање материјала за реализацију активности у школи за ниже разреде и достављање у електронској форми руководиоцу Тима |

Тим за израду летописа ће се састајати једном месечно како би се и издавао Месечни летопис, а материјал ће достављати по реализацији активности у школи које су предвиђене за летопис.

Као прилог достављаће се сценарији приредби, квизова, представа и сл.

На огласној табли ће бити истакнуто јасно обавештење о дужностима сваког наставника везаним за летопис. На крају школске године летопис ће бити штампан.

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГ И ДИРЕКТОР

СЕПТЕМБАР

Српски језик, први разред
Математика, први разред
Историја, пети разред
Математика, седми разред

ОКТОБАР

Информатика и рачунарство, 6-1
Француски језик, пети разред
Физичко и здравствено васпитање, шести разред
Хемија, осми разред

НОВЕМБАР

Географија, 8-1
Српски језик, 3-1
Српски језик, 2-1
Енглески језик, 3-1

ДЕЦЕМБАР

Биологија, 6-1
Физика, 8-2
Физика, 7-1
Математика 3-1
Енглески језик, 6-1

ЈАНУАР

Музичка култура,

ФЕБРУАР

Француски језик, 7-1
Географија, 7-2
Верска настава, 5/1

МАРТ

Математика, , 5-1
Свет око нас, 4-2
Техника и технологија, 7-2
Енглески језик, 5/2

АПРИЛ

Биологија 7-2
Српски језик, отворени час
Ликовна култура Доња школа

МАЈ

Хемија, 7-1
Француски језик, 6/1
Ликовна култура , 8/1

Педагог и директор ће посетити све огледне, угледне и тимске часове а анализирати их заједно са наставницима и на Стручним већима. Такође ће посетити и све радионице у разредној настави. Присуствоваће и бројним родитељским састанцима.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

| | | | |
|---|---|--|---|
| Општи родитељски састанци | Упознавање са радом у школи, успехом и дисциплином ученика | Одељенске старешине | Септембар, Новембар, јануар, Април, јун |
| Групни родитељски састанци | За родитеље осмог, четвртог и првог разреда | Одељенске старешине, педагог директор | Мај, јун |
| Индивидуални разговори са родитељима | На иницијативу родитеља или иницијативу школе (пп службе, наставника...) | Одељ. старешине, педагог, наставници, директор | Током целе године |
| Отворена врата | Присуствовање образовно васпитном раду | наставници | Један дан у месецу |
| Анкетирање родитеља | циљ анкетирања је праћење и упознавање са родитељским потребама, сугестијама, иницијативама и афинитетима ради укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију сарадње и самог ВР школе | Педагог, директор, одељенски старешина Тим за самовредновање Тим за сарадњу са породицом | Јануар, јун |
| Огласна табла за родитеље | Информисање родитеља | Тим за сарадњу са породицом | Целе године |
| Индиректни разговори са родитељима | Телефонски позиви, белешке | Педагог, одељенски старешина | Целе године |
| Учешће родитеља у тимовима (самовредновање рада школе, професионалне оријентације, тим за безбедност ученика) | Израда акционог плана, реализација програма тимова. | Тимови, Савет родитеља, директор | Током целе године |
| Приредбе, Спортске активности, Помоћ у акцијама школе (хуманитарне и донаторске акције) | Чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности Организација културних активности у школи, маскенбала и др. | Одељ. старешине, наставници, педагог | Током целе године |
| Креативне радионице | Израда наставних материјала и средстава, дружење у школи | Одељ. старешине, педагог, директор | |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Писана комуникација Свеска напредовања ученика, школске новине и сајт школе | Побољшање информисаности родитеља | Одељ.старешине,наставници,педагог | Током целе године |
| Организација екскурзија и излета | Учешће родитеља у организацији ових активности,савет родитеља | Наставничко веће,Савет родитеља,Школски одбор | Април,септембар,октобар |
| Учешће родитеља у изради ИОП-а свог детета и праћење реализације | Израда педагошког профила,планова за ИОП. | Наставници,педагог, директор | Током целе године |
| Присуство родитеља на часовима | Родитељи добијају увид о раду ученика на часу | Наставник, родитељ, педагог | Родитељ најављује своје присуство |
| Трибине за родитеље | Организовање трибина за родитеље са актуелним темама | Родитељ, наставник и педагог | |

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

СЕПТЕМБАР

- Бирање члана Савета родитеља
- Осигурање, ужина ученика, Црвени крст
- Распоред часова ученика
- Правилник о понашању ученика у школи
- Гугл учионица

ОКТОБАР

- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- Безбедност ученика(саобраћај, интернет, друштво)

ДЕЦЕМБАР

- Успех ученика на крају првог полугодишта
- Новогодишња приредба
- Изостанци ученика

ФЕБРУАР

- Екскурзије ученика и рекреативна настава
- Школска такмичења ученика
- Предавање члана Савета родитеља о инклузивном образовању

МАРТ

- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- Приредба поводом 8. марта Дана жена

МАЈ

- Припремна настава за ученике осмог разреда
- Другарско вече за ученике осмог разреда
- Завршни испит за ученике осмог разреда

ЈУН

- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта

**РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ ПОСЕТА РОДИТЕЉА
(ОД V ДО VIII РАЗРЕДА) ПО ПОДНЕ**

| НАСТАВНИК-ПРЕДМЕТ | ВРЕМЕ ПОСЕТЕ |
|---------------------------------|---------------------|
| Јовановић Весна-Српски језик | Уторак 3. час |
| Лесковац Силвана-српски језик | Четвртак 6. час |
| Тања Мојсиловић-француски језик | Понедељак 3. час |
| Немања Животић-математика | Уторак 4. час |
| Ивана Бошковић-Енглески језик | Понедељак 3. час |
| Љиљана Николић-географија | среда 4. час |
| Матовић Јасмина-Ликовна култура | Уторак 4. час |
| Бојана Ранковић-ликовна култура | понедељак 4. час |
| Александар Блажић-хемија | Среда 5. час |
| Аница Трајковић-биологија | четвртак 3. час |
| Јелена Вићовац-техничко | Уторак 5. час |
| Марина Јовановић Итић-историја | Уторак 2. час |
| Ксенија Павловић-спорт | Уторак 2. час |
| Данијела Михаиловић-географија | Среда 5. час |
| Дубравка Живојиновић-математика | Понедељак 4. час |
| Милорад Ђорђевић-информатика | петак 1. час |
| Милица Здравковић -физика | Среда 3. час |
| Иван Сарић-музичко | Петак 3. час |
| Ана Каралеић - физичко | Понедељак 2. час |
| Владан Нешић | Понедељак 4. час |
| Божидар Васиљевић | Понедељак 4. час |

Дан отворених врата – учитељи: среда

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Чланови Савета родитеља по одељењима:

| Ред.бр. | Име и презиме | Представник одељења |
|---------|----------------------------|---------------------|
| 1. | Саша Марић | 1-1 |
| 2. | Невена Дамњановић | 1-2 |
| 3. | Јелена Арамбашић Јовановић | 2-1 |
| 4. | Дијана Соскић | 2-2 |
| 5. | Татјана Блажић | 3-1 |
| 6. | Далиборка Јанковић | 4-1 |
| 7. | Ненад Милошевић | 4-2 |
| 8. | Марија Марић | 3-2 |
| 9. | Јелена Милетић | 2-3 4-3 |
| 10. | Слађана Јевђенијевић | 5-1 |
| 11. | Наталија Кнежевић | 5-2 |
| 12. | Маја Лепојевић | 6-1 |
| 13. | Александра Милентијевић | 7-1 |
| 14. | Марина Илић | 7-2 |
| 15. | Светлана Јевђенијевић | 8-1 |
| 16. | Владан Антонијевић | 8-2 |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| Р.бр. | Програмски садржаји | Време реализац | Носилац активности | Начин праћења |
|-------|--|--------------------|------------------------|---|
| 1. | Верификовање мандата новим члановима | IX | пред. Савета и чланови | Школски одбор, директор, увид у документацију, присуство састанцима |
| 2. | Усвајање Плана рада Савета родитеља | | родитељи | |
| 3. | Извештај о раду директора | | Директор родитељи | |
| 4. | Извештај о раду школе и постигнутим резултатима | | директор | |
| 5. | Упознавање са Годишњим планом рада школе Школско развојно планирање Вредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Онлајн настава у случају потребе | | директор | |
| 6. | Давање сагласности на програм екскурзија | | родитељи | |
| 7. | Давање сагласности на избор културно-уметничких садржаја | | родитељи | |
| 8. | Осигурање ученика, ужина ученика | | Одељ. старешине | |
| 9. | Упознавање са програмом Професионалне оријентације | | Руководилац | |
| 10. | Извештај о успеху и дисциплини ученика; | | X | |
| 11. | Однос према школској имовини | директор, родитељи | | |
| 12. | Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације и посебних васпитно-образовних програма | XI XII | Педагог, родитељи | |
| 13. | Избор фотографа за фотографисање ученика осмог разреда на другарској вечери и осталих ученика на крају школске године и за календаре | | Директор, родитељи | |
| 14. | Извештај о успеху и дисциплини ученика Безбедност ученика Учествује у поступку избора уџбеника | II | директор | |
| 15. | Извештавање о такмичењима ученика | IV V | педагог | |
| 16. | Организација другарске вечери за ученике осмог разреда | | директор | |
| 17. | Завршни испит ученике осмог разреда | VI | Директор родитељи | |
| 18. | Анализа рада Савета родитеља, израда Извештаја о раду | | родитељи | |
| 19. | Извештај о успеху и дисциплини ученика | | директор, педагог | |
| 20. | Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи | | Вође пута, директор | |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

У току школске године школа ће остваривати сарадњу и одржавати контакте са организацијама, институцијама, предузећима, месним заједницама и другим школама, по питањима која могу бити од интереса за унапређење образовно- васпитног рада и целокупног живота школе.

Сарадња ће се посебно остваривати са следећим установама и организацијама:

- Министарство просвете и технолошког развоја Србије;
- Секретаријат за образовање Града Београда;
- Одељење за педагогију Филозофског факултета у Београду;
- Институт за педагошка истраживања у Београду;
- Друштвене средине у којима школа егзистира
- Дом здравља Младеновац
- Предшколска установа Јелица Миловановић-Младеновац
- Средњим школама на територији општине Младеновац и Сопот
- Установама из области културе (у општини и на територији града Београда);
- Туристичким агенцијама око организације екскурзија и рекреативне наставе;
- Аутопревозним предузећем „Ласта“ за превоз ученика и запослених;
- Сарадња са Православном црквом у Ковачевцу
- Предузећима и другим организацијама
- Месном заједницом Ковачевац
- Црвени крст
- Библиотека деспот Стефан Лазаревић
- Културни центар Младеновац
- Основним школама Младеновац
- Културно-уметничко друштво „Љубомир Ивановић – Геца,, Ковачевац
- Сарадња са планинарским друштвом „Гребен,, из Младеновца

Циљ сарадње школе са наведеним установама, предузећима и организацијама је пружање узајамне помоћи, размене искустава и побољшање услова рада школе.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|
| Р.бр. | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| 1. | Родитељски састанци (информација о раду школе) | IX-VI | одељењске старешине | -присуствовање активностима директора, помоћник директора; -увид у педагошку документацију; -увид у записнике стручних и управних органа. |
| 2. | Ажурирати сајт школе и ФБ страницу | IX-VI | ученици,одељењске старешине | |
| 3. | Изложбе стваралаштва ученика | IX-VI | ученици,одељењске старешине | |
| 4. | Табеларни и графички прикази успеха ученика | IX-VI | педагог | |
| 5. | Објављивање на сајту школе о раду и дешавањима у школи | IX-VI | ученици,секције | |
| 6. | Трибине – Толеранција, Људска права , Здрав живот, Болести зависности | IX-VI | Педагог наставници | |
| 7. | Сарадња са родитељима у вези са радом школе (Савет родитеља, Школски одбор); | IX-VI | директор наставници | |
| 8. | Организација школских приредби | IX-VI | директор наставници | |
| 9. | Хуманитарне акције и акције солидарности | IX-VI | ученици, наставници | |
| 10. | Прослава матурске вечери за ученике осмог разреда | VI | ученици, наставници | |
| 11. | Уређивање школског листа | IV,V | Школски тим | |
| ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | | | | |
| 1. | Такмичења ученика -општинска, градска, републичка | IV, V, VI | задужени наставници | |
| 2. | Учешће ученика на литерарним, ликовним и награђним конкурсима | током године | ученици,наставници | |
| 3. | Сарадња са Домом здравља (прегледи ученика и предавања) | током године | наставници,лекар | |
| 4. | Сарадња са Црвеним крстом-хуманитарне акције | током године | ученици, наставници | |
| 5. | Сарадња са Центром за социјални рад у вези са породичним и вршњачким насиљем и другим проблемима | током године | социјални радници, одељењске старешине, педагог | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|
| 6. | Сарадња са месним заједницама, локалним медијама о пројекту „ПО на преласку у средњу школу“ | током године | наставници, директор | |
| 7. | Сарадња са предузећима и институцијама у окружењу у пројекту ПО | Април, мај | Директор, Тим за ПО | |
| 8. | Сарадња са СО Младеновац; | током године | наставници, директор | |
| 9. | Сарадња са туристичким агенцијама | IX, IV, V | директор, наставници | |
| 10. | Сарадња са издавачким кућама (презентација уџбеника) | III, IV, VI | директор, одељењске старешине | |
| 11. | Сарадња са Градским секретаријатом за образовање, Школском управом и Министарством просвете | током године | Директор, чланови Стручног актива за развојно планирање | |
| 12. | Сарадња са културно-уметничким друштвом „Љубомир Ивановић Геџа“, Ковачевац | | | |
| 13. | Сарадња са организацијом „Српско-руско пријатељство“, | | | |

Програм вредновања и самовредновања рада школе садржи активности везане за школски маркетинг и оне ће се одвијати према Акционом плану.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

| ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ | | | |
|---|--|--|----------------------|
| Р.број | Предмет праћења | Субјекти који прате | Начин праћења |
| 1. | Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад | Школски одбор, Министарство просвете, школски надзорници | увид у документацију |
| 2. | Послови педагога и библиотекара | директор, школски надзорници | увид у документацију |
| 3. | Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља | Школски одбор, директор, секретар | непосредни увид |
| 4. | Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље | Школски одбор Наставничко веће директор | увид у документацију |
| 5. | Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима уч. | директор педагог | увид у документацију |
| 6. | Одржавање хигијене у школи и чување и одржавање школске имовине | директор, секретар наставници | непосредан увид |
| 7. | Рад стручних органа. | директор педагог | увид у документацију |

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину. Биће настављен програм “Самовредновање и вредновање рада школе” за следећу школску годину.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Школски програм од I – VIII разреда
2. Планови редовне, допунске и додатне наставе и часова одељењског старешине
3. Планови рада слободних активности ученика (секције)

